

Passo a Passo Portal do Advogado

Antecipação do AFE

Reparação

— BACIA DO RIO DOCE —

Conceito Geral

O Portal do Advogado é uma plataforma on-line, disponível no site da Reparação da Bacia do Rio Doce, para atender aos Sistemas Indenizatórios.

O Portal do Advogado é de uso exclusivo do advogado ou defensor público. Para acessar o Portal do Advogado, é necessário cadastramento do advogado/defensor público e, após a validação do cadastro, a apresentação da procuração dos requerentes que deseja representar.



Este documento registra as etapas de interação no Portal do Advogado.

Cadastramento do Advogado/ Defensor Público

Como criar ou regularizar seu cadastro

Reparação

— BACIA DO RIO DOCE —

Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

 **Reparação**
— BACIA DO RIO DOCE —

Portal do Advogado SITE DA SAMARCO

Home > Atendimento às Decisões Judiciais

REQUERIMENTO DE INDENIZAÇÃO SISTEMAS INDENIZATÓRIOS SAMARCO

Prezado(a) Dr.(a), seja bem-vindo(a) à plataforma online da Samarco.

A partir do Acordo de Repactuação, que estabelece as novas bases para as ações de reparação e compensação dos danos decorrentes do rompimento da barragem de Fundão, serão disponibilizados os sistemas indenizatórios para a realização dos requerimentos de indenização.

A Samarco irá analisar todos os requerimentos que forem apresentados no Sistema PIM-AFE e todos os requerimentos pendentes no Novel e na aba recursal. Além disso, será implementado o PID – Programa Indenizatório Definitivo.

Esclarecimentos referente aos sistemas e aos critérios de elegibilidade aplicáveis encontram-se nos seus respectivos atalhos.

Caso necessite de mais algum esclarecimento, poderá entrar em contato através dos canais de relacionamento, por meio do telefone 0800 031 2303 ou Fale Conosco.

Infraestrutura - Documentos e links

Atenção, para acessar as orientações e modelos de documento do processo Infraestrutura, [clique aqui](#)

Lucro Cessante Definitivo

Para acessar as orientações e os documentos do Lucro Cessante Definitivo, [clique aqui](#)

ACESSO AO PORTAL Gerar Código de Acesso

INFORME OS DADOS PARA ACESSAR O PORTAL, CASO NÃO POSSUA ACESSO, UTILIZE A OPÇÃO "GERAR CÓDIGO ACESSO"

CERTIFICADO DIGITAL: ADVOGADO TESTE

CPF/CNPJ do Advogado

Código de Acesso Esqueceu seu código de acesso?

Senha Esqueceu a senha de acesso?

ACESSAR PORTAL DO ADVOGADO

Primeiro acesso

Antes de realizar o cadastro de acesso, o representante legal deverá ter instalado em sua máquina uma certificação digital, que será reconhecida automaticamente pelo sistema.

O sistema trabalha com as principais certificadoras do mercado. Caso haja qualquer dúvida na instalação, o advogado deverá **procurar a assistência técnica do fornecedor do certificado.**



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

A- A+ Acessibilidades

Reparação
— BACIA DO RIO DOCE —

Portal do Advogado

SITE DA SAMARCO

Infraestrutura - Documentos e links

Atenção, para acessar as orientações e modelos de documento do processo Infraestrutura, [clique aqui](#)

Lucro Cessante Definitivo

Para acessar as orientações e os documentos do Lucro Cessante Definitivo, [clique aqui](#)

ACESSO AO PORTAL

Gerar Código de Acesso

INFORME OS DADOS PARA ACESSAR O PORTAL, CASO NÃO POSSUA ACESSO, UTILIZE A OPÇÃO "GERAR CÓDIGO ACESSO"

CERTIFICADO DIGITAL: ADVOGADO TESTE

CPF/CNPJ do Advogado

Código de Acesso
Esqueceu seu código de acesso?

Senha
Esqueceu a senha de acesso?

ACESSAR PORTAL DO ADVOGADO

Para cadastrar a senha e habilitar o primeiro acesso, clique em **GERAR CÓDIGO DE ACESSO**



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

GERAR CÓDIGO ACESSO

• **CERTIFICADO DIGITAL:**

• **CPF/CNPJ DO ADVOGADO:**

• **DATA DE NASCIMENTO:**

• **FORMA DE RECEBIMENTO:**

Verificação: Clique em "Não sou um robô".

Primeiro acesso

Será necessário preencher:

- CPF ou CNPJ
- Data de nascimento ou data da fundação (em caso de empresas)
- Forma de recebimento do código de acesso

Opções de forma de recebimento

• **FORMA DE RECEBIMENTO:**

E-mail

E-mail

Celular

O meio selecionado será usado para envio do código de acesso

Para finalizar (com procedimento de segurança):

- Clique em "não sou um robô"
- Clique em prosseguir

Observação: Em algumas situações, será necessária a identificação de figuras por meio do captcha.



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

GERAR CÓDIGO ACESSO

• CERTIFICADO DIGITAL:

• CPF/CNPJ DO ADVOGADO:

• CÓDIGO DE ACESSO: (AGUARDE O RECEBIMENTO NO MEIO ESCOLHIDO)

Entre com a senha abaixo.
Utilize as seguintes regras:

- Mínimo de 8 caracteres;
- Máximo de 16 caracteres;
- Utilize letras e números;
- Utilize ao menos um dos seguintes caracteres: %, @, #, *, !, ?.

• SENHA:

• CONFIRME A SENHA:

O sistema irá habilitar um modal em que o advogado deverá:

- Inserir o código de acesso recebido; e
- Cadastrar a senha.

Para finalizar:

- Clique em **Prosseguir**



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Termo de Compromisso de Uso

Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)

Os dados pessoais fornecidos por você neste Portal são processados por colaboradores internos e terceiros da Fundação Renova, em liquidação, para realização do atendimento. Ao clicar em "CONCORDO" você declara que possui representação legal válida para apresentar os dados pessoais próprios ou de terceiro representado e declara a veracidade destas informações. Você ou seu representado podem exercer seus direitos de titular de dados pessoais garantidos pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais registrando uma manifestação através do email protecaodadospessoais@reparacaobaciariodoce.com. Para mais informações, consulte nossa [Política de Privacidade](#).

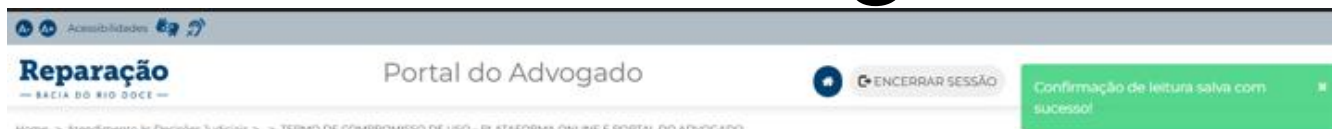
CONCORDO

Ao acessar o Portal do Advogado, o primeiro texto disponível para o Advogado/Defensor Público no início do processo refere-se a Lei de Proteção de Dados.

Para continuidade ao processo, é necessária a confirmação de leitura do Termo de Compromisso clicando em **Concordo**.



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos



Home > Atendimento às Decisões Judiciais > > TERMO DE COMPROMISSO DE USO - PLATAFORMA ONLINE E PORTAL DO ADVOGADO

TERMO DE COMPROMISSO DE USO - PLATAFORMA ONLINE E PORTAL DO ADVOGADO

Termos de Compromisso

O novel sistema indenizatório foi instituído pela sentença proferida pela 12ª Vara Federal Cível e Agrária da Seção Judiciária de Minas Gerais, nos autos da ação de nº 1016742-66.2020-4.01.3800 ("Sentença"), como uma alternativa para indenização, integral e definitiva, dos danos diretamente ocasionados pelo rompimento da barragem de Fundão, em 05 de novembro de 2015 ("Rompimento"). Esse novo sistema será implementado por meio de plataforma online a ser acessada pelo portal do advogado, cujo presente termo de compromisso faz referência.

Eu, inscrito no CPF sob o nº 375.522.381-35, concordo que todas as informações que me estão sendo disponibilizadas são de propriedade da Fundação Renova, em liquidação, de natureza particular e confidencial. Assim sendo, me obrigo, por mim, e meus empregados, prepostos, representantes, consultores e demais agentes que, por sua atividade, competência ou autoridade, tenham acesso às informações, a não revelar qualquer informação confidencial, bem como seguir as seguintes orientações:

- Utilizar os dados da plataforma online de acesso restrito e manter a necessária cautela quando da exibição de dados em tela, impressora ou na gravação em meios eletrônicos, a fim de evitar que deles venham a tomar ciência pessoas não autorizadas;
- Não me ausentar sem encerrar a sessão de uso do sistema, garantindo assim a impossibilidade de acesso indevido por terceiros;
- Não vender, licenciar, transferir, divulgar os dados ou utilizá-los de alguma maneira que não esteja expressamente autorizada pela Fundação Renova, em liquidação;
- Não revelar minha senha de acesso ao sistema a ninguém e tomar o máximo de cuidado para que ela permaneça somente de meu conhecimento;
- Alterar minha senha, sempre que obrigatório ou que tenha suposição de descoberta por terceiros, não usando combinações simples que possam ser facilmente descobertas;
- Observar e cumprir as boas práticas de segurança da informação, e suas diretrizes, bem como este Termo de Responsabilidade.

Declaro, ainda, estar plenamente esclarecido(a) e consciente que:

- É de minha responsabilidade cuidar da integridade, confidencialidade e disponibilidade dos dados, informações contidas nos sistemas, devendo comunicar a Fundação Renova, em liquidação, quaisquer indícios ou possibilidades de irregularidades, de desvios ou falhas identificadas no sistema, sendo proibida a exploração de falhas ou vulnerabilidades porventura existentes;
- Respeitar as normas de segurança e restrições de sistema impostas pela área de TI (tais como privilégio e direitos de acesso);
- Constitui infração funcional e penal inserir ou facilitar a inserção de dados falsos, alterar ou excluir indevidamente dados corretos do sistema ou bancos de dados, com o fim de obter vantagem indevida para si ou para outros ou para causar dano;
- Declaro, por fim, ter ciência de que constitui crime com pena de um a cinco anos de prisão, omitir em documento público ou particular, declaração que dele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa, com o fim de criar obrigação ou alterar a verdade sobre fatos relevantes, a fim de obter vantagem ilícita mediante fraude, induzindo ou mantendo alguém em erro, conforme artigos 171 e 299 do Código Penal, me responsabilizando integralmente, inclusive perante terceiros, civil e criminalmente, pela veracidade de todo o conteúdo e informações prestadas perante o novel sistema indenizatório.

Informações Disponibilizadas:

- Acesso à plataforma online pelo portal do advogado (o termo se aplica a todas as informações disponíveis ao respectivo perfil).

Belo Horizonte, 11 de Dezembro de 2020.

Aceite dos Termos

CONFIRMA O ACEITE DOS TERMOS ACIMA?

No primeiro acesso, o advogado deverá aceitar o Termo de Compromisso de Uso da Plataforma Online e Portal do Advogado, sendo necessária a:

- Leitura do Termo; e
- Aceite do Termo.

Para finalizar:

- Clique em **Prosseguir**

Caso o Advogado não concorde com o Termo de Compromisso de Uso, não será possível prosseguir com o processo de cadastramento.



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Após o Advogado aceitar o Termo de Compromisso de Uso da Plataforma Online e Portal do Advogado, o sistema liberará o acesso para cadastramento.

O primeiro status do processo será **Aguardando preenchimento do Cadastro do Advogado.**

Home > Atendimento às Decisões Judiciais > Acesso Advogado

ACESSO ADVOGADO

TIPO PESSOA:
Pessoa Física

CPF:
000.000.000-00

DATA DE NASCIMENTO:
00/00/000

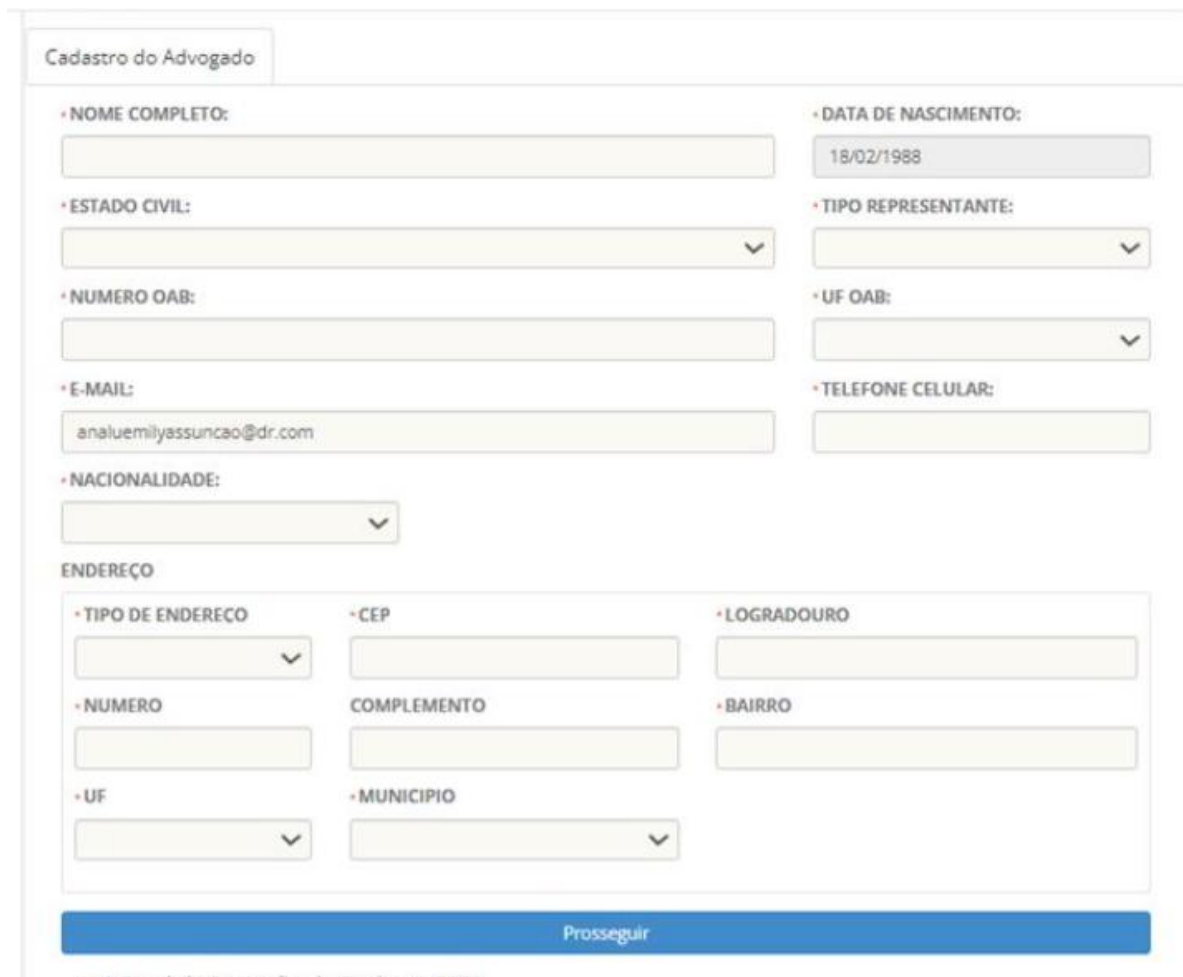
STATUS
Aguardando Preenchimento Cadastro do Advogado

Cadastro do Advogado



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Cadastro - Representante Legal (Pessoa Física ou Jurídica)



The image shows a web form titled "Cadastro do Advogado". It contains several input fields and dropdown menus for personal and professional information. The fields are arranged in two columns. The first column includes: "NOME COMPLETO:" (text input), "ESTADO CIVIL:" (dropdown), "NUMERO OAB:" (text input), "E-MAIL:" (text input with "analuemilyassuncao@dr.com"), and "NACIONALIDADE:" (dropdown). The second column includes: "DATA DE NASCIMENTO:" (text input with "18/02/1988"), "TIPO REPRESENTANTE:" (dropdown), "UF OAB:" (dropdown), and "TELEFONE CELULAR:" (text input). Below these is a section for "ENDEREÇO" with fields for "TIPO DE ENDEREÇO", "CEP", "LOGRADOURO", "NUMERO", "COMPLEMENTO", "BAIRRO", "UF", and "MUNICIPIO". A blue "Prosseguir" button is at the bottom.

No primeiro acesso, o Advogado deverá preencher os seguintes dados de cadastro:

- Dados pessoais;
- Dados profissionais (OAB quando advogado e matrícula quando Defensor Público)
- Endereço;
- Dados bancários (apenas em caso de advogado).



Quando tratar-se de cadastro de Defensor Público, não será habilitado a opção de cadastramento de dados bancários.



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Cadastro do Advogado

• NOME COMPLETO: Pessoa para Teste	• DATA DE NASCIMENTO: 20/03/1987
• ESTADO CIVIL: Casado	• TIPO REPRESENTANTE: Advogado
• NÚMERO OAB 00000000	• UF OAB Espírito Santo
• E-MAIL: meucontato@teste.com.br	• TELEFONE CELULAR: (00) 00000-0000
• NACIONALIDADE: Brasileira	

ENDEREÇO

• TIPO DE ENDEREÇO Residencial	• CEP 00000-000	• LOGRADOURO Minha rua
• NÚMERO 230	• COMPLEMENTO	• BAIRRO CENTRO
• UF Espírito Santo	• CIDADE Vitória	

DADOS CONTA BANCÁRIA

Conta para repasse de honorários. O titular obrigatoriamente deve ser o representante legal. Informar conta corrente ou poupança, esta conta não poderá ser alterada.

• BANCO:	• TIPO CONTA:		
• AGÊNCIA:	• DÍGITO: Informe * para vazio	• CONTA:	• DÍGITO: Informe * para vazio

Cadastro - Representante Legal (Pessoa Física)

Para cadastro de advogados, o campo para preenchimento dos dados bancários será habilitado.

Para finalizar:

- Clique em **Prosseguir**.



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Cadastro do Escritório

* NOME DO ESCRITÓRIO: (RAZÃO SOCIAL) * DATA DE FUNDAÇÃO:

* NÚMERO DA INSCRIÇÃO ESTADUAL: * NÚMERO DA INSCRIÇÃO MUNICIPAL:

Caso isento para os campos "Inscrição Estadual" e "Inscrição Municipal", deverá ser preenchido a palavra "isento".

* NOME COMPLETO DO ADVOGADO DE REFERÊNCIA: * CPF DO ADVOGADO DE REFERÊNCIA:

* NÚMERO OAB: * UF OAB:

* E-MAIL: * TELEFONE CELULAR:

ENDEREÇO

* TIPO DE ENDEREÇO * CEP * LOGRADOURO

* NÚMERO COMPLEMENTO * BAIRRO

* UF * CIDADE

DADOS CONTA BANCÁRIA

Conta para repasse de honorários. O titular obrigatoriamente deve ser o representante legal. Informar conta corrente ou poupança, esta conta não poderá ser alterada.

* BANCO: * TIPO CONTA:

* AGÊNCIA: * DÍGITO: * CONTA: * DÍGITO:

Cadastro - Representante Legal (Pessoa Jurídica)

Quando se tratar de cadastro de escritório de advocacia, as seguintes informações serão necessárias:

- Dados da empresa;
- Dados pessoais do advogado de referência;
- Dados profissionais do advogado de referência;
- Endereço da Pessoa Jurídica;
- Dados bancários da Pessoa Jurídica.



Atenção: Quando se tratar de cadastro de Pessoa Jurídica (PJ), é imprescindível que o cadastramento dos dados bancários e dados de endereço seja realizado com as informações da PJ.

No caso de PJ, além dos documentos comuns ao processo de cadastramento, será solicitado também o cartão de CNPJ.



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Status – Aguardando envio de documentos - Advogado



Portal do Advogado

Modo de acesso:

ENCERRAR SESSÃO

Home > Atendimento às Decisões Judiciais > Acesso Advogado

ACESSO ADVOGADO

Após confirmar as informações iniciais, o status do cadastro será alterado para "Aguardando Envio de Documentos – Advogado".

TIPO PESSOA:

CPF:

DATA DE NASCIMENTO:

STATUS

Aguardando envio de documentos - Advogado



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Cadastro do Advogado

Documentação

Esclarecemos que os documentos são solicitados para possibilitar a validação de seu cadastro e envio dos comprovantes para finalidade de registro no financeiro da Fundação Renova, em liquidação, tendo em vista o repasse de honorários dos danos concluídos.

Atenção: Para cada documento solicitado deverá ser anexado um único arquivo em formato PDF, com o tamanho máximo de 10MB.

Para maiores informações sobre as regras de documentos aceitos, [clique aqui](#).

Documento	Status	Ações
Comprovante de Identificação com CPF	Aguardando Upload	
Comprovante de Endereço	Aguardando Upload	
Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários	Aguardando Upload	
Comprovante Inscrição CNPJ	Aguardando Upload	
Comprovante OAB	Aguardando Upload	

Entrega de documentos

Concluído o preenchimento do cadastro, o sistema irá habilitar as seguinte aba:

- **Documentação** – aba em que o advogado deverá subir sua documentação de identificação, residência e dados bancários.



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Entrega de documentos - Identificação com CPF

Documentos de comprovação	Requisitos e/ou observações
a) Carteira de Identidade	<p>Necessário apresentar somente um dos documentos com CPF:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Digitalizado frente e verso;2. Necessário estar legível;3. Caso o documento de identificação não contenha o número de inscrição do CPF, o requerente deverá apresentar o comprovante de inscrição no CPF:<ol style="list-style-type: none">3.a. Necessário estar em situação regular;3.b. Documentos vencidos serão aceitos, exceto item g;3.c. Somente serão aceitos documentos com foto;3.d. Cópias autenticadas serão aceitas, desde que autenticadas entre 01/01/2014 e a presente data;4. Para o item l, anexar junto com o documento de identificação. O Termo de Curatelado provisório quando emitido há mais de 06 meses deverá ser validado junto a secretária da Vara Judicial onde está o processo
b) Carteira de Trabalho	
c) Carteira Profissional	
d) Passaporte (Somente brasileiros)	
e) Carteira de Identificação Funcional	
f) Carteira Nacional de Habilitação	
g) Registro Nacional de Estrangeiros (RNE/CIE)	
h) Certificado e Dispensa de Reservista	
i) Termo de curatela definitivo ou provisório e Alvará de Autorização; ou Sentença que deferiu a curatela.	



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Entrega de documentos Comprovante de Residência

1. Se o cadastro for realizado em nome da pessoa física, é necessário que a comprovação de endereço seja referente à pessoa física. Para o cadastro da pessoa jurídica, é necessário que a comprovação seja referente à pessoa jurídica;

2. O advogado poderá se valer dos documentos em nome do cônjuge/companheiro, desde que comprovada a relação entre ambos por intermédio de certidão de casamento, escritura pública de união estável ou declaração de união estável com reconhecimento de firma dos conviventes.

a) conta de água
b) conta de energia elétrica
c) conta de tv por assinatura/internet residencial
d) conta de telefonia fixa
e) comunicado do INSS, Secretaria da Receita Federal ou de programas sociais do Governo Federal
f) comunicado de órgãos de proteção ao crédito (SPC e SERASA); e citações e intimações judiciais
g) contrato de aluguel, desde que feito por intermédio de imobiliária e com firma reconhecida em cartório.
h) nota fiscal eletrônica de rede varejista ou concessionária de veículos, ou DANFE constando o endereço
i) extrato de FGTS
j) guia de seguro desemprego
k) termo de rescisão de contrato de trabalho
l) contrato de trabalho ou estágio
m) conta de telefonia móvel (pós-pago ou pré-pago)

n) declaração do proprietário do imóvel, desde que com firma reconhecida em cartório.
o) carnê de plano de saúde
p) carnê de microempreendedor individual - "MEI" (necessário estar ativo)
q) boleto de condomínio
r) fatura de cartão de crédito/ loja (casas bahia, Marisa)
s) comunicado bancário/consórcio/boleto
t) boleto de aluguel de imóvel
u) carnê de financiamento bancário de veículos, imóvel, eletrodomésticos e eletroeletrônicos
v) certificado de propriedade veículo (CRV)/comunicados DETRAN
w) Infração de Trânsito
x) Comprovante de Prisão em Regime Aberto, Semi Aberto ou Fechado



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Entrega de documentos - Comprovante de Dados Bancários

Documentos de comprovação	Requisitos e/ou observações
a) Cópia digitalizada do cartão bancário;	1. O cartão deverá estar com os 4 últimos dígitos e código de segurança cobertos por tarja; 2. O contrato de abertura de conta deverá constar em nome do advogado ou da Sociedade de advogados informado no cadastro;
b) Contrato de abertura de conta.	3. Para o extrato bancário será necessário: 3.a. Ser emitido a no máximo 30 dias; 3.b. Caso seja emitido via internet, necessário que o anexo seja da página inteira; 3.c. Caso a conta seja de banco online é necessário apresentar pelo menos a frente do cartão, junto ao print da tela do app com as informações de nome completo, agência e conta.
c) Extrato bancário	4. Não serão aceitas as modalidades de conta fácil; 5. O dígito da conta deverá estar separado conforme solicitado no formulário eletrônico; 6. Os documentos deverão estar legíveis; 7. Se o cadastro for realizado em nome da pessoa física, é necessário que os dados bancários sejam referentes à pessoa física. Para cadastro de pessoa jurídica (escritório de advocacia), é necessário que os dados bancários sejam referentes à pessoa jurídica. 8. São aceitos todos os bancos registrados no BACEN https://www.bcb.gov.br/pom/spb/estatistica/port/ASTR003.pdf



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Entrega de documentos - Identidade Profissional

Documentos de comprovação	Requisitos e/ou observações
a) Carteira da OAB / Certidão de Identificação Profissional:	<ol style="list-style-type: none">1. Digitalizado frente e verso;2. Necessário estar legível;3. Necessário que a carteira anexada tenha o mesmo número da inscrição preenchida no formulário eletrônico (ex: inscrição suplementar). A regularidade da inscrição na OAB será validada mediante consulta no site: https://cna.oab.org.br4. A aceitação da certidão de identificação profissional, está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço http://www.oabmg.org.br/verificacertidao. <p>Obs. O estagiário de direito não possui a prerrogativa de representar um Beneficiário perante à Fundação Renova. Deve-se atentar se há a letra "E" ao lado do número de inscrição da OAB, que identifica a inscrição de estagiário</p>
b) Comprovação da sociedade do advogado	Consultar a situação do CNPJ através do site: < ">http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp?cnpj=> OU < http://www.portaldoeempreendedor.gov.br/temas/ja-sou/servicos/emitir-certificado-cnpj-ccmei/certificado-cnpj >.
c) Carteira do Defensor Público	<ol style="list-style-type: none">1. Digitalizado frente e verso;2. Necessário estar legível;3. Necessário que a carteira anexada tenha o mesmo número da inscrição preenchida no formulário eletrônico.



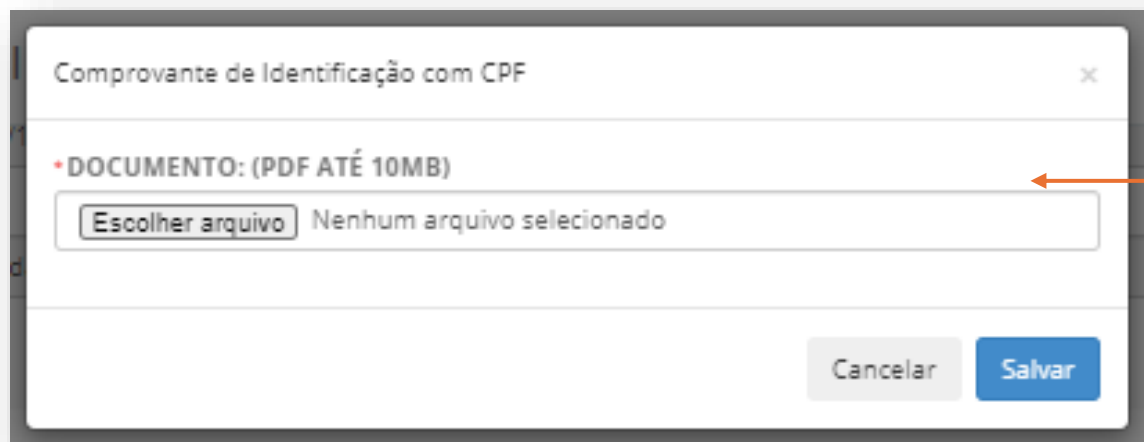
Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Entrega de documentos

Documento	Status	Modelo	Ações
Comprovante de Identificação com CPF	Aguardando Upload	Não possui	
Comprovante de Endereço	Aguardando Upload	Não possui	
Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários	Aguardando Upload	Não possui	
Comprovante OAB	Aguardando Upload	Não possui	

Para fazer *upload*, clique em **Ações** no documento que precisa ser anexado.

O sistema abrirá um modal, no qual será possível buscar o arquivo que se deseja salvar. Para isso, clique em **Escolher arquivo** e, após selecioná-lo, clique em **salvar**.



Comprovante de Identificação com CPF

• DOCUMENTO: (PDF ATÉ 10MB)

Nenhum arquivo selecionado



Atenção: Somente será aceito um único arquivo no upload. Portanto, caso seja necessário anexar mais de um documento, sugerimos que unifique os documentos em um único arquivo, transforme em um PDF e faça o upload no sistema.



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Entrega de documentos

Cadastro do Advogado

Documentação

Esclarecemos que os documentos são solicitados para possibilitar a validação de seu cadastro e envio dos comprovantes para finalidade de registro no financeiro da Fundação Renova, em liquidação, tendo em vista o repasse de honorários dos danos concluídos.

Atenção: Para cada documento solicitado deverá ser anexado um único arquivo em formato PDF, com o tamanho máximo de 10MB.

Para maiores informações sobre as regras de documentos aceitos, [clique aqui](#).

Após o *upload* de todos os documentos, o cadastro do advogado é liberado para validação da equipe de BackOffice.

Documento	Status	Modelo	Ações
Comprovante de Identificação com CPF	Aguardando Validação	Não possui	
Comprovante de Endereço	Aguardando Validação	Não possui	
Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários	Aguardando Validação	Não possui	
Comprovante OAB	Aguardando Validação	Não possui	



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Status – Aguardando análise de documentos - Advogado

Reparação
— BACIA DO RIO DOCE —

Portal do Advogado

Modo de acesso:

ENCERRAR SESSÃO

home > Atendimento às Decisões Judiciais > Acesso Advogado

ACESSO ADVOGADO

TIPO PESSOA:

Pessoa Física

CPF:

[Redacted]

DATA DE NASCIMENTO:

[Redacted]

STATUS

Aguardando análise de documentos - Advogado

Enquanto a equipe de BackOffice realiza a análise dos documentos anexados, o status do cadastro será **Aguardando análise de documentos - Advogado**.



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Atenção: Quando o motivo de recusa de um documento for: **Dados informados inconsistentes, solicitar atualização do cadastro**, significa que algum campo foi digitado equivocadamente. Sendo assim, além de reenviar o documento de forma correta, será necessário ajustar os campos de dados associados a este documento.

Cadastro do Advogado Documentação

Esclarecemos que os documentos são solicitados para possibilitar a validação de seu cadastro e envio dos comprovantes para finalidade de registro no financeiro da Fundação Renova, em liquidação, tendo em vista o repasse de honorários dos danos concluídos.

Atenção: Para cada documento solicitado deverá ser anexado um único arquivo em formato PDF, com o tamanho máximo de 10MB.

Para maiores informações sobre as regras de documentos aceitos, [clique aqui](#).

Documento	Status	Ações
Comprovante de Identificação com CPF	Validado	
Comprovante de Endereço	Recusado	
Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários	Recusado	
Comprovante OAB	Validado	

- Documento: "Comprovante de identificação com o CPF": Habilita os campos para correção: **"Nome Completo"** e **"Nome do Escritório (para PJ)"**
- Documento: "Comprovante de Endereço": Habilita todos os **dados de Endereço** para correção.
- Documento: "Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários": Habilita todos os **dados da conta bancária** para correção.
- Documento: "Comprovante OAB": Habilita o campo **"Número da OAB"** e **"UF da matrícula"** para correção.
- Documento: "Comprovante Inscrição CNPJ" (Pessoa Jurídica): Habilita os campos **"Número Inscrição Estadual"** e **"Número Inscrição Municipal"** para correção:

O motivo de recusa do documento fica visível ao colocar o ponteiro do mouse sobre o "i" ao lado do status



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Cadastro do Escritório Documentação

• NOME DO ESCRITÓRIO: (RAZÃO SOCIAL): Pessoa para teste

• DATA DE FUNDAÇÃO: 01/01/1990

• NÚMERO DA INSCRIÇÃO ESTADUAL: 01910

• NÚMERO DA INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 01901

• NOME COMPLETO DO ADVOGADO DE REFERÊNCIA: Pessoa para teste

• CPF DO ADVOGADO DE REFERÊNCIA: 216.835.070-10

• NÚMERO OAB: 01909

• UF OAB: AC

• E-MAIL: teste@teste.com.br

• TELEFONE CELULAR: (27) 95999-5990

Endereço

TIPO DE ENDEREÇO: Comercial

CEP: 29221-770

LOGRADOURO: DO AQUÁRIO

NÚMERO: B

COMPLEMENTO: 15

BAIRRO: SANTA MÔNICA

UF: AC

CIDADE: Assis Brasil

DADOS CONTA BANCÁRIA

Conta para repasse de honorários. O titular obrigatoriamente deve ser o representante legal. Informar conta corrente ou poupança, esta conta não poderá ser alterada.

• BANCO: Banco BTG Pactual S.A. (208)

• TIPO CONTA: Conta Poupança

• AGÊNCIA: 0256

• DIGITO: 2

• CONTA: 235890

• DIGITO: 1

Informe os quatro números da agência

Informe apenas um número ou letra ou * para vazio

Informe apenas um número ou letra

Prosseguir

Documentação - Correção dos dados do Advogado

- Para este ajuste, entre na aba de **Cadastro** em **Cadastro do Escritório**, faça o ajuste de dados solicitado nos campos que aparecem habilitados;
- Logo após, clique em **prosseguir**.
- Em Documentação, será necessário inserir o documento novamente (ou alterá-lo conforme orientação do BackOffice);

Para maiores informações sobre as regras de documentos aceitos, [clique aqui](#).

Documento	Status	Ações
Comprovante de Identificação com CPF	Recusado	
Comprovante de Endereço	Recusado	
Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários	Recusado	
Comprovante Inscrição CNPJ	Recusado	
Comprovante OAB	Recusado	
Comprovante de Endereço	Aguardando Upload	
Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários	Aguardando Upload	
Comprovante OAB	Aguardando Upload	
Comprovante de Identificação com CPF	Aguardando Upload	
Comprovante Inscrição CNPJ	Aguardando Upload	

Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

DATA DE NASCIMENTO:

09/03/1988

STATUS

Aguardando análise de documentos - Advogado

Documentação - Correção dos dados do Advogado

Após realizar o upload dos documentos solicitados, o status do cadastro do Advogado deverá mudar para **“Aguardando análise de documentos - Advogado”**.

Estes passos irão atualizar os dados de cadastro do Advogado e reenviar os documentos para análise.

Documento	Status	Ações
Comprovante de Identificação com CPF	Validado	
Comprovante de Endereço	Recusado	
Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários	Recusado	
Comprovante OAB	Validado	
Comprovante de Endereço	Aguardando Validação	
Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários	Aguardando Validação	

Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Status do Cadastro



Portal do Advogado

Modo de acesso: [REDACTED]

ENCERRAR SESSÃO

Home > Atendimento às Decisões Judiciais > Acesso Advogado

ACESSO ADVOGADO

TIPO PESSOA:

Pessoa Física

CPF:

[REDACTED]

DATA DE NASCIMENTO:

[REDACTED]

STATUS

Cadastro Advogado validado

Quando o cadastro do advogado estiver aprovado, o status no Portal aparecerá como **"Cadastro Validado"**.

...

Fique atento: Sempre que ocorrer alguma mudança de status ou algum retorno do processo, será enviada uma notificação para o e-mail cadastrado.



Cadastro de Novo protocolo de antecipação do AFE

Como cadastrar Pessoas Físicas e
anexar documentos para tratativa no
Sistema de antecipação do AFE

Reparação

— BACIA DO RIO DOCE —

Cadastro de Novo Protocolo

A- A+ Acessibilidades

Reparação
— BACIA DO RIO DOCE —

Portal do Advogado
Modo de acesso: @draytonm

ENCERRAR SESSÃO

Prezado(a) Dr.(a), para homologação judicial dos acordos individuais realizados através do Portal do Advogado é necessário que o(a) Dr.(a) tenha cadastro validado no Sistema E-proc do TRF6. Caso ainda não tenha o cadastro, realize o cadastramento para viabilizar a homologação dos acordos e o acompanhamento do status no TRF6.

Cadastro Advogado Novel PIM-AFE PID Agro-Pesca LC Definitivo **Antecipação AFE**

Propostas de Antecipação AFE

Casos em que o advogado tiver o cadastro validado, ao acessar o Portal do Advogado, ele terá acesso à aba Antecipação AFE



Cadastro de Novo Requerimento – Passos Sistêmicos

Prezado(a) Dr.(a), para homologação judicial dos acordos individuais realizados através do Portal do Advogado é necessário que o(a) Dr.(a) tenha cadastro validado no Sistema E-proc do TRF6. Caso ainda não tenha o cadastro, realize o cadastramento para viabilizar a homologação dos acordos e o acompanhamento do status no TRF6.

Cadastro Advogado Novel PIM-AFE PID Agro-Pesca LC Definitivo Antecipação AFE

Propostas de Antecipação AFE

Representar Titular AFE

O advogado ou defensor público deverá clicar em **“Representar titular AFE”** para incluir os seus clientes.



ATENÇÃO: A antecipação AFE só estará disponível para titulares ativos na base de AFE e escopo do atendimento previsto no anexo 2 da repactuação.

Cadastro de Novo Requerimento – Passos Sistêmicos

Abrirá um modal onde será solicitado a indicação/verificação da pessoa física representada e o CPF.

Representar Titular AFE

• TIPO PESSOA: Pessoa Física

• CPF REPRESENTADO:

Confirmar Dados

• NOME DO ATINGIDO / REPRESENTADO:

• DATA DE NASCIMENTO:

• NOME DA MÃE:

• GÊNERO:

TITULAR É REPRESENTADO POR CURADOR?

Prioridade legal

• O TITULAR ATENDE ALGUM CRITÉRIO DE PRIORIDADE LEGAL CONFORME ART. 1º DA LEI 10.048/2000? (EXCETO A CONDIÇÃO DE IDOSO COM IDADE SUPERIOR A 60 ANOS, QUE SERÁ APLICADA AUTOMATICAMENTE CONSIDERANDO A DATA DE NASCIMENTO DO TITULAR.)

Arquivos

• PROCURAÇÃO OU TERMO DE ATENDIMENTO OU DECLARAÇÃO À DEFENSORIA PÚBLICA

• COMPROVANTE DE IDENTIFICAÇÃO COM CPF

Identificada a aptidão à solicitação de antecipação de AFE, o advogado/defensor público deverá confirmar e incluir os dados documentos solicitados e clicar em **Prosseguir**

Para a porta de antecipação de AFE, deverão ser anexados os documentos:

- Procuração/termo de atendimento ou declaração da defensoria pública
- Comprovante de identificação do atingido com CPF



O sistema não permitirá o anexo de procurações que não estejam no padrão disponibilizado no Portal do Advogado.



Cadastro de Novo Requerimento – Passos Sistêmicos

Prezado(a) Dr.(a), para homologação judicial dos acordos individuais realizados através do Portal do Advogado é necessário que o(a) Dr.(a) tenha cadastro validado no Sistema E-proc do TRF6. Caso ainda não tenha o cadastro, realize o cadastramento para viabilizar a homologação dos acordos e o acompanhamento do status no TRF6.

Cadastro Advogado Novel PIM-AFE PID Agro-Pesca LC Definitivo Antecipação AFE

Propostas de Antecipação AFE

Representar Titular AFE

Busca Propostas de Antecipação AFE

MODO DE BUSCA: CPF CPF: 119.587.837-06 Buscar

Todos
CPF
Nome
Status

Página 1

Nome Titular	Status	Ações
TESTE	Aguardando Análise Documental	

Uma vez cadastrado o protocolo de solicitação de antecipação do auxílio financeiro, o advogado/defensor público, conseguirá acompanhar o status do atendimento da solicitação, e necessidade de atualização de documentos / pendências caso aplicado



Revogação de Poderes

Como solicitar a revogação de poderes no Sistema de antecipação AFE.

Reparação
— BACIA DO RIO DOCE —

Revogação de Poderes – Passos Sistêmicos

Prezado(a) Dr.(a), para homologação judicial dos acordos individuais realizados através do Portal do Advogado é necessário que o(a) Dr.(a) tenha cadastro validado no Sistema E-proc do TRF6. Caso ainda não tenha o cadastro, realize o cadastramento para viabilizar a homologação dos acordos e o acompanhamento do status no TRF6.

Cadastro Advogado Novel PIM-AFE PID Agro-Pesca LC Definitivo **Antecipação AFE**

Propostas de Antecipação AFE

Representar Titular AFE

Busca Propostas de Antecipação AFE

MODO DE BUSCA:

Todos

Resultado da Busca

Exibindo 1 registro Página 1

CPF	Nome Titular	Status	Ações
119.587.837-06	TESTE 1_ Revogação	Em análise de revogação de Poderes (solicitação)	

Na aba do Sistema Antecipação AFE, o advogado/defensor público que deseja solicitar a revogação de poderes de uma requerimento em andamento deverá clicar em **“Representar titular AFE”** e, em seguida, “preencher os dados solicitados”.

A substituição de advogado(a) será permitida enquanto a representação anterior estiver ativa, **até a data do aceite ou recusa da proposta**, por meio da submissão de nova procuração no sistema, o que não acarretará suspensão, interrupção ou renovação dos prazos do requerente previstos no fluxo.



Revogação de Poderes – Passos Sistêmicos

Representar Titular AFE

• TIPO PESSOA: Pessoa Física

• CPF REPRESENTADO:

Verificar

A representação por advogado legalmente habilitado é indispensável para a apresentação de solicitação de Antecipação de parcelas do AFE, realizada através do Portal do Advogado. A Procuração fornecida no ato da solicitação de Antecipação do AFE poderá ser revogada até o aceite ou recusa da proposta, e, nesse caso, o novo procurador constituído deverá apresentar nova Procuração, com poderes específicos para representação de seu cliente.

Quando ocorrer a apresentação de novo Instrumento de Procuração por advogado diferente, o andamento da solicitação de Antecipação do AFE será suspenso no sistema, com a devida informação ao advogado constituído até então, para que a Samarco possa realizar a análise dos novos documentos de representação apresentados.

A submissão à plataforma não representa a validação automática, portanto, o(a) advogado(a) será notificado(a) tão logo seja concluída a análise do novo documento apresentado. Somente após a validação das informações fornecidas pelo novo advogado será dado prosseguimento ao atendimento da solicitação de Antecipação do AFE com a sua vinculação.

Confirmar Dados

• NOME DO ATINGIDO / REPRESENTADO:

• DATA DE NASCIMENTO:

Arquivos

• PROCURAÇÃO OU TERMO DE ATENDIMENTO OU DECLARAÇÃO À DEFENSORIA PÚBLICA

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

• COMPROVANTE DE IDENTIFICAÇÃO COM CPF

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Prosseguir

O advogado/defensor público deverá indicar os dados da pessoa física e preencher as informações solicitadas.

Se pessoa física, deverá informar:

- Nome;
- CPF;
- Data de Nascimento.

Após o preenchimento dos dados, Clique em **Prosseguir**.

O status do protocolo será “**Em análise de revogação de poderes (solicitação)**” até a validação pelo backoffice



OBRIGADO

Reparação
— BACIA DO RIO DOCE —