

Passo a Passo Portal do Advogado - Novel

Passo a Passo para acessar, criar cadastro, e utilizar funcionalidades para a indenização do sistema indenizatório simplificado - Novel

Reparação
— BACIA DO RIO DOCE —

Conceito Geral

O Portal do Advogado é uma plataforma on-line, disponível no site da Reparação da Bacia do Rio Doce, para atender aos sistemas indenizatórios.

O Portal do Advogado é de uso exclusivo do advogado ou defensor público. Para acessar o Portal do Advogado é necessário cadastramento do advogado/Defensor Público e apresentar procuração dos requerentes que representa.



Este documento registra as etapas de interação no Portal do Advogado, desde o primeiro acesso.

Cadastramento do Advogado / Defensor

Como criar ou regularizar seu cadastro

Reparação

— BACIA DO RIO DOCE —

Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

 **Reparação**
— BACIA DO RIO DOCE —

Portal do Advogado SITE DA SAMARCO

Home > Atendimento às Decisões Judiciais

REQUERIMENTO DE INDENIZAÇÃO SISTEMAS INDENIZATÓRIOS SAMARCO

Prezado(a) Dr.(a), seja bem-vindo(a) à plataforma online da Samarco.

A partir do Acordo de Repactuação, que estabelece as novas bases para as ações de reparação e compensação dos danos decorrentes do rompimento da barragem de Fundão, serão disponibilizados os sistemas indenizatórios para a realização dos requerimentos de indenização.

A Samarco irá analisar todos os requerimentos que forem apresentados no Sistema PIM-AFE e todos os requerimentos pendentes no Novel e na aba recursal. Além disso, será implementado o PID – Programa Indenizatório Definitivo.

Esclarecimentos referente aos sistemas e aos critérios de elegibilidade aplicáveis encontram-se nos seus respectivos atalhos.

Caso necessite de mais algum esclarecimento, poderá entrar em contato através dos canais de relacionamento, por meio do telefone 0800 031 2303 ou Fale Conosco.

Infraestrutura - Documentos e links

Atenção, para acessar as orientações e modelos de documento do processo Infraestrutura, [clique aqui](#)

Lucro Cessante Definitivo

Para acessar as orientações e os documentos do Lucro Cessante Definitivo, [clique aqui](#)

ACESSO AO PORTAL Gerar Código de Acesso

INFORME OS DADOS PARA ACESSAR O PORTAL, CASO NÃO POSSUA ACESSO, UTILIZE A OPÇÃO "GERAR CÓDIGO ACESSO"

CERTIFICADO DIGITAL: ADVOGADO TESTE

CPF/CNPJ do Advogado

Código de Acesso Esqueceu seu código de acesso?

Senha Esqueceu a senha de acesso?

ACESSAR PORTAL DO ADVOGADO

Primeiro acesso

Antes de realizar o cadastro de acesso, o representante legal deverá ter instalado em sua máquina uma certificação digital, que será reconhecida automaticamente pelo sistema.

O sistema trabalha com as principais certificadoras do mercado. Caso haja qualquer dúvida na instalação, o advogado deverá **procurar a assistência técnica do fornecedor do certificado.**



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Infraestrutura - Documentos e links

Atenção, para acessar as orientações e modelos de documento do processo Infraestrutura, [clique aqui](#)

Lucro Cessante Definitivo

Para acessar as orientações e os documentos do Lucro Cessante Definitivo, [clique aqui](#)

Para cadastrar a senha e habilitar o primeiro acesso, clique em **GERAR CÓDIGO DE ACESSO**

ACESSO AO PORTAL

Gerar Código de Acesso

INFORME OS DADOS PARA ACESSAR O PORTAL, CASO NÃO POSSUA ACESSO, UTILIZE A OPÇÃO "GERAR CÓDIGO ACESSO"

CERTIFICADO DIGITAL:

ADVOGADO TESTE

CPF/CNPJ do Advogado

Código de Acesso

Senha

Esqueceu seu código de acesso?

Esqueceu a senha de acesso?

ACESSAR PORTAL DO ADVOGADO



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

GERAR CÓDIGO ACESSO

• **CERTIFICADO DIGITAL:**

• **CPF/CNPJ DO ADVOGADO:**

• **DATA DE NASCIMENTO:**

• **FORMA DE RECEBIMENTO:**

Verificação: Clique em "Não sou um robô".

Primeiro acesso

Será necessário preencher:

- CPF ou CNPJ
- Data de nascimento ou data da fundação (em caso de empresas)
- Forma de recebimento do código de acesso

Opções de forma de recebimento

• **FORMA DE RECEBIMENTO:**

E-mail

E-mail

Celular

O meio selecionado será usado para envio do código de acesso

Para finalizar (com procedimento de segurança):

- Clique em "não sou um robô"
- Clique em prosseguir

Observação: Em algumas situações, será necessária a identificação de figuras por meio do captcha.



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

GERAR CÓDIGO ACESSO

• CERTIFICADO DIGITAL:

• CPF/CNPJ DO ADVOGADO:

• CÓDIGO DE ACESSO: (AGUARDE O RECEBIMENTO NO MEIO ESCOLHIDO)

Entre com a senha abaixo.
Utilize as seguintes regras:

- Mínimo de 8 caracteres;
- Máximo de 16 caracteres;
- Utilize letras e números;
- Utilize ao menos um dos seguintes caracteres: %, @, #, *, !, ?.

• SENHA:

• CONFIRME A SENHA:

O sistema irá habilitar um modal em que o advogado deverá:

- Inserir o código de acesso recebido
- Cadastrar a senha

Para finalizar:

- Clique em **Prosseguir**



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Termo de Compromisso de Uso

Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)

Os dados pessoais fornecidos por você neste Portal são processados por colaboradores internos e terceiros da Fundação Renova, em liquidação, para realização do atendimento. Ao clicar em "CONCORDO" você declara que possui representação legal válida para apresentar os dados pessoais próprios ou de terceiro representado e declara a veracidade destas informações. Você ou seu representado podem exercer seus direitos de titular de dados pessoais garantidos pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais registrando uma manifestação através do email protecaodadospessoais@reparacaobaciariodoce.com. Para mais informações, consulte nossa [Política de Privacidade](#).

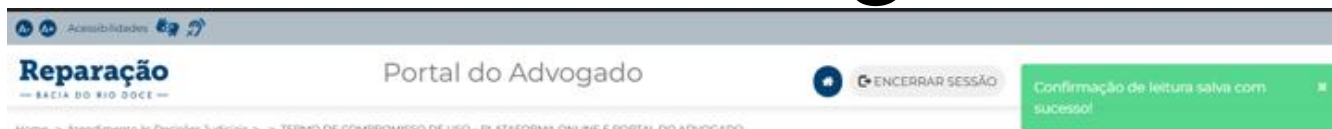
CONCORDO

Ao acessar o Portal do Advogado, o primeiro texto disponível para o Advogado no início do processo refere-se a **Lei de Proteção de Dados**.

É de extrema importância, para continuidade ao processo é necessário a **confirmação** de leitura do mesmo (**Clicando no botão "Concordo"**)



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos



Home > Atendimento às Decisões Judiciais > > TERMO DE COMPROMISSO DE USO - PLATAFORMA ONLINE E PORTAL DO ADVOGADO

TERMO DE COMPROMISSO DE USO - PLATAFORMA ONLINE E PORTAL DO ADVOGADO

Termos de Compromisso

O novel sistema indenizatório foi instituído pela sentença proferida pela 12ª Vara Federal Cível e Agrária da Seção Judiciária de Minas Gerais, nos autos da ação de nº 1016742-66.2020-4.01.3800 ("Sentença"), como uma alternativa para indenização, integral e definitiva, dos danos diretamente ocasionados pelo rompimento da barragem de Fundão, em 05 de novembro de 2015 ("Rompimento"). Esse novo sistema será implementado por meio de plataforma online a ser acessada pelo portal do advogado, cujo presente termo de compromisso faz referência.

Eu, inscrito no CPF sob o nº 375.522.381-35, concordo que todas as informações que me estão sendo disponibilizadas são de propriedade da Fundação Renova, em liquidação, de natureza particular e confidencial. Assim sendo, me obrigo, por mim, e meus empregados, prepostos, representantes, consultores e demais agentes que, por sua atividade, competência ou autoridade, tenham acesso às informações, a não revelar qualquer informação confidencial, bem como seguir as seguintes orientações:

- Utilizar os dados da plataforma online de acesso restrito e manter a necessária cautela quando da exibição de dados em tela, impressora ou na gravação em meios eletrônicos, a fim de evitar que deles venham a tomar ciência pessoas não autorizadas;
- Não me ausentar sem encerrar a sessão de uso do sistema, garantindo assim a impossibilidade de acesso indevido por terceiros;
- Não vender, licenciar, transferir, divulgar os dados ou utilizá-los de alguma maneira que não esteja expressamente autorizada pela Fundação Renova, em liquidação;
- Não revelar minha senha de acesso ao sistema a ninguém e tomar o máximo de cuidado para que ela permaneça somente de meu conhecimento;
- Alterar minha senha, sempre que obrigatório ou que tenha suposição de descoberta por terceiros, não usando combinações simples que possam ser facilmente descobertas;
- Observar e cumprir as boas práticas de segurança da informação, e suas diretrizes, bem como este Termo de Responsabilidade.

Declaro, ainda, estar plenamente esclarecido(a) e consciente que:

- É de minha responsabilidade cuidar da integridade, confidencialidade e disponibilidade dos dados, informações contidas nos sistemas, devendo comunicar a Fundação Renova, em liquidação, quaisquer indícios ou possibilidades de irregularidades, de desvios ou falhas identificadas no sistema, sendo proibida a exploração de falhas ou vulnerabilidades porventura existentes;
- Respeitar as normas de segurança e restrições de sistema impostas pela área de TI (tais como privilégio e direitos de acesso);
- Constitui infração funcional e penal inserir ou facilitar a inserção de dados falsos, alterar ou excluir indevidamente dados corretos do sistema ou bancos de dados, com o fim de obter vantagem indevida para si ou para outros ou para causar dano;
- Declaro, por fim, ter ciência de que constitui crime com pena de um a cinco anos de prisão, omitir em documento público ou particular, declaração que dele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa, com o fim de criar obrigação ou alterar a verdade sobre fatos relevantes, a fim de obter vantagem ilícita mediante fraude, induzindo ou mantendo alguém em erro, conforme artigos 171 e 299 do Código Penal, me responsabilizando integralmente, inclusive perante terceiros, civil e criminalmente, pela veracidade de todo o conteúdo e informações prestadas perante o novel sistema indenizatório.

Informações Disponibilizadas:

- Acesso à plataforma online pelo portal do advogado (o termo se aplica a todas as informações disponíveis ao respectivo perfil).

Belo Horizonte, 11 de Dezembro de 2020.

Aceite dos Termos

CONFIRMA O ACEITE DOS TERMOS ACIMA?

No primeiro acesso, o advogado deverá aceitar o Termo de Compromisso de Uso da Plataforma Online e Portal do Advogado, sendo necessário:

- Leitura do Termo
- Aceite do Termo

Para finalizar:

- Clique em **Prosseguir**

Caso o Advogado não concorde com o Termo de Compromisso de Uso, não será possível prosseguir com o processo de cadastramento.



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Após o Advogado aceitar o Termo de Compromisso de Uso da Plataforma Online e Portal do Advogado, o sistema liberará o acesso para cadastramento.

O primeiro status do processo será **Aguardando preenchimento do Cadastro do Advogado.**

Home > Atendimento às Decisões Judiciais > Acesso Advogado

ACESSO ADVOGADO

TIPO PESSOA:
Pessoa Física

CPF:
000.000.000-00

DATA DE NASCIMENTO:
00/00/000

STATUS
Aguardando Preenchimento Cadastro do Advogado

Cadastro do Advogado



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Cadastro - Representante Legal (Pessoa Física ou Jurídica)

The screenshot shows a web form titled "Cadastro do Advogado". It contains several input fields and dropdown menus for personal and professional information. The fields are arranged in two columns. The first column includes: "NOME COMPLETO:" (text input), "ESTADO CIVIL:" (dropdown), "NUMERO OAB:" (text input), "E-MAIL:" (text input with "analuemilyassuncao@dr.com"), and "NACIONALIDADE:" (dropdown). The second column includes: "DATA DE NASCIMENTO:" (text input with "18/02/1988"), "TIPO REPRESENTANTE:" (dropdown), "UF OAB:" (dropdown), and "TELEFONE CELULAR:" (text input). Below these is a section titled "ENDEREÇO" with six fields: "TIPO DE ENDEREÇO" (dropdown), "CEP" (text input), "LOGRADOURO" (text input), "NUMERO" (text input), "COMPLEMENTO" (text input), and "BAIRRO" (text input). At the bottom of the form is a blue button labeled "Prosseguir".

No primeiro acesso, o Advogado deverá preencher os seguintes dados de cadastro:

- Dados pessoais;
- Dados profissionais (OAB quando advogado e matrícula quando Defensor Público)
- Endereço;
- Dados bancários (apenas em caso de advogado).



Quando se tratar de cadastro de Defensor Público, não será habilitado a opção de cadastramento de dados bancários.



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Cadastro do Advogado

• NOME COMPLETO: Pessoa para Teste	• DATA DE NASCIMENTO: 20/03/1987
• ESTADO CIVIL: Casado	• TIPO REPRESENTANTE: Advogado
• NÚMERO OAB 00000000	• UF OAB Espírito Santo
• E-MAIL: meucontato@teste.com.br	• TELEFONE CELULAR: (00) 00000-0000
• NACIONALIDADE: Brasileira	

ENDEREÇO

• TIPO DE ENDEREÇO Residencial	• CEP 00000-000	• LOGRADOURO Minha rua
• NÚMERO 230	• COMPLEMENTO	• BAIRRO CENTRO
• UF Espírito Santo	• CIDADE Vitória	

DADOS CONTA BANCÁRIA

Conta para repasse de honorários. O titular obrigatoriamente deve ser o representante legal. Informar conta corrente ou poupança, esta conta não poderá ser alterada.

• BANCO:	• TIPO CONTA:		
• AGÊNCIA:	• DÍGITO: Informe * para vazio	• CONTA:	• DÍGITO: Informe * para vazio

Cadastro - Representante Legal (Pessoa Física)

Para cadastro de advogados, o campo para preenchimento dos dados bancários será habilitado.

Para finalizar:

- Clique em **Prosseguir**.



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Cadastro do Escritório

* NOME DO ESCRITÓRIO: (RAZÃO SOCIAL) * DATA DE FUNDAÇÃO:

* NÚMERO DA INSCRIÇÃO ESTADUAL: * NÚMERO DA INSCRIÇÃO MUNICIPAL:

Caso isento para os campos "Inscrição Estadual" e "Inscrição Municipal", deverá ser preenchido a palavra "isento".

* NOME COMPLETO DO ADVOGADO DE REFERÊNCIA: * CPF DO ADVOGADO DE REFERÊNCIA:

* NÚMERO OAB: * UF OAB:

* E-MAIL: * TELEFONE CELULAR:

ENDEREÇO

* TIPO DE ENDEREÇO * CEP * LOGRADOURO

* NÚMERO COMPLEMENTO * BAIRRO

* UF * CIDADE

DADOS CONTA BANCÁRIA

Conta para repasse de honorários. O titular obrigatoriamente deve ser o representante legal. Informar conta corrente ou poupança, esta conta não poderá ser alterada.

* BANCO: * TIPO CONTA:

* AGÊNCIA: * DÍGITO: * CONTA: * DÍGITO:

Cadastro - Representante Legal (Pessoa Jurídica)

Quando se tratar de cadastro de escritório de advocacia, as seguintes informações serão necessárias:

- Dados da empresa;
- Dados pessoais do advogado de referência;
- Dados profissionais do advogado de referência;
- Endereço da Pessoa Jurídica;
- Dados bancários da Pessoa Jurídica.

Atenção: Quando se tratar de cadastro de Pessoa Jurídica (PJ), é imprescindível que o cadastramento dos dados bancários e dados de endereço seja realizado com as informações da PJ.

No caso de PJ, além dos documentos comuns ao processo de cadastramento, será solicitado também o cartão de CNPJ.

Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Status – Aguardando envio de documentos - Advogado



Portal do Advogado

Modo de acesso:

ENCERRAR SESSÃO

Home > Atendimento às Decisões Judiciais > Acesso Advogado

Após confirmar as informações iniciais, o status o cadastro será alterado para Aguardando Envio de Documentos - Advogado

ACESSO ADVOGADO

TIPO PESSOA:

CPF:

DATA DE NASCIMENTO:

STATUS

Aguardando envio de documentos - Advogado



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Cadastro do Advogado

Documentação

Esclarecemos que os documentos são solicitados para possibilitar a validação de seu cadastro e envio dos comprovantes para finalidade de registro no financeiro da Fundação Renova, em liquidação, tendo em vista o repasse de honorários dos danos concluídos.

Atenção: Para cada documento solicitado deverá ser anexado um único arquivo em formato PDF, com o tamanho máximo de 10MB.

Para maiores informações sobre as regras de documentos aceitos, [clique aqui](#).

Documento	Status	Ações
Comprovante de Identificação com CPF	Aguardando Upload	
Comprovante de Endereço	Aguardando Upload	
Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários	Aguardando Upload	
Comprovante Inscrição CNPJ	Aguardando Upload	
Comprovante OAB	Aguardando Upload	

Entrega de documentos

Concluído o preenchimento do cadastro, o sistema irá habilitar as seguinte aba:

- **Documentação** – aba em que o advogado deverá subir sua documentação de identificação, residência e dados bancários.



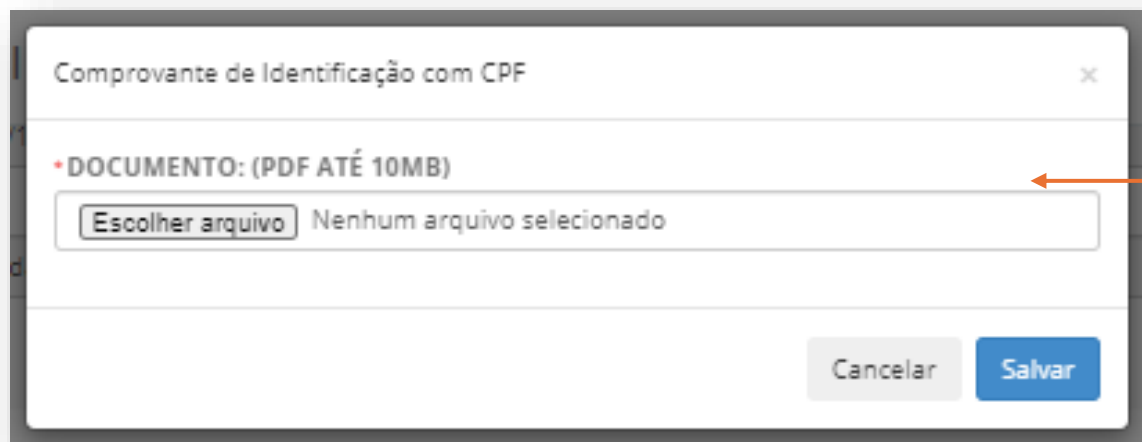
Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Entrega de documentos

Documento	Status	Modelo	Ações
Comprovante de Identificação com CPF	Aguardando Upload	Não possui	
Comprovante de Endereço	Aguardando Upload	Não possui	
Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários	Aguardando Upload	Não possui	
Comprovante OAB	Aguardando Upload	Não possui	

Para fazer *upload*, clique em **Ações** no documento que precisa ser anexado.

O sistema abrirá um modal, no qual será possível buscar o arquivo que se deseja salvar. Para isso, clique em **Escolher arquivo** e, após selecioná-lo, clique em **salvar**.



Comprovante de Identificação com CPF

• DOCUMENTO: (PDF ATÉ 10MB)

Nenhum arquivo selecionado

IMPORTANTE: Somente será aceito um único arquivo no upload. Portanto, caso seja necessário anexar mais de um documento, sugerimos que unifique os documentos em um único arquivo, transforme em um PDF e faça o upload no sistema.



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Entrega de documentos

Cadastro do Advogado

Documentação

Esclarecemos que os documentos são solicitados para possibilitar a validação de seu cadastro e envio dos comprovantes para finalidade de registro no financeiro da Fundação Renova, em liquidação, tendo em vista o repasse de honorários dos danos concluídos.

Atenção: Para cada documento solicitado deverá ser anexado um único arquivo em formato PDF, com o tamanho máximo de 10MB.

Para maiores informações sobre as regras de documentos aceitos, [clique aqui](#).

Após o *upload* de todos os documentos, o cadastro do advogado é liberado para validação da equipe de BackOffice.

Documento	Status	Modelo	Ações
Comprovante de Identificação com CPF	Aguardando Validação	Não possui	
Comprovante de Endereço	Aguardando Validação	Não possui	
Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários	Aguardando Validação	Não possui	
Comprovante OAB	Aguardando Validação	Não possui	



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Status – Aguardando análise de documentos - Advogado

Reparação
— BACIA DO RIO DOCE —

Portal do Advogado

Modo de acesso:

ENCERRAR SESSÃO

home > Atendimento às Decisões Judiciais > Acesso Advogado

ACESSO ADVOGADO

TIPO PESSOA:

Pessoa Física

CPF:

DATA DE NASCIMENTO:

STATUS

Aguardando análise de documentos - Advogado

Enquanto a equipe de BackOffice realiza a análise dos documentos anexados, o status do cadastro será **Aguardando análise de documentos - Advogado**



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Atenção: Quando o motivo de recusa de um documento for: **Dados informados inconsistentes, solicitar atualização do cadastro**, significa que algum campo foi digitado equivocadamente. Sendo assim, além de reenviar o documento de forma correta, será necessário ajustar os campos de dados associados a este documento.

Cadastro do Advogado Documentação

Esclarecemos que os documentos são solicitados para possibilitar a validação de seu cadastro e envio dos comprovantes para finalidade de registro no financeiro da Fundação Renova, em liquidação, tendo em vista o repasse de honorários dos danos concluídos.

Atenção: Para cada documento solicitado deverá ser anexado um único arquivo em formato PDF, com o tamanho máximo de 10MB.

Para maiores informações sobre as regras de documentos aceitos, [clique aqui](#).

Documento	Status	Ações
Comprovante de Identificação com CPF	Validado	
Comprovante de Endereço	Recusado	
Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários	Recusado	
Comprovante OAB	Validado	

- Documento: "Comprovante de identificação com o CPF": Habilita os campos para correção: **"Nome Completo"** e **"Nome do Escritório (para PJ)"**
- Documento: "Comprovante de Endereço": Habilita todos os **dados de Endereço** para correção.
- Documento: "Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários": Habilita todos os **dados da conta bancária** para correção.
- Documento: "Comprovante OAB": Habilita o campo **"Número da OAB"** e **"UF da matrícula"** para correção.
- Documento: "Comprovante Inscrição CNPJ" (Pessoa Jurídica): Habilita os campos **"Número Inscrição Estadual"** e **"Número Inscrição Municipal"** para correção:

O motivo de recusa do documento fica visível ao colocar o ponteiro do mouse sobre o "i" ao lado do status



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Cadastro do Escritório Documentação

• NOME DO ESCRITÓRIO: (RAZÃO SOCIAL): Pessoa para teste

• DATA DE FUNDAÇÃO: 01/01/1990

• NÚMERO DA INSCRIÇÃO ESTADUAL: 01910

• NÚMERO DA INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 01901

• NOME COMPLETO DO ADVOGADO DE REFERÊNCIA: Pessoa para teste

• CPF DO ADVOGADO DE REFERÊNCIA: 216.835.070-10

• NÚMERO OAB: 01909

• UF OAB: AC

• E-MAIL: teste@teste.com.br

• TELEFONE CELULAR: (27) 95999-5990

Endereço

TIPO DE ENDEREÇO: Comercial

CEP: 29221-770

LOGRADOURO: DO AQUÁRIO

NÚMERO: B

COMPLEMENTO: 15

BAIRRO: SANTA MÔNICA

UF: AC

CIDADE: Assis Brasil

DADOS CONTA BANCÁRIA

Conta para repasse de honorários. O titular obrigatoriamente deve ser o representante legal. Informar conta corrente ou poupança, esta conta não poderá ser alterada.

• BANCO: Banco BTG Pactual S.A. (208)

• TIPO CONTA: Conta Poupança

• AGÊNCIA: 0256

• DIGITO: 2

• CONTA: 235890

• DIGITO: 1

Informe os quatro números da agência

Informe apenas um número ou letra ou * para vazio

Informe apenas um número ou letra

Prosseguir

Documentação - Correção dos dados do Advogado

- Para este ajuste, entre na aba de **Cadastro** em **Cadastro do Escritório**, faça o ajuste de dados solicitado nos campos que aparecem habilitados;
- Logo após, clique em **prosseguir**.
- Em Documentação, será necessário inserir o documento novamente (ou alterá-lo conforme orientação do BackOffice);

Para maiores informações sobre as regras de documentos aceitos, [clique aqui](#).

Documento	Status	Ações
Comprovante de Identificação com CPF	Recusado	
Comprovante de Endereço	Recusado	
Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários	Recusado	
Comprovante Inscrição CNPJ	Recusado	
Comprovante OAB	Recusado	
Comprovante de Endereço	Aguardando Upload	
Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários	Aguardando Upload	
Comprovante OAB	Aguardando Upload	
Comprovante de Identificação com CPF	Aguardando Upload	
Comprovante Inscrição CNPJ	Aguardando Upload	

Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

DATA DE NASCIMENTO:

09/03/1988

STATUS

Aguardando análise de documentos - Advogado

Documentação - Correção dos dados do Advogado

Após realizar o upload dos documentos solicitados, o status do cadastro do Advogado deverá mudar para **“Aguardando análise de documentos - Advogado”**.

Estes passos irão atualizar os dados de cadastro do Advogado e reenviar os documentos para análise pela Reparação.

Documento	Status	Ações
Comprovante de Identificação com CPF	Validado	
Comprovante de Endereço	Recusado	
Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários	Recusado	
Comprovante OAB	Validado	
Comprovante de Endereço	Aguardando Validação	
Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários	Aguardando Validação	

Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Status do Cadastro



Portal do Advogado

Modo de acesso: [REDACTED]

ENCERRAR SESSÃO

Home > Atendimento às Decisões Judiciais > Acesso Advogado

ACESSO ADVOGADO

TIPO PESSOA:

Pessoa Física

CPF:

[REDACTED]

DATA DE NASCIMENTO:

[REDACTED]

STATUS

Cadastro Advogado validado

Quando o cadastro do advogado estiver aprovado, o status no Portal aparecerá como "**Cadastro Validado**".

Fique atento: Sempre que ocorrer alguma mudança de status ou algum retorno do processo, será enviada uma notificação para o e-mail cadastrado



Revogação de Poderes

Como realizar e acompanhar um pedido de revogação de poderes

Reparação
— BACIA DO RIO DOCE —

Revogação de Poderes

O acesso ao Sistema Indenizatório Simplificado, implementado pela 12ª Vara Federal para casos de difícil comprovação de danos pelo rompimento da barragem de Fundão, só pode ser feito por advogado ou defensor público. Para isso, é preciso que a Procuração esteja vinculada ao CPF do requerente da indenização.

Em caso de solicitação troca de representante pelo requerente da indenização, o novo advogado deve acessar a plataforma online que dá acesso ao Sistema, denominada Portal do Advogado, e apresentar **uma nova Procuração**. Esta Procuração deverá constar data posterior à procuração já inserida no sistema e seguir o modelo padrão disponibilizado no Termo de Repactuação.

Quando ocorrer a apresentação de novo Instrumento de Procuração por advogado diferente, a contestação ou requerimento será suspenso no sistema, com a devida informação ao advogado constituído até então, para análise dos novos documentos de representação apresentados.

A submissão à plataforma não representa a validação automática, portanto, o(a) advogado(a) será notificado(a) tão logo seja concluída a análise do novo documento apresentado. Somente após a validação das informações fornecidas pelo novo advogado será dado prosseguimento a contestação ou o requerimento de indenização com a sua vinculação.

O novo advogado substituído assumirá o requerimento/contestação em andamento e dará continuidade às tratativas. **Os prazos concedidos aos advogados não serão reiniciados para o novo advogado**, o novo advogado assumirá com o tempo restante do requerimento em andamento.



Revogação de Poderes

- Quando uma solicitação de Revogação de Poderes for iniciada, o advogado do requerente que já estava ingressado no Novel, será notificado por e-mail e por SMS.
- Essa notificação será enviada no ato da abertura de uma solicitação de Revogação de Poderes.
- Outra notificação será enviada quando a análise for concluída.
- No ato da abertura de uma solicitação de Revogação de Poderes, os efeitos da contestação ou requerimento será suspenso, seu status passará para: "Paralisado – Aguardando análise de revogação de poderes", enquanto estiver neste status o advogado do requerimento/contestação, não poderá efetuar nenhuma ação até que seja concluída a análise de Revogação de Poderes.
- **Caso a análise conclua por deferir a solicitação de Revogação de Poderes**, então a contestação ou o requerimento anteriormente ingressado será atribuído ao novo advogado para dar sequência ao requerimento em andamento, assumindo assim responsabilidade por todos os prazos restantes;
- **Caso a análise conclua por indeferir a solicitação de Revogação de Poderes**, então a contestação ou o requerimento anteriormente ingressado retornará para o status em que se encontrava no momento em que a Revogação de Poderes foi iniciada atribuído ao advogado inicial;
- Será possível solicitar a revogação de poderes até momento anterior à liberação da proposta para aceite;
- **A partir da homologação do Termo de Repactuação, não haverá fluxo de rateio de honorários, sendo o advogado que estiver vinculado ao aceite o advogado que receberá os honorários do requerimento;**



Revogação de Poderes

A- A+ Acessibilidades

Reparação
— BACIA DO RIO DOCE —

Portal do Advogado

Modo de acesso: @luanab

ENCERRAR SESSÃO

Ao acessar o portal do advogado, o advogado que deseja iniciar uma solicitação de revogação de poderes deverá acessar a aba do **“Novel”** e clicar na aba interna **“Revogação de Poderes”**

Cadastro Advogado

Novel

PIM-AFE

LC Definitivo

Requerimentos

Contestações

Revogação de Poderes

Interações Recursais

Recursos às negativas

Cadastrar Novo Requerimento

Busca de Requerimentos

TIPO DE PROCESSO:

Todos

MODO DE BUSCA:

Todos

Buscar



Reparação
— BACIA DO RIO DOCE —

Revogação de Poderes

Deverá clicar em “Iniciar nova solicitação”

The screenshot shows a web interface with several navigation tabs: 'Cadastro Advogado', 'Novel', 'PIM-AFE', and 'LC Definitivo'. Below these are sub-tabs: 'Requerimentos', 'Contestações', 'Revogação de Poderes', and 'Interações Recursais'. Under 'Revogação de Poderes', there is a link for 'Recursos às negativas'. A blue button labeled 'Inserir nova Solicitação' is highlighted with a red box. Below the button is a table header with the following columns: 'Protocolo', 'Data Solicitação', 'Nome', 'CPF/CNPJ', 'Protocolo Origem', 'Advogado Origem', 'Status', and 'Ações'.

E indicar o tipo de pessoa que deseja iniciar o pedido de revogação

The screenshot shows a modal window titled 'Inserir nova Solicitação'. It contains a section titled 'Informe os dados do demandante' with a dropdown menu labeled '*TIPO DEMANDANTE:'. The dropdown menu is open, showing two options: 'Pessoa Física' and 'Pessoa Jurídica'.



Revogação de Poderes

- Preenche as informações solicitadas
- Clique em **verificar**

Ao clicar em “verificar”, o sistema validará:

1. Se o CPF/CNPJ informado possui uma contestação ou um requerimento apto na plataforma Portal do Advogado para revogar poderes.
2. Se a revogação de poderes se aplicará para a contestação ou para o requerimento.

Inserir nova Solicitação ✕

Informe os dados do demandante

*TIPO DEMANDANTE:

*NOME:

*CPF: *DATA DE NASCIMENTO:



Revogação de Poderes

O sistema apresentará informativo sobre a revogação e solicitará o anexo da Procuração e outros documentos necessários (Identificação com CPF, Cartão CNPJ, et.)

A procuração deverá obedecer o modelo de procuração disponibilizado no Portal do Advogado e no Termo de Repactuação

O advogado deverá clicar em **Prosseguir com a Solicitação**

• PROCURAÇÃO

Nenhum arquivo escolhido

• COMPROVANTE DE IDENTIFICAÇÃO COM CPF

Nenhum arquivo escolhido

A representação por advogado legalmente habilitado é indispensável para a apresentação do requerimento de indenização no Sistema Indenizatório Simplificado da Fundação Renova, realizado através do Portal do Advogado. A Procuração fornecida no ato da apresentação do requerimento poderá ser revogada a qualquer tempo pelo requerente e neste caso o novo procurador constituído deverá apresentar nova Procuração, com poderes específicos para representação de seu cliente.

Quando ocorrer a apresentação de novo Instrumento de Procuração por advogado diferente, o requerimento será suspenso no sistema, com a devida informação ao advogado constituído até então, para análise dos novos documentos de representação apresentados.

A submissão à plataforma não representa a validação automática, portanto, o(a) advogado(a) será notificado(a) tão logo seja concluída a análise do novo documento apresentado. Somente após a validação das informações fornecidas pelo novo advogado será dado prosseguimento ao requerimento de indenização com a sua vinculação.



Revogação de Poderes

A solicitação ficará aguardando análise

Cadastro Advogado Novel PIM-AFE LC Definitivo

Requerimentos Contestações **Revogação de Poderes** Interações Recursais

Recursos às negativas

Inserir nova Solicitação

Protocolo	Data Solicitação	Nome	CPF/CNPJ	Protocolo Origem	Advogado Origem	Status	Ações
R20250105-14095	05/01/2025	Nome Teste				Aguardando Análise	

Toda revogação inserida aparecerá listada dentro da aba de Revogação de Poderes, estará acompanhada das seguintes informações:

- Protocolo – número do protocolo de solicitação gerado.
- Data da solicitação, é a data que o pedido foi inserido
- Nome do demandante
- CPF/CNPJ do demandante
- Protocolo Origem, trata-se do número do protocolo que aquele demanda está inserido no Novel.
- Advogado origem, é o nome do advogado que está no Novel com contestação ou requerimento cadastrado
- Status, demonstra os status da solicitação de revogação.



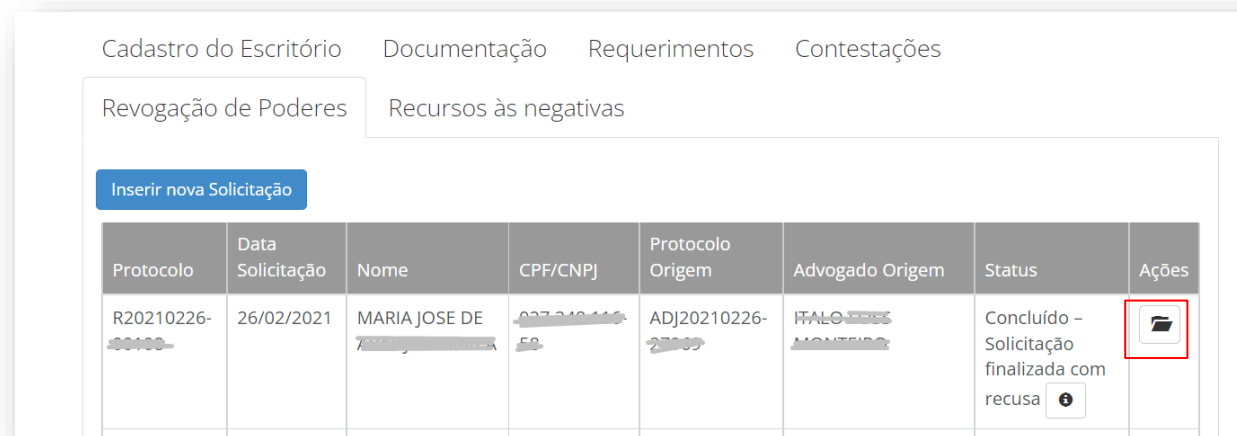
Revogação de Poderes

Status possíveis

- **Aguardando Análise** – quando o processo foi iniciado e ainda não foi apreciado pelo Equipe de Reparação.
- **Concluída – poderes revogados** – quando o processo de análise foi finalizado e os poderes da procuração anterior foram revogados.
- **Concluído – solicitação finalizada com recusa** - quando o processo de análise foi finalizado e a solicitação de Revogação de Poderes foi negada.

Não haverá solicitação de reapresentação de documentos na verificação de revogação de poderes. Se o responsável pela análise identificar que os documentos não cumprem critérios estabelecidos, a revogação será finalizada com recusa e o advogado deverá abrir uma nova solicitação de revogação com documentos corretos.


Clique em **ações** para entrar na solicitação de revogação de poderes



Cadastro do Escritório Documentação Requerimentos Contestações

Revogação de Poderes Recursos às negativas

Inserir nova Solicitação

Protocolo	Data Solicitação	Nome	CPF/CNPJ	Protocolo Origem	Advogado Origem	Status	Ações
R20210226- -20100-	26/02/2021	MARIA JOSE DE [REDACTED]	027.210.116- 00	ADJ20210226- 2009	ITALO DE MONTENEGRO	Concluído – Solicitação finalizada com recusa ⓘ	



Revogação de Poderes

Dentro do pedido de revogação, na aba de análise será possível visualizar as informações da análise realizada. No caso de recusa, será possível visualizar o motivo de recusa da solicitação de revogação.

Solicitação Documentação **Análise**

STATUS SOLICITAÇÃO:

Concluída – Poderes Revogados

MENSAGEM

Conforme solicitado o processo de análise de revogação de poderes foi concluída, os poderes da(s) procurações anteriores foram revogadas. O CPF/CNPJ já se encontra disponível para novo ingresso no Novel.

Análise

DATA ANÁLISE:

26/03/2021

PARECER:

Documentos corretos e validados

Solicitação Documentação **Análise**

STATUS SOLICITAÇÃO:

Concluído – Solicitação finalizada com recusa

MENSAGEM

A documentação juntada ao processo não atendeu aos critérios requeridos para análise, sendo assim, a solicitação foi finalizada com recusa de revogação de poderes

Análise

DATA ANÁLISE:

01/08/2022

PARECER:

Anexar documento correto.

Cadastro de Dados Bancários

Informações importantes sobre o
cadastramento de dados bancários

Reparação
— BACIA DO RIO DOCE —

Orientações para preenchimento de dados bancários

- Conta bancária **somente de titularidade do requerente** para qual o acordo será firmado;
- **Não utilizar caracteres** ponto (.) ou traço/hífen (-) no preenchimento dos dados;
- **Informar sempre o dígito verificador para** conta ou agência. É o número ou letra após ou traço/hífen (-).



Orientações para preenchimento de dados bancários

- Toda conta bancária possui dígito verificador
- Alguns cartões não separam visualmente o dígito
- Nesses casos deve-se **considerar como dígito da conta bancária o último algarismo** conforme exemplo abaixo:



Orientações para preenchimento de dados bancários

- Ponto de atenção para Contas Poupança Caixa Econômica Federal (CEF):
 - Foram identificadas recentes alterações nas contas-poupança da Caixa Econômica Federal (CEF), cujos dados bancários vêm sendo alterados no processo de migração para conta-digital.
 - Contate seus clientes e/ou a CEF para verificar se seus dados bancários foram alterados. Para que a Equipe de Reparação da Bacia do Rio Doce consiga realizar os pagamentos, os dados bancários dos requerentes devem estar sempre atualizados.



Requerimentos

Como abrir e acompanhar um
requerimento

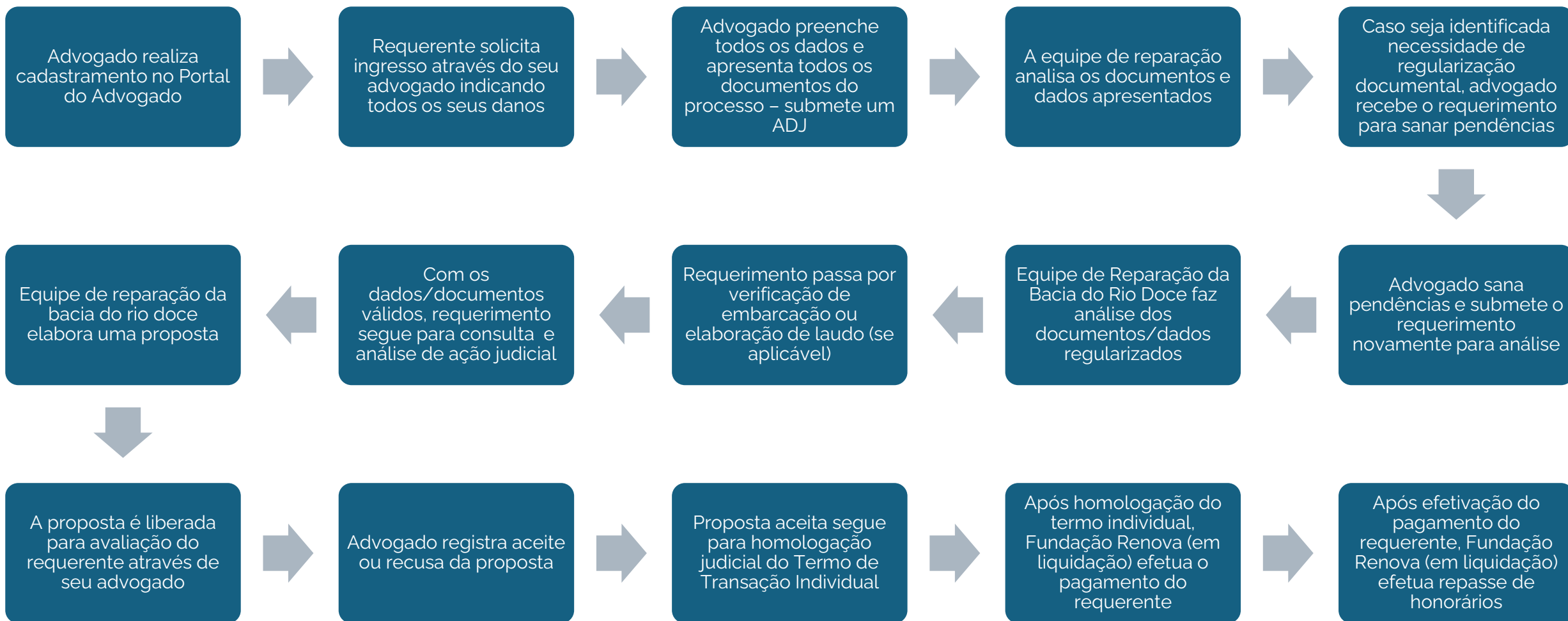
Reparação
— BACIA DO RIO DOCE —

Requerimentos - Índice

- ❑ Fluxo de andamento do requerimento
- ❑ Registro de requerimento
- ❑ Requerimento registrado
 - Requerimento para CNPJ Inativo
 - Registro do dano:
 - Confirmação do Dano
 - Renúncia do Dano
 - Solicitação de reenquadramento
 - Solicitação de inclusão de dano
- ❑ Termo de ciência dos danos
- ❑ Documentação – Requerimento atingido
- ❑ Análise de ação judicial
- ❑ Termos da Indenização, Termo de Adesão e Termo de quitação
- ❑ Especificidades de Pesca Profissional
- ❑ Especificidades de danos com laudo
- ❑ Especificidades ingresso do ***Dano Água ingresso exclusivo***



Fluxo de Andamento do Requerimento



Esse é um fluxo simplificado. O requerimento pode passar por mais etapas ou ser finalizado ao longo da esteira



Requerimentos – Registro de Requerimento

Requerimentos

Nesta tela é possível iniciar o cadastro de um novo requerimento, clicando no botão **“Cadastrar Novo Requerimento”** ou realizar a busca de um requerimento existente através do campo de **“Busca de requerimento”**

The screenshot displays a web interface for managing requirements. At the top, there are two tabs: 'Cadastro' and 'Novel'. Below these, a horizontal menu contains five items: 'Requerimentos' (highlighted with a blue border), 'Contestações', 'Revogação de Poderes', 'Interações Recursais', and 'Recursos às negativas'. Under the 'Requerimentos' tab, there is a blue button labeled 'Cadastrar Novo Requerimento'. Below this is a search section titled 'Busca de Requerimentos'. It features two dropdown menus: 'TIPO DE PROCESSO:' with 'Todos' selected, and 'MODO DE BUSCA:' with 'Todos' selected. To the right of these dropdowns is a blue button with a magnifying glass icon and the text 'Buscar'.



Requerimentos – Registro de Requerimento

Ao clicar em **Cadastrar novo requerimento**, o sistema habilitará um modal para seleção da escolha do preenchimento de dados do requerente, sendo ele **Pessoa Física ou Jurídica**.

Logo após, o sistema abrirá o modal para entrada de dados e para indicação do **tipo de processo**.

Cadastrar Novo Requerimento

Informe os dados do Atingido / Requerente

* TIPO PESSOA:

Pessoa Física

* CPF:

* NOME COMPLETO:

* DATA DE NASCIMENTO:

* TIPO PROCESSO:

DECISÃO NOVEL - SISTEMA SIMPLIFICADO
DECISÃO MARIANA - MG
DECISÃO BARRA LONGA - MG

Filiação (Mãe)

* NOME DA MÃE:

DATA DE NASCIMENTO:

CPF:

Cadastrar Novo Requerimento

Informe os dados do Atingido / Requerente

* TIPO PESSOA:

Pessoa Física
Pessoa Jurídica

ÃO RENOVA, SAMARCO, VALE E BHP (BRASIL OU EXTERIOR)?

* PROCURAÇÃO

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

* COMPROVANTE DE IDENTIFICAÇÃO COM CPF

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Prosseguir

Atualmente temos 3 tipos de processos sendo tratados no Novel, sendo eles:

- **Decisão Novel – Sistema Simplificado:** Processo comum de acesso ao Novel para requerente das localidades de sentenciadas, exceto Mariana-MG.
- **Decisão Mariana – MG:** Processo que trata os requerentes de Mariana/MG. O processo separado para esse público foi criado devido suas especificidades e tratativas previstas em sentença, que se diferencia dos demais territórios.
- **Decisão Barra Longa – MG:** Processo que trata os requerentes de Mariana/MG. O processo separado para esse público foi criado devido suas especificidades e tratativas previstas em sentença, que se diferencia dos demais territórios.

Nas próximas páginas detalharemos as demais informações solicitadas no formulário de acordo com o tipo de pessoa escolhido.



Requerimentos – Registro de Requerimento

Registro de requerimentos – Pessoa Física

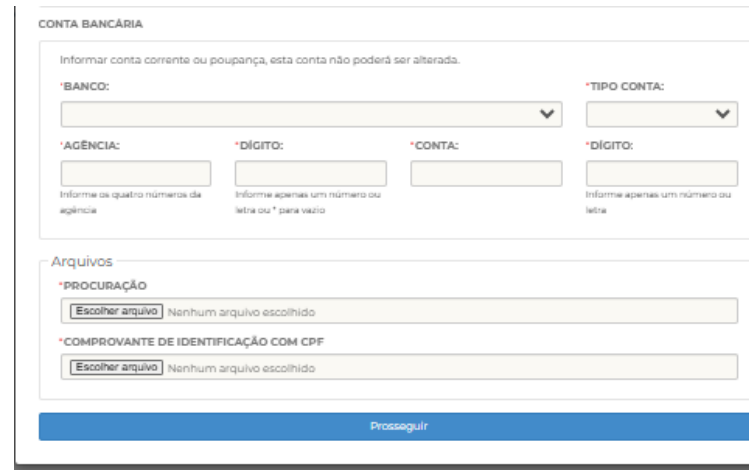
O sistema habilitará um modal para preenchimento das seguintes informações do atingido representado:

- Dados pessoais;
- Filiação (Mãe)
- Dados de contato Requerente
- Informações de Agente Público;
- Situação de vulnerabilidade
- Tipo de processo
- Informações sobre a existência de ação judicial;
- Dados de endereço;
- Dados bancários;
- Confirmação da procuração¹;

Nesta etapa o sistema irá fazer a validação do CPF.

Atenção a data de nascimento que deve ser igual ou maior há 16 anos na época do rompimento da barragem.

Ao finalizar o preenchimento, clicar em “**Prosseguir**”



CONTA BANCÁRIA

Informar conta corrente ou poupança, esta conta não poderá ser alterada.

*BANCO: *TIPO CONTA:

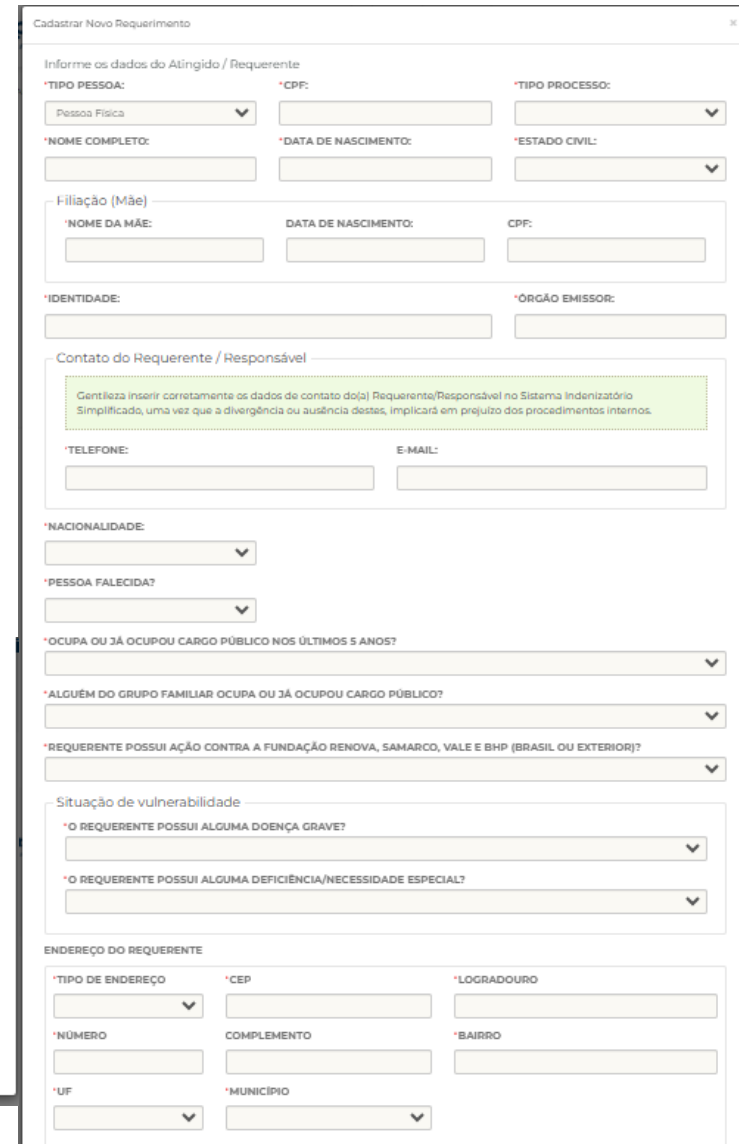
*AGÊNCIA: *DÍGITO: *CONTA: *DÍGITO:

Informe os quatro números da agência Informe apenas um número ou letra ou * para vazia Informe apenas um número ou letra

Arquivos

*PROCURAÇÃO Nenhum arquivo escolhido

*COMPROVANTE DE IDENTIFICAÇÃO COM CPF Nenhum arquivo escolhido



Cadastrar Novo Requerimento

Informe os dados do Atingido / Requerente

*TIPO PESSOA: *CPF: *TIPO PROCESSO:

*NOME COMPLETO: *DATA DE NASCIMENTO: *ESTADO CIVIL:

Filiação (Mãe)

*NOME DA MÃE: DATA DE NASCIMENTO: CPF:

*IDENTIDADE: *ORGÃO EMISSOR:

Contato do Requerente / Responsável

Gentileza inserir corretamente os dados de contato do(a) Requerente/Responsável no Sistema Indenizatório Simplificado, uma vez que a divergência ou ausência destes, implicará em prejuízo dos procedimentos internos.

*TELEFONE: E-MAIL:

*NACIONALIDADE:

*PESSOA FALECIDA?

*OCUPA OU JÁ OCUPOU CARGO PÚBLICO NOS ÚLTIMOS 5 ANOS?

*ALGUÉM DO GRUPO FAMILIAR OCUPA OU JÁ OCUPOU CARGO PÚBLICO?

*REQUERENTE POSSUI AÇÃO CONTRA A FUNDAÇÃO RENOVA, SAMARCO, VALE E BHP (BRASIL OU EXTERIOR)?

Situação de vulnerabilidade

*O REQUERENTE POSSUI ALGUMA DOENÇA GRAVE?

*O REQUERENTE POSSUI ALGUMA DEFICIÊNCIA/NECESSIDADE ESPECIAL?

ENDEREÇO DO REQUERENTE

*TIPO DE ENDEREÇO: *CEP: *LOGRADOURO:

*NÚMERO: COMPLEMENTO: *BAIRRO:

*UF: *MUNICÍPIO:

¹ Para início do requerimento será necessário a entrega do documento de procuração. Caso não esteja disponível não será possível iniciar o requerimento.



Requerimentos – Registro de Requerimento

Para seguir o processo, é necessário que estejam em posse das documentações descritas abaixo, de acordo com cada tipo de pessoa.

O sistema aceitará apenas arquivos em PDF e com até 10MB.

PESSOA/ FÍSICA	PESSOA JURÍDICA
PROCURAÇÃO	PROCURAÇÃO
COMPROVANTE DE IDENTIFICAÇÃO COM CPF	COMPROVANTE DE IDENTIFICAÇÃO COM CPF
	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL (CNPJ)
	ESTATUTO DA EMPRESA / ORGANIZAÇÃO OU CONTRATO SOCIAL
	ATA DE ELEIÇÃO

• SELECIONE O DOCUMENTO PARA ANÁLISE DE SOLICITAÇÃO DE INGRESSO:

Comprovante de ação judicial Brasil/Londres até 30/04/2020

Comprovante de manifestação em órgãos e instituições públicas até 30/04/2020

Para solicitação de ingresso de CPF/CNPJ em que seja informado requerente **que não consta** nas bases de cadastro e manifestação da região informado será requerido comprovação documental adicional para análise de solicitação de ingresso no Novel. Excepcionalmente neste casos o advogado deverá informa a opção aplicável para pergunta **"SELECIONE O DOCUMENTO PARA ANÁLISE DE SOLICITAÇÃO DE INGRESSO"**

Arquivos

- PROCURAÇÃO

Escolher Arquivo teste.pdf
- COMPROVANTE DE IDENTIFICAÇÃO COM CPF

Escolher Arquivo teste.pdf

Prezado(a): Conforme as sentenças proferidas nos incidentes processuais instaurados pelas comissões de atingidos no âmbito do Eixo 7, autos nº 1024354.89.2019.4.01.3800, as quais excetuam expressamente grupos indígenas do tratamento ordinário no Sistema Indenizatório Simplificado, e determinam seu tratamento em apartado, informamos que APENAS podem seguir no sistema aqueles atingidos que NÃO pertençam a grupos indígenas aldeados mencionados nas decisões judiciais do eixo 7 e que não são atendidos pelo Programa de Recuperação da Qualidade de Vida dos Povos Indígenas da Fundação Renova. Neste sentido caso queira seguir no sistema, o atingido DECLARA não se enquadrar na condição de indígena aldeado mencionado nas decisões judiciais do eixo 7 e que não são atendidos pelo Programa de Recuperação da Qualidade de Vida dos Povos Indígenas da Fundação Renova. Por fim, o atingido DECLARA ter ciência de que constitui crime omitir declaração ou fazer inserir declaração falsa, com o fim de criar obrigação ou alterar a verdade sobre fatos relevantes, a fim de obter vantagem ilícita mediante fraude, induzindo ou mantendo alguém em erro, conforme artigos 171 e 299 do Código Penal, se responsabilizando integralmente, pela veracidade deste conteúdo.

• REQUERENTE PERTENCE A GRUPOS INDÍGENAS ALDEADOS NAS TERRAS INDÍGENAS MENCIONADOS NAS DECISÕES JUDICIAIS DO EIXO 7?

Análise de Solicitação de Ingresso

O CPF do requerente informado não consta nas bases de cadastro e manifestação da região informado. Diante disto, informamos que será requerido comprovação documental adicional para análise de solicitação de ingresso no Novel.

Caso o município que você procura não esteja listado, significa que o prazo de adesão já encerrou.

• MUNICÍPIO SENTENCIADO:

Selecione o município

• SELECIONE O DOCUMENTO PARA ANÁLISE DE SOLICITAÇÃO DE INGRESSO:

Selecione o documento

[Prosseguir](#)



Requerimentos – Registro de Requerimento



Registro de requerimentos Pessoa Física Agente Público

Para atingidos que ocupam ou já ocuparam cargo público nos últimos 5 anos, será necessário o preenchimento das seguintes informações:

- Órgão que ocupa ou ocupou o cargo;
- Qual cargo exerce ou exercia;
- Informar se o cargo continua ativo, sendo solicitado para aqueles que estão ativos os dados de início do vínculo e para aqueles que não estão mais ativos o período de permanência no cargo.

Caso seja parente de Agente Público, deve ser informado durante o cadastramento (apenas marcação sim ou não).

Após finalizar esse passo, seguir com o preenchimento das demais informações e clicar em “Prosseguir” ao finalizar.

• O(A) ATINGIDO(A) OCUPA OU JÁ OCUPOU CARGO PÚBLICO?

Ocupa ou já ocupou

Informações de Cargo Público

• A QUAL ÓRGÃO OU ENTIDADE ESTÁ OU ESTEVE VINCULADO(A)?

• QUAL CARGO EXERCE OU EXERCEU?

• CONTINUA ATIVO(A) NESTA FUNÇÃO?

Ação Judicial:

Para atingidos que possuem ação judicial contra a Fundação Renova e/ou suas empresas mantenedoras – Samarco, Vale e/ou BHP –, será habilitado o campo para que o advogado informe o número do processo.

• REQUERENTE POSSUI AÇÃO CONTRA A FUNDAÇÃO RENOVA, SAMARCO, VALE E BHP (BRASIL OU EXTERIOR)?

Sim

INFORME O NÚMERO DO(S) PROCESSO(S):



Requerimentos – Registro de Requerimento



Registro de requerimentos Situação de Vulnerabilidade

Caso o requerente possua algum tipo de **doença grave**, o advogado deve informar essa condição no cadastro do requerimento, devendo indicar a doença e anexar documento comprovatório.

Situação de vulnerabilidade

• O REQUERENTE POSSUI ALGUMA DOENÇA GRAVE?

Sim

• INDIQUE A(S) DOENÇA(S):

Selecione algumas opções

• COMPROVANTE DE DOENÇA(S):

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Caso o requerente possua algum tipo de **deficiência**, o advogado deve informar essa condição no cadastro do requerimento, devendo indicar a deficiência e anexar documento comprovatório.

Situação de vulnerabilidade

• O REQUERENTE POSSUI ALGUMA DOENÇA GRAVE?

Não

• O REQUERENTE POSSUI ALGUMA DEFICIÊNCIA/NECESSIDADE ESPECIAL?

Sim

• INDIQUE QUAL(IS):

Selecione algumas opções

• COMPROVANTE DE DEFICIÊNCIA(S)/NECESSIDADE(S) ESPECIAL(IS):

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido



Requerimentos – Registro de Requerimento



Registro de requerimentos Pessoa Jurídica

Ao clicar selecionar Pessoa Jurídica, o sistema habilitará um modal para preenchimento das seguintes informações:

- **Informações da empresa:** Razão Social, Nome Fantasia, E-mail, CNPJ, Telefone, N° da inscrição estadual, N° da inscrição municipal; Data da abertura, Situação cadastral (CNPJ); Se a empresa é optante pelo Simples Nacional; Informações sobre a existência de ação judicial; e Endereço da empresa.
- **Dados bancários** – a informação de dados bancários deverá ser preenchida no ato da abertura do requerimento devendo ser informado os dados bancários da empresa. Não serão aceitos dados bancários de pessoa física. Caso a empresa seja registrada como Situação cadastral (CNPJ) "inativa", o campo de dados bancários somente será habilitado para preenchimento após análise da Reparação.
- **Informações do representante da empresa:** Nome completo, CPF, telefone e Informações de Agente Público;
- **Informações gerais:** Confirmação da procuração

Para finalizar o processo, clicar em **"Prosseguir"**

The screenshot shows a web form titled "Cadastrar Novo Requerimento" with a close button in the top right corner. The form is divided into several sections:

- Informe os dados do Atingido / Requerente:** This section contains multiple input fields and dropdown menus:
 - TIPO PESSOA: A dropdown menu with "Pessoa Jurídica" selected.
 - CNPJ: A text input field.
 - TIPO PROCESSO: A dropdown menu.
 - RAZÃO SOCIAL: A text input field.
 - NOME FANTASIA: A text input field.
 - E-MAIL: A text input field.
 - TELEFONE FIXO: A text input field.
 - TELEFONE CELULAR: A text input field.
 - NÚMERO DA INSCRIÇÃO MUNICIPAL: A text input field.
 - NÚMERO DA INSCRIÇÃO ESTADUAL: A text input field.
 - DATA DE ABERTURA: A text input field.
 - SITUAÇÃO CADASTRAL: A dropdown menu.
 - OPTANTE PELO SIMPLES?: A dropdown menu.
 - REQUERENTE POSSUI AÇÃO CONTRA A FUNDAÇÃO RENOVA, SAMARCO, VALE E BHP (BRASIL OU EXTERIOR?): A dropdown menu.
- ENDEREÇO DA EMPRESA:** This section includes:
 - TIPO DE ENDEREÇO: A dropdown menu.
 - CEP: A text input field.
 - LOGRADOURO: A text input field.
- Dados representante da Empresa/Organização:** This section includes:
 - NOME COMPLETO: A text input field.
 - CPF: A text input field.
 - TELEFONE: A text input field.
 - OCUPA OU JÁ OCUPOU CARGO PÚBLICO NOS ÚLTIMOS 5 ANOS?: A dropdown menu.
 - ALGUÉM DO GRUPO FAMILIAR OCUPA OU JÁ OCUPOU CARGO PÚBLICO?: A dropdown menu.
- PROCURAÇÃO:** A text input field with a button "Escolher arquivo" and the text "Nenhum arquivo selecionado".
- COMPROVANTE DE IDENTIFICAÇÃO COM CPF - REQUERENTE:** A text input field with a button "Escolher arquivo" and the text "Nenhum arquivo selecionado".
- COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL (CNPJ):** A text input field with a button "Escolher arquivo" and the text "Nenhum arquivo selecionado".
- ESTATUTO DA EMPRESA / ORGANIZAÇÃO OU CONTRATO SOCIAL:** A text input field with a button "Escolher arquivo" and the text "Nenhum arquivo selecionado".
- ATA DE ELEIÇÃO:** A text input field with a button "Escolher arquivo" and the text "Nenhum arquivo selecionado".

At the bottom of the form, there is a blue button labeled "Prosseguir".



Requerimentos – Registro de Requerimento



Registro de requerimentos Pessoa Jurídica – CNPJ Inativo

Para casos de CNPJ inativo, será necessário preencher os campos:

- **Data de Fechamento** – Data em que as atividades da empresa foram encerradas.
- **Quantidade de Sócios no Quadro Societário** – Indicação do número de sócios registrados no contrato social da empresa.
- **Quantidade de Sócios que Requerem Participação na Indenização** – Indicação do número de Sócios que receberam a indenização, caso exista eventual acordo, podendo ser uma quantidade a menor do que a registrada no quadro societário, mas nunca a maior.

Também deverá ser indicado os dados do representante da Empresa/Organização, podendo ou não ser um dos sócios da empresa.

Dados representante da Empresa/Organização

* NOME COMPLETO:

* CPF: * TELEFONE:

* OCUPA OU JÁ OCUPOU CARGO PÚBLICO NOS ÚLTIMOS 5 ANOS?

* ALGUÉM DO GRUPO FAMILIAR OCUPA OU JÁ OCUPOU CARGO PÚBLICO?

* DATA DE ABERTURA:

* SITUAÇÃO CADASTRAL:

DATA DE FECHAMENTO:

* QUANTIDADE DE SÓCIOS NO QUADRO SOCIETÁRIO:

* QUANTIDADE DE SÓCIOS QUE REQUEREM PARTICIPAÇÃO NA INDENIZAÇÃO:



Requerimentos – Registro de Requerimento

Após preencher as informações no Cadastro do novo requerimento, o usuário deve pesquisar pelo requerimento em “Busca de requerimentos”. Ao clicar no ícone de pasta, em “Ações” o usuário será redirecionado para tela do requerimento.

Pesquisa - Entrega de Documento

Cadastro **Novel**

Requerimentos Contestações Revogação de Poderes Interações Recursais Recursos às negativas

[Cadastrar Novo Requerimento](#)

Busca de Requerimentos

TIPO DE PROCESSO: Todos


MODO DE BUSCA: Data Abertura

DATA ABERTURA: 05/08/2024

[Buscar](#)

Resultado da Busca

Exibindo 1 registro

Protocolo	Requerente	Tipo	Data Abertura	Status	Ações
ADJ20240805-450656		DECISÃO NOVEL - SISTEMA SIMPLIFICADO	05/08/2024	Aguardando Termo de Ciência dos Danos	

Reparação — BACIA DO RIO DOCE —

Portal do Advogado

Modo de acesso: []

[ENCERRAR SESSÃO](#)

REQUERIMENTO []

PROTOCOLO: []

REQUERENTE: []

TIPO DO REQUERIMENTO: DECISÃO NOVEL - SISTEMA SIMPLIFICADO

STATUS: Aguardando indicação do Quadro Societário

Requerimento **Quadro Societário** Danos Documentação Contestações

RAZÃO SOCIAL: []

NOME FANTASIA: [] E-MAIL: emailteste@gmail.com

CNPJ: [] TELEFONE FIXO: [] TELEFONE CELULAR: []



Requerimentos – Registro de Requerimento

Registro de requerimentos Pessoa Falecida

Para casos de falecida, será necessário preencher os campos:

- **Data do falecimento** – importante destacar, que são consideradas para fins de indenização, pessoas falecidas atingidas pelo rompimento, que tenham morrido após o evento.
- **Tipo de inventário** – as tratativas no Novel de falecidos seguirão através de dois tipo de inventário, sendo eles:
 - **Inventário Judicial**, sendo que por esse tipo de inventário a indenização será efetivada via depósito em guia judicial.
 - **Inventário extrajudicial**, neste tipo de processo o pagamento deve ser feito na conta do inventariante.
- **Dados do inventariante** – independente do tipo de inventário, será necessário cadastrar os dados do inventariante.

• PESSOA FALECIDA? Sim	• DATA DE FALECIMENTO:	• TIPO DE INVENTÁRIO:
Dados do inventariante		
• NOME COMPLETO:		
<input type="text"/>		
• CPF:	• DATA DE NASCIMENTO:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
• IDENTIDADE:	• ÓRGÃO EMISSOR:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ENDEREÇO		
• TIPO DE ENDEREÇO	• CEP	• LOGRADOURO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• NÚMERO	COMPLEMENTO	• BAIRRO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• UF	• MUNICÍPIO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
• OCUPA OU JÁ OCUPOU CARGO PÚBLICO NOS ÚLTIMOS 5 ANOS?		
<input type="text"/>		
• ALGUÉM DO GRUPO FAMILIAR OCUPA OU JÁ OCUPOU CARGO PÚBLICO?		
<input type="text"/>		



Requerimentos – Registro de Requerimento

Registro de requerimentos Pessoa Falecida

• PESSOA FALECIDA?

• DATA DE FALECIMENTO:

• TIPO DE INVENTÁRIO:

• MEIO DE PAGAMENTO:

Caso seja selecionado Tipo de inventário “Extrajudicial”, o sistema indicará o meio de pagamento em conta do inventariante.

Nos casos de requerimento aberto, para pessoa na condição de falecida, será requerida a entrega obrigatória dos documentos listados no momento da abertura do requerimento.

O roll de documento necessários, varia de acordo com as condição de preenchimento de tipo de inventário, e quando aplicável, meio de pagamento.

Arquivos

- PROCURAÇÃO
 Nenhum arquivo escolhido
- COMPROVANTE DE ENDEREÇO DO FALECIDO
 Nenhum arquivo escolhido
- CERTIDAO DE OBITO
 Nenhum arquivo escolhido
- CERTIDAO DE NOMEAÇÃO DE INVENTARIANTE
 Nenhum arquivo escolhido
- DECLARAÇÃO INDIVIDUAL DO HERDEIRO AUTORIZANDO O DEPOSITO NA CONTA DO INVENTARIANTE
 Nenhum arquivo escolhido
- COMPROVANTE DE IDENTIFICAÇÃO COM CPF DO INVENTARIANTE
 Nenhum arquivo escolhido
- COMPROVANTE BANCARIO DO INVENTARIANTE
 Nenhum arquivo escolhido
- COMPROVANTE DE RESIDENCIA DO INVENTARIANTE
 Nenhum arquivo escolhido
- DOCUMENTOS PESSOAIS DOS HERDEIROS (COMPROVANTE DE IDENTIFICAÇÃO COM CPF E COMPROVANTES DE ENDEREÇO)
 Nenhum arquivo escolhido
- PROCURAÇÃO ASSINADA PELO INVENTARIANTE
 Nenhum arquivo escolhido
- COMPROVANTE DE IDENTIFICAÇÃO COM CPF
 Nenhum arquivo escolhido



Requerimentos – Registro de Requerimento

Requerimentos

Nesta tela é possível iniciar o cadastro de um novo requerimento, clicando no botão **“Cadastrar Novo Requerimento”** ou realizar a busca de um requerimento existente através do campo de **“Busca de requerimento”**

Cadastrado Novel

Requerimentos Contestações Revogação de Poderes Interações Recursais Recursos às negativas

Cadastrar Novo Requerimento

Busca de Requerimentos

TIPO DE PROCESSO: MODO DE BUSCA:

Todos Todos



Requerimentos – Registro de Requerimento

Cadastrar Novo Requerimento

Informe os dados do Atingido / Requerente

- TIPO PESSOA: Pessoa Física

- CPF: 633.758.330-24

- TIPO PROCESSO: DECISÃO MARIANA - MG

- NOME COMPLETO:

- DATA DE NASCIMENTO:

- ESTADO CIVIL:

- IDENTIDADE:

- ÓRGÃO EMISSOR:

- TELEFONE:

- NACIONALIDADE:

- OCUPA OU JÁ OCUPOU CARGO PÚBLICO NOS ÚLTIMOS 5 ANOS?

- ALGUÉM DO GRUPO FAMILIAR OCUPA OU JÁ OCUPOU CARGO PÚBLICO?

- REQUERENTE POSSUI AÇÃO CONTRA A FUNDAÇÃO RENOVA, SAMARCO, VALE E BHP (BRASIL OU EXTERIOR)?

ENDEREÇO DO REQUERENTE

- TIPO DE ENDEREÇO

- CEP

- LOGRADOURO

- NÚMERO

COMPLEMENTO

- BAIRRO

- UF

- MUNICÍPIO

CONTA BANCÁRIA

Informar conta corrente ou poupança, esta conta não poderá ser alterada.

- BANCO:

- TIPO CONTA:

- AGÊNCIA: Informe os quatro números da agência

- DÍGITO: Informe apenas um número ou letra ou * para vazio

- CONTA:

- DÍGITO: Informe apenas um número ou letra

- PERCENTUAL DE HONORÁRIOS:

O preenchimento de requerimento para o processo Decisão Mariana/MG segue basicamente as mesmas orientações previstas nos slides anteriores de “Registro de requerimento”, com as seguintes diferenças:

O tipo processo: Decisão Mariana – MG deverá ser selecionado quando o requerente que se pretende tratar será inserido no Sistema Simplificado a partir dessa região.



Requerimentos – Registro de Requerimento

No ato da abertura será requerida a apresentação dos documentos de identificação do requerente e a procuração que nomeia o advogado.

Para o CPF do requerente informado **que não consta** nas bases de cadastro e manifestação da região informado será requerido comprovação documental adicional para análise de solicitação de ingresso no Novel.

Excepcionalmente neste casos o advogado deverá informa a opção aplicável para pergunta **“SELECIONE O DOCUMENTO PARA ANÁLISE DE SOLICITAÇÃO DE INGRESSO”**

Comprovante de ação judicial Brasil/Londres até 30/04/2020
Comprovante de manifestação em órgãos e instituições públicas até 30/04/2020
Comprovantes de registro de solicitação de cadastro perante a Fundação Renova ou Cáritas até 30/04/2020
Conviventes diretos com parente residente em: Bento Rodrigues e Paracatu de baixo
Conviventes diretos com parente residente em: Paracatu de cima, Camargos, Pedras, Borba, Campinas e Ponte do Gama

• PROCURAÇÃO
Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

• COMPROVANTE DE IDENTIFICAÇÃO COM CPF
Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Prezado(a) Advogado(a), Conforme as sentenças proferidas nos incidentes processuais instaurados pelas comissões de atingidos no âmbito do Eixo 7, autos nº 1024354.89.2019.4.01.3800, as quais excetuam expressamente grupos indígenas do tratamento ordinário no Sistema Indenizatório Simplificado, e determinam seu tratamento em apartado, informamos que APENAS podem seguir no sistema aqueles atingidos que NÃO pertençam a grupos indígenas aldeados. Neste sentido caso queira seguir no sistema, o atingido DECLARA não se enquadrar na condição de indígena aldeado e não ser atendido pelo Programa de Recuperação da Qualidade de Vida dos Povos Indígenas da Fundação Renova. Por fim, o atingido DECLARA ter ciência de que constitui crime omitir declaração ou fazer inserir declaração falsa, com o fim de criar obrigação ou alterar a verdade sobre fatos relevantes, a fim de obter vantagem ilícita mediante fraude, induzindo ou mantendo alguém em erro, conforme artigos 171 e 299 do Código Penal, se responsabilizando integralmente, pela veracidade deste conteúdo.

• REQUERENTE PERTENCE À COMUNIDADE INDÍGENA?
▼

Análise de Solicitação de Ingresso

O CPF do requerente informado não consta nas bases de cadastro e manifestação da região informado. Diante disto, informamos que será requerido comprovação documental adicional para análise de solicitação de ingresso no Novel.

• SELECIONE O DOCUMENTO PARA ANÁLISE DE SOLICITAÇÃO DE INGRESSO:
▼

• DOCUMENTO PARA ANÁLISE DE SOLICITAÇÃO DE INGRESSO:
Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Prosseguir



Requerimentos – Registro de Requerimento

Prezado(a) Advogado(a), Conforme as sentenças proferidas nos incidentes processuais instaurados pelas comissões de atingidos no âmbito do Eixo 7, autos nº 1024354.89.2019.4.01.3800, as quais excetuam expressamente grupos indígenas do tratamento ordinário no Sistema Indenizatório Simplificado, e determinam seu tratamento em apartado, informamos que APENAS podem seguir no sistema aqueles atingidos que NÃO pertençam a grupos indígenas aldeados. Neste sentido caso queira seguir no sistema, o atingido DECLARA não se enquadrar na condição de indígena aldeado e não ser atendido pelo Programa de Recuperação da Qualidade de Vida dos Povos Indígenas da Fundação Renova. Por fim, o atingido DECLARA ter ciência de que constitui crime omitir declaração ou fazer inserir declaração falsa, com o fim de criar obrigação ou alterar a verdade sobre fatos relevantes, a fim de obter vantagem ilícita mediante fraude, induzindo ou mantendo alguém em erro, conforme artigos 171 e 299 do Código Penal, se responsabilizando integralmente, pela veracidade deste conteúdo.

• REQUERENTE PERTENCE À COMUNIDADE INDÍGENA?

Não

Análise de Solicitação de Ingresso

O CPF do requerente informado não consta nas bases de cadastro e manifestação da região informado. Diante disto, informamos que será requerido comprovação documental adicional para análise de solicitação de ingresso no Novel.

• SELECIONE O DOCUMENTO PARA ANÁLISE DE SOLICITAÇÃO DE INGRESSO:

Comprovante de ação judicial Brasil/Londres até 30/04/2020

• DOCUMENTO PARA ANÁLISE DE SOLICITAÇÃO DE INGRESSO:

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Prosseguir

Após a seleção da opção aplicável de comprovação, o sistema abrirá uma carga de documentos para que o advogado possa subir a comprovação da opção escolhida.

Em atendimento as últimas decisões judiciais, para todos os requerimentos que forem iniciados no Sistema Simplificado será necessário **“REQUERENTE PERTENCE À COMUNIDADE INDÍGENA?”**

Logo após preencher as informações clique em **Prosseguir**.



Requerimentos – Registro de Requerimento

Análise de Solicitação de Ingresso

O CPF do requerente informado não consta nas bases de cadastro e manifestação da região informado. Diante disto, informamos que será requerido comprovação documental adicional para análise de solicitação de ingresso no Novel.

• SELECIONE O DOCUMENTO PARA ANÁLISE DE SOLICITAÇÃO DE INGRESSO:

Conviventes diretos com parente residente em: Bento Rodrigues e Paracatu de baixo

• COMPROVANTE DE ENDEREÇO EM NOME DO MORADOR RESIDENTE À ÉPOCA DO ROMPIMENTO:

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

• COMPROVANTE DE VÍNCULO FAMILIAR COM MORADOR RESIDENTE, SENDO ACEITO IRMÃOS, PAIS, AVÓS, FILHOS E NETOS:

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Prosseguir

Caso seja selecionada a opção de documentação de ingresso igual à "**Conviventes diretos com parentes residente em Bento Rodrigues e Paracatu de baixo**" ou "**Conviventes diretos com parente residente em: Paracatu de cima, Camargos, Pedras, Borba, Campinas e Ponte do Gama**", será exigido o comprovante de endereço em nome do morador á época do rompimento e comprovante de vinculo familiar com morador residente. As duas documentações devem ser iguais.

Após o anexo das documentação, clique em **Prosseguir**.



Requerimentos – Registro de Requerimento

O preenchimento de requerimento para o processo **Decisão Barra Longa/MG** segue basicamente as mesmas orientações previstas nos slides anteriores de “**Registro de requerimento**”, com as seguintes diferenças:

O tipo processo: Decisão Barra Longa – MG deverá ser selecionado quando o requerente que se pretende tratar será inserido no Sistema Simplificado a partir dessa região.

Cadastrar Novo Requerimento

Informe os dados do Atingido / Requerente

• TIPO PESSOA: Pessoa Física

• CPF:

• TIPO PROCESSO: DECISÃO BARRA LONGA - MG

• NOME COMPLETO:

• DATA DE NASCIMENTO:

• ESTADO CIVIL:

Filiação (Mãe)

• NOME DA MÃE:

• DATA DE NASCIMENTO:

• CPF:

• IDENTIDADE:

• ÓRGÃO EMISSOR:

• TELEFONE:

• NACIONALIDADE:



Requerimentos – Registro de Requerimento

No ato da abertura será requerida a apresentação dos documentos de identificação do requerente e a procuração que nomeia o advogado.

Para o CPF do requerente informado **que não consta** nas bases de cadastro e manifestação da região informado será requerido comprovação documental adicional para análise de solicitação de ingresso no Novel.

Excepcionalmente neste casos o advogado deverá informa a opção aplicável para pergunta “SELECIONE O DOCUMENTO PARA ANÁLISE DE SOLICITAÇÃO DE INGRESSO”

Comprovante de ação judicial Brasil/Londres até 30/04/2020
Comprovante de manifestação em órgãos e instituições públicas até 30/04/2020
Conviventes diretos com parente residente em Gesteira com destruição parcial
Conviventes diretos com parente residente em Gesteira com destruição total

• PROCURAÇÃO
Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

• COMPROVANTE DE IDENTIFICAÇÃO COM CPF
Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Prezado(a) Advogado(a), Conforme as sentenças proferidas nos incidentes processuais instaurados pelas comissões de atingidos no âmbito do Eixo 7, autos nº 1024354.89.2019.4.01.3800, as quais excetuam expressamente grupos indígenas do tratamento ordinário no Sistema Indenizatório Simplificado, e determinam seu tratamento em apartado, informamos que APENAS podem seguir no sistema aqueles atingidos que NÃO pertençam a grupos indígenas aldeados. Neste sentido caso queira seguir no sistema, o atingido DECLARA não se enquadrar na condição de indígena aldeado e não ser atendido pelo Programa de Recuperação da Qualidade de Vida dos Povos Indígenas da Fundação Renova. Por fim, o atingido DECLARA ter ciência de que constitui crime omitir declaração ou fazer inserir declaração falsa, com o fim de criar obrigação ou alterar a verdade sobre fatos relevantes, a fim de obter vantagem ilícita mediante fraude, induzindo ou mantendo alguém em erro, conforme artigos 171 e 299 do Código Penal, se responsabilizando integralmente, pela veracidade deste conteúdo.

• REQUERENTE PERTENCE À COMUNIDADE INDÍGENA?
▼

Análise de Solicitação de Ingresso

O CPF do requerente informado não consta nas bases de cadastro e manifestação da região informado. Diante disto, informamos que será requerido comprovação documental adicional para análise de solicitação de ingresso no Novel.

• SELECIONE O DOCUMENTO PARA ANÁLISE DE SOLICITAÇÃO DE INGRESSO:
▼

• DOCUMENTO PARA ANÁLISE DE SOLICITAÇÃO DE INGRESSO:
Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Prosseguir



Requerimentos – Registro de Requerimento

Prezado(a) Advogado(a), Conforme as sentenças proferidas nos incidentes processuais instaurados pelas comissões de atingidos no âmbito do Eixo 7, autos nº 1024354.89.2019.4.01.3800, as quais excetuam expressamente grupos indígenas do tratamento ordinário no Sistema Indenizatório Simplificado, e determinam seu tratamento em apartado, informamos que APENAS podem seguir no sistema aqueles atingidos que NÃO pertençam a grupos indígenas aldeados. Neste sentido caso queira seguir no sistema, o atingido DECLARA não se enquadrar na condição de indígena aldeado e não ser atendido pelo Programa de Recuperação da Qualidade de Vida dos Povos Indígenas da Fundação Renova. Por fim, o atingido DECLARA ter ciência de que constitui crime omitir declaração ou fazer inserir declaração falsa, com o fim de criar obrigação ou alterar a verdade sobre fatos relevantes, a fim de obter vantagem ilícita mediante fraude, induzindo ou mantendo alguém em erro, conforme artigos 171 e 299 do Código Penal, se responsabilizando integralmente, pela veracidade deste conteúdo.

• REQUERENTE PERTENCE À COMUNIDADE INDÍGENA?

Não

Análise de Solicitação de Ingresso

O CPF do requerente informado não consta nas bases de cadastro e manifestação da região informado. Diante disto, informamos que será requerido comprovação documental adicional para análise de solicitação de ingresso no Novel.

• SELECIONE O DOCUMENTO PARA ANÁLISE DE SOLICITAÇÃO DE INGRESSO:

Comprovante de ação judicial Brasil/Londres até 30/04/2020

• DOCUMENTO PARA ANÁLISE DE SOLICITAÇÃO DE INGRESSO:

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Prosseguir

Após a seleção da opção aplicável de comprovação, o sistema abrirá uma carga de documentos para que o advogado possa subir a comprovação da opção escolhida.

Em atendimento as últimas decisões judiciais, para todos os requerimentos que forem iniciados no Sistema Simplificado será necessário **“REQUERENTE PERTENCE À COMUNIDADE INDÍGENA?”**

Logo após preencher as informações clique em **Prosseguir**.



Requerimentos – Registro de Requerimento

* SELECIONE O DOCUMENTO PARA ANÁLISE DE SOLICITAÇÃO DE INGRESSO:

Conviventes diretos com parente residente em Gesteira com destruição parcial

* COMPROVANTE DE ENDEREÇO EM NOME DO MORADOR RESIDENTE À ÉPOCA DO ROMPIMENTO:

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

* COMPROVANTE DE VÍNCULO FAMILIAR COM MORADOR RESIDENTE, SENDO ACEITO IRMÃOS, PAIS, AVÓS, FILHOS E NETOS:

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Prosseguir

Caso selecionado a opção de documentação de ingresso igual a "**Conviventes diretos com parente residente em Gesteira com destruição parcial**" ou "**Conviventes diretos com parente residente com destruição total**", será exigido o comprovante de endereço em nome do morador à época do rompimento e comprovante de vínculo familiar com morador residente. As duas documentações devem ser iguais.

Após o anexo das documentações, clique em **Prosseguir**.



Requerimentos – Registro de Requerimento

Para o CPF do requerente informado **que não consta** nas bases de cadastro e manifestação da região informado será requerido **comprovação documental adicional** para análise de solicitação de ingresso no Novel.

Excepcionalmente neste casos o advogado deverá informa a opção aplicável para pergunta “SELECIONE O DOCUMENTO PARA ANÁLISE DE SOLICITAÇÃO DE INGRESSO”

Será requerido também a indicação do **Município sentenciado**.

Cadastrar Novo Requerimento

Informe os dados do Atingido / Requerente

• TIPO PESSOA: Pessoa Física	• CPF: []	TIPO PROCESSO: DECISÃO NOVEL - SISTEMA SIMPLIFICAD
• NOME COMPLETO: []	• DATA DE NASCIMENTO: []	• ESTADO CIVIL: []

Filiação (Mãe)

• NOME DA MÃE: []	DATA DE NASCIMENTO: []	CPF: []
-----------------------	----------------------------	-------------

Análise de Solicitação de Ingresso

O CPF do requerente informado não consta nas bases de cadastro e manifestação da região informado. Diante disto, informamos que será requerido comprovação documental adicional para análise de solicitação de ingresso no Novel.

• MUNICÍPIO SENTENCIADO: []
• SELECIONE O DOCUMENTO PARA ANÁLISE DE SOLICITAÇÃO DE INGRESSO: []
• DOCUMENTO PARA ANÁLISE DE SOLICITAÇÃO DE INGRESSO: Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Prosseguir



Requerimentos –Requerimento Registrado

Após a finalização do preenchimento do requerimento e recebimento da mensagem de sucesso, o requerimento foi registrado em sistema.

Automaticamente o sistema irá direcioná-lo para página inicial. Para busca de requerimentos registrados basta clicar em :
“Requerimento”,
“Busca de requerimentos”.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing tabs: 'Cadastro Advogado', 'Novel', 'PIM-AFE', and 'LC Definitivo'. Below this, a secondary navigation bar includes 'Requerimentos' (highlighted with a blue box), 'Contestações', 'Revogação de Poderes', and 'Interações Recursais'. Underneath, there is a link for 'Recursos às negativas'. The main content area features a blue button labeled 'Cadastrar Novo Requerimento'. Below the button is a search section titled 'Busca de Requerimentos'. This section contains two dropdown menus: 'TIPO DE PROCESSO:' with 'Todos' selected, and 'MODO DE BUSCA:' with 'Todos' selected. A blue 'Buscar' button is positioned to the right of the dropdowns. A dropdown menu is open under 'MODO DE BUSCA:', listing options: 'Todos', 'Tipo', 'Protocolo', 'Requerente', 'Data Abertura', and 'Status'.



Requerimentos –Requerimento Registrado

É possível realizar a busca de requerimentos, através das seguintes opções:

TIPO DE PROCESSO (busca de acordo com o tipo de processo)

Cadastro Advogado Novel PIM-AFE LC

Requerimentos Contestações Revogação de Poderes Recursos às negativas

Cadastrar Novo Requerimento

Busca de Requerimentos

TIPO DE PROCESSO: MODO DE BUSCA:

Todos Tipo

DECISÃO NOVEL - SISTEMA SIMPLIFICADO
LINHARES - TRINCAS
DECISÃO MARIANA - MG
RIO DOCE - TRINCAS
SANTA CRUZ DO ESCALVADO - TRINCAS
PONTE NOVA - TRINCAS
DECISÃO BARRA LONGA - MG
MARIANA - TRINCAS
BARRA LONGA - TRINCAS
REQUERIMENTO SÓCIO
REQUERIMENTO HERDEIRO
DECISÃO NOVEL - DANO ÁGUA

Buscar


MODO DE BUSCA


- **Todos:** O sistema retornará em ordem crescente dos os requerimentos cadastros pelo advogado em questão.
- **Tipo:** Tipo de ingresso em sistema, conforme imagem.
- **Protocolo:** Busca pelo número do protocolo (ADJ).
- **Requerente:** Busca pelo nome do Requerente.
- **Data de abertura:** Busca pela data de abertura.
- **Status :** Status do requerimento.







Requerimentos – Requerimento Registrado

Ao realizar a busca pelo requerimento, a tela será carregada conforme imagem ao lado com as seguintes opções de ações:

-  **Editar** : Nesta opção o advogado terá acesso ao requerimento onde poderá acessar as seguintes abas:
 - **Requerimento**: Resumo do requerimento preenchido.
 - **Dano**: Visualização dos danos, confirmação, renúncia, inclusão e solicitação de reenquadramento.
 - **Documentação**: Histórico de todas as documentações: solicitadas, inseridas ou pendentes.

-  **Cancelar**: Nesta opção será possível cancelar o requerimento, a menos que:
 - O requerimento esta sinalizado com suspeita de fraude;
 - O requerimentos estiver acionado no fluxo de revogação de poderes, ou seja, se outro advogado tiver pedido sua revogação, ele não poderá cancelar o requerimento até que a análise da revogação de poderes, seja concluída;
 - se houver uma proposta liberada para aceite. Caso ele tenha uma proposta liberada no portal, ele não poderá mais solicitar o cancelamento do requerimento, devendo manifestar aceite ou recusa a proposta.

Protocolo	Requerente	Tipo	Data Abertura ▼	Status	Ações
ADJ		DECISÃO NOVEL - SISTEMA SIMPLIFICADO	16/09/2021	Aguardando análise da documentação	 
ADJ		DECISÃO MARIANA - MG	16/09/2021	Aguardando análise da documentação	 

Requerimento

Danos

Documentação

NOME COMPLETO:

DATA DE NASCIMENTO:

25/07/1969

ESTADO CIVIL:

Divorciado/separado

CPF:

IDENTIDADE:

ÓRGÃO EMISSOR:

SPTC ES



Requerimentos - RTR

Foi implementado no Portal do Advogado um tipo de protocolo (**RTR – Repasse Tributário Retroativo Advocatício**) para identificar pagamentos retroativos de honorários advocatícios, no qual o advogado/requerente poderá consultar os valores referentes a devolução dos honorários advocatícios descontados em processos que já foram pagos pela Fundação Renova (em liquidação).

Os pagamentos retroativos podem ser consultados na aba “**Requerimentos**”, mesma aba que o advogado/requerente acompanha os processos abertos no Novel, porém para diferir um pagamento retroativo de um processo (ADJ), foi criada a sigla “**RTR**”.

Para acompanhar o RTR entre na aba **REQUERIMENTOS** no Portal do Advogado.

Em **tipo de processo** selecione **Retroativo** e aplique a busca desejável. Ao selecionar “**Retroativo**” no campo “**Tipo de Processo**”, podem ser aplicados os seguintes filtros:

TIPO DE PROCESSO (busca de acordo com o tipo de processo)

- Retroativo

MODO DE BUSCA

- **Todos** – para fazer uma busca de todos os processos existentes abertos pelo advogado/requerente.
 - **Tipo** – Tipo de ingresso em sistema, conforme imagem.
 - **Protocolo** – Busca pelo número do protocolo.
 - **Requerente** – Busca pelo nome do Requerente .
 - **Data Abertura** – Busca pela data de abertura.
- **Status** – Status do requerimento, podendo ser:
 - **Em processamento de Pagamento**, irá listar aqueles processos de RTR que estão aguardando pagamento retroativo dos honorários advocatícios.
 - **Devolvido com pendência de regularização de dados bancários**, irá listar os processos que precisam de correção de dados bancários no cadastro para que o pagamento seja efetivado.
 - **Devolvido, em análise de validação de dados bancários**, irá listar os processos que tiveram os dados bancários corrigidos pelo advogado e estão aguardando análise da Reparação para que o pagamento seja efetivado.
 - **Pagamento efetivado**, irá listar os processos com pagamento efetivado pela Reparação.



Requerimentos - RDM

Foi implementado no Portal do Advogado um novo protocolo (**RDM – Retroativo Dano Moral**) para identificar pagamentos retroativos de danos múltiplos para aqueles requerentes que fecharam acordo no Sistema Indenizatório Simplificado (Novel) com dois ou mais danos, e que receberam apenas um dano moral, no qual o advogado poderá consultar os valores referentes ao retroativo de danos morais múltiplos em processos que já foram pagos pela Reparação.

Os requerentes receberão o(s) valor(e)s de dano(s) moral(ais) que não compuseram o acordo, por meio de pagamentos complementares.

Os pagamentos retroativos podem ser consultados na aba “**Requerimentos**”, mesma aba que o advogado acompanha os processos abertos no Novel, porém para diferir um pagamento retroativo dano moral de um processo (ADJ), foi criado a sigla “**RDM**”.

Para acompanhar o RDM entre na aba **REQUERIMENTOS** no Portal do Advogado.

Em **tipo de processo** selecione **Retroativo Dano Moral (RDM)** e aplique a busca desejável. Ao selecionar “**Retroativo Dano Moral (RDM)**” no campo “**Tipo de Processo**”, podem ser aplicados os seguintes filtros:

TIPO DE PROCESSO (busca de acordo com o tipo de processo)

- Retroativo Dano Moral (RDM)

MODO DE BUSCA

- **Todos** – para fazer uma busca de todos os processos existentes abertos pelo advogado.
- **Tipo** – Tipo de ingresso em sistema, conforme imagem.
- **Protocolo** – Busca pelo número do protocolo.
- **Requerente** – Busca pelo nome do Requerente .
- **Data Abertura** – Busca pela data de abertura.

Os status do RDM poderão ser os mesmos aplicáveis ao RTR.



Requerimentos

EXCEPCIONALIDADE ATINGIDOS QUE MANIFESTARAM DANOS VIA AÇÃO UK

Cadastro Advogado Novel PIM-AFE LC Definitivo

Requerimentos Contestações Revogação de Poderes Interações Recursais

Recursos às negativas





[Cadastrar Novo Requerimento](#)

Busca de Requerimentos

TIPO DE PROCESSO: MODO DE BUSCA: STATUS: [Buscar](#)

Resultado da Busca

Exibindo do 1 ao 7 de 7 registros Página 1

Protocolo	Requerente	Tipo	Data Abertura	Status	Ações
		DECISÃO NOVEL - SISTEMA SIMPLIFICADO	03/02/2025	Aguardando Termo de Ciência dos Danos	 
		DECISÃO NOVEL - SISTEMA SIMPLIFICADO	06/11/2024	Aguardando Termo de Ciência dos Danos	 

Após o cadastro do requerimento, para atingidos que tiveram danos manifestados via ação judicial de Londres e foram reconhecidos pela Reparação, será carregado um termo de ciência.

O requerimento ficará com o Status : "**Aguardando termo de ciência - Termo ação Judicial**" até o advogado fazer a leitura e aceito do mesmo



Requerimentos

EXCEPCIONALIDADE CNPJ Inativo

Todo CNPJ que for ingressado no Novel, com situação cadastral “Inativo” entrará em momento inicial do processo no status “**Aguardando indicação do Quadro Societário**”

Cadastrar Novo Requerimento

Busca de Requerimentos

TIPO DE PROCESSO: Todos | MODO DE BUSCA: Requerente | REQUERENTE: [] | [Buscar](#)

Resultado da Busca

Exibindo 1 registro | Página 1

Protocolo	Requerente	Tipo	Data Abertura	Status	Ações
[]	[]	DECISÃO NOVEL - SISTEMA SIMPLIFICADO	03/02/2025	Aguardando indicação do Quadro Societário	[] []

REQUERIMENTO []

PROTOCOLO:

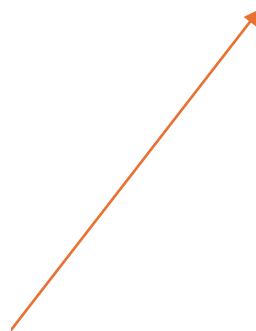
REQUERENTE:

TIPO DO REQUERIMENTO:

DECISÃO NOVEL - SISTEMA SIMPLIFICADO

STATUS:

Aguardando indicação do Quadro Societário



Requerimento | **Quadro Societário** | Danos | Documentação | Contestações

Requerimento | Quadro Societário | Danos | Documentação | Contestações

[Cadastrar Sócio](#)

Sócios

Resultado da Busca

Exibindo 0 registros

Protocolo	Requerente	Sócio Recebedor	% Participação	Status	Ações
Nenhum Requerimento cadastrado!					

Validação Quadro Societário

• DESEJA VALIDAR O QUADRO SOCIETÁRIO?

[]

[Validar Quadro](#)

Nestes casos, dentro do requerimento, será inserida a aba “**Quadro Societário**”

Ao acessa-la o advogado deverá cadastrar **todos os Sócios** da empresa.



Requerimentos

- Preencha o modal com todas as informações do sócio
- Indique se este sócio cadastrado irá participar do acordo, respondendo ao campo “É SÓCIO RECEBEDOR?”. Sendo **sim**, quando for participar, e **não**, quando não for participar.
- Faça *upload* do documento de identificação com CPF
- Clique em prosseguir para salvar informações do Sócio.

Atenção: Quando for informado **sim** ao campo “É SÓCIO RECEBEDOR”, o sistema irá requerer preenchimento do **% de participação** do sócio no acordo.

Requerimento Quadro Societário Danos Documentação Contestações

Cadastrar Sócio

Sócios

Resultado da Busca

Exibindo 0 registros

Protocolo	Requerente	Sócio Recebedor	% Participação	Status	Ações
Nenhum Requerimento cadastrado!					

Validação Quadro Societário

• DESEJA VALIDAR O QUADRO SOCIETÁRIO?

Validar Quadro

EXCEPCIONALIDADE CNPJ Inativo

Cadastrar Sócio

Informe os dados do Sócio

• CPF: [input]
• É SÓCIO RECEBEDOR? [dropdown]
• NOME COMPLETO: [input] Teste 26092021

• DATA DE NASCIMENTO: [input] 19/09/1988
• IDENTIDADE: [input]

• ÓRGÃO EMISSOR: [input] ssp

Arquivos

• COMPROVANTE DE IDENTIFICAÇÃO COM CPF
[Escolher Arquivo] E-mail sobre proposta ****.pdf

Prezado(a) Advogado(a), Conforme as sentenças proferidas nos incidentes processuais instaurados pelas comissões de atingidos no âmbito do Eixo 7, autos nº 1024354.89.2019.4.01.3800, as quais excetuam expressamente grupos indígenas do tratamento ordinário no Sistema Indenizatório Simplificado, e determinam seu tratamento em apartado, informamos que APENAS podem seguir no sistema aqueles atingidos que NÃO pertençam a grupos indígenas aldeados. Neste sentido caso queira seguir no sistema, o atingido DECLARA não se enquadrar na condição de indígena aldeado e não ser atendido pelo Programa de Recuperação da Qualidade de Vida dos Povos Indígenas da Fundação Renova. Por fim, o atingido DECLARA ter ciência de que constitui crime omitir declaração ou fazer inserir declaração falsa, com o fim de criar obrigação ou alterar a verdade sobre fatos relevantes, a fim de obter vantagem ilícita mediante fraude, induzindo ou mantendo alguém em erro, conforme artigos 171 e 299 do Código Penal, se responsabilizando integralmente, pela veracidade deste conteúdo.

• REQUERENTE PERTENCE À COMUNIDADE INDÍGENA? [dropdown]

Prosseguir

Clique no botão **Cadastrar Sócio**



Requerimentos

Requerimento Quadro Societário Danos Documentação Contestações

Cadastrar Sócio

Sócios

Resultado da Busca

Exibindo do 1 ao 2 de 2 registros

Protocolo	Requerente	Sócio Receptor	% Participação	Status	Ações
		Sim	50	Requerimento Sócio - Aguardando Validação Quadro Societário	 
		Sim	50	Requerimento Sócio - Aguardando Validação Quadro Societário	 

Validação Quadro Societário

- DESEJA VALIDAR O QUADRO SOCIETÁRIO?

Validar Quadro

Após cadastrar todos os Sócios é necessário validar este quadro para que o processo siga as próximas fases de análise. Para isso, responda “sim” para o campo: “DESEJA VALIDAR O QUADRO SOCIETÁRIO”, logo após clique no botão **validar quadro**.

EXCEPCIONALIDADE CNPJ Inativo

- **Atenção:** É imprescindível para correto cadastramento das informações, que o percentual (%) de participação dos sócios seja preenchido corretamente, de forma que o percentual total distribuídos entre eles seja = 100%.
- Caso isso não aconteça o sistema solicitará correção de dados

Exemplo de preenchimento errado:

Portal do Advogado
Não foi possível processar a solicitação: A soma dos percentuais de participação dos sócios receptores tem que ser igual a 100, favor verificar para prosseguir. (A BACIA DO DOCE) Modo de acesso: @luanab





Requerimento Quadro Societário Danos Documentação Contestações

Cadastrar Sócio

Sócios

Resultado da Busca

Exibindo do 1 ao 2 de 2 registros

Protocolo	Requerente	Sócio Receptor	% Participação	Status	Ações
		Sim	10	Requerimento Sócio - Aguardando Validação Quadro Societário	 
		Sim	50	Requerimento Sócio - Aguardando Validação Quadro Societário	 

Validação Quadro Societário

- DESEJA VALIDAR O QUADRO SOCIETÁRIO?

Sim

Validar Quadro

- Um dos sócios tem 50% de participação e o outro 10% , e o requerimento é impedido de seguir pelo sistema. A soma das participações deverá ser 100%

Requerimentos

Requerimento Quadro Societário Danos Documentação Contestações

Sócios

Resultado da Busca

Exibindo do 1 ao 2 de 2 registros Página 1

Protocolo	Requerente	Sócio Receptor	% Participação	Status	Ações
[REDACTED]	[REDACTED]	Sim	50	Requerimento Sócio - Aguardando Análise Requerimento Principal	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	Sim	50	Requerimento Sócio - Aguardando Análise Requerimento Principal	[REDACTED]

Validação Quadro Societário

QUADRO SOCIETÁRIO VALIDADO EM:

03/02/2025 22:58:41

Após preenchimento correto do quadro societário e validação, o sistema grava a data e hora do registro das informações da aba quadro societário.

EXCEPCIONALIDADE CNPJ Inativo

- O requerimento segue para próxima fase do requerimento, fase de danos.

REQUERIMENTO [REDACTED]

PROTOCOLO:

[REDACTED]

REQUERENTE:

[REDACTED]

TIPO DO REQUERIMENTO:

DECISÃO NOVEL - SISTEMA SIMPLIFICADO

STATUS:

Aguardando Termo de Ciência dos Danos

Atenção, as orientações aqui repassadas trazem uma ordenação e passos de preenchimento para requerimentos que nascem, ou seja, são inicialmente abertos com a **situação cadastral inativa**. Contudo, o mesmo fluxo poderá ser requerido nos casos de requerimento aberto com situação cadastral ativo, que durante o processo de análise a Reparação identificar que a situação cadastral é inativa.



Requerimentos – Registro de Dano



Requerimento

Quadro Societário

Danos

Documentação

Contestações

Adicionar Dano

A Fundação Renova (em liquidação) informa que os termos da indenização em cumprimento de decisão judicial serão apresentados somente após a análise de todos os danos submetidos à plataforma online. Preencha as informações e confirme o(s) seu(s) dano(s).

Dano Decisão Judicial	Protocolo	Principal	Status	Ações
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Não	Aguardando renúncia ou adição do dano no requerimento	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

- A primeira ação a ser realizada é confirmar ou renunciar aos danos.
- O sistema disponibilizará para seleção os danos previamente declarados pelos Requerentes à Fundação Renova (em liquidação). Em caso de eventual discordância em relação ao dano, o advogado deverá utilizar da funcionalidade de Adicionar Dano.
- Será possível **renunciar >>>**
- OU
- **Confirmar >>>**
- Ao confirmar, o sistema habilitará o modal para preenchimento do endereço de impacto.
- Ficará disponível também a opção de incluir danos.
- A funcionalidade de inclusão de danos deverá ser utilizada para alterar algum dano cadastrado que o advogado entende está incorreto.
- A funcionalidade de incluir danos ficará disponível para os CPFs/CNPJs que não tiveram origem na contestação de dependentes.



Requerimentos – Registro de Dano

Confirmação do dano

Requerimento Quadro Societário Danos Documentação Contestações

Adicionar Dano

A Fundação Renova (em liquidação) informa que os termos da indenização em cumprimento de decisão judicial serão apresentados somente após a análise de todos os danos submetidos à plataforma online. Preencha as informações e confirme o(s) seu(s) dano(s).

Dano Decisão Judicial	Protocolo	Principal	Status	Ações
		Não	Aguardando renúncia ou adição do dano no requerimento	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Pescador Subsistência

DANO *PRINCIPAL

Pescador Subsistência ▼

ENDERECO: (A COMPROVAÇÃO DE PRESENÇA/RESIDÊNCIA NO TERRITÓRIO DEVE CORRESPONDER OBRIGATORIAMENTE AOS MESES DE OUTUBRO/2015, OU NOVEMBRO/2015, OU DEZEMBRO/2015)

* TIPO DE ENDEREÇO	* CEP	* LOGRADOURO
▼		
* NÚMERO	COMPLEMENTO	* BAIRRO
* UF	* MUNICÍPIO	* COMUNIDADE/DISTRITO
▼	Aracruz ▼	▼

Salvar

- Para confirmar o dano, clique no check e o sistema habilitará o modal para preenchimento do endereço de impacto.
- **Neste preenchimento, deverá ser indicado se este é o dano principal do atingido.**
- **O endereço a ser cadastrado deve ser da época do rompimento.**
- **Serão aceito apenas endereços sentenciados.**
- Para finalizar **clique em salvar.**

- Endereços que tenham recorte geográfico por distrito será habitado o campo “Comunidade/Distrito” para que seja preenchido.



Requerimentos – Registro de Dano

Renúncia do Dano

Reparação
— BACIA DO RIO DOCE —

Portal do Advogado



Modo de acesso:

ENCERRAR SESSÃO

Requerimento Quadro Societário Danos Documentação Contestações

Adicionar Dano

A Fundação Renova (em liquidação) informa que os termos da indenização em cumprimento de decisão judicial serão apresentados somente após a análise de todos os danos submetidos à plataforma online. Preencha as informações e confirme o(s) seu(s) dano(s).

Dano Decisão Judicial	Protocolo	Principal	Status	Ações
		Não	Aguardando renúncia ou adição do dano no requerimento	 

Pescador Informal / Artesanal / De Fato

INDICAR O MOTIVO DA RENÚNCIA

Atingido não reconhece esse dano
Atingido não comprova o dano
Outro Motivo

Dano Decisão Judicial	Protocolo	Principal	Status	Ações
Pescador Informal / Artesanal / De Fato	ADJ120201016-03711	Sim	Renúncia do dano	

- Ao renunciar o dano, o sistema habilitará o modal para escolha do motivo de renúncia.
- Ao escolher o motivo da renúncia, o status do dano, mudará automaticamente.
- **Em casos de renúncia de danos em requerentes com apenas um dano declarado, após a ciência de danos, o processo será finalizado.**



Requerimentos – Registro de Dano

Solicitação de inclusão de danos

Para isso clique em “**Adicionar Dano**”

O sistema vai abrir um modal, onde poderão ser selecionados os danos que se deseja solicitar a análise de inclusão.



Logo após clique em **Prosseguir**.



Requerimento Quadro Societário **Danos** Documentação Contestações

Adicionar Dano

A Fundação Renova (em liquidação) informa que os termos da indenização em cumprimento de decisão judicial serão apresentados somente após a análise de todos os danos submetidos à plataforma online. Preencha as informações e confirme o(s) seu(s) dano(s).

Dano Decisão Judicial	Protocolo	Principal	Status	Ações
		Não	Aguardando renúncia ou adição do dano no requerimento	 

Adicionar Dano

DANO

- 1 - Lavadeiras
- 2 - Artesãos
- 3 - Areeiro, Carroceiro e Extrator Mineral
- 5 - Pescador Informal / Artesanal / De Fato
- 7 - Cadeia Produtiva da Pesca
- 9 - Revendedor de pescado formal
- 12 - Comerciantes formais de petrecho de pesca
- 13 - Associações E Cooperativas Em geral
- 14 - Agricultores, Produtores Rurais, Ilheiros, Meeiros, Arrendatários e Aquicultores – para consumo próprio
- 15 - Agricultores / Produtores Rurais / Ilheiros – para comercialização informal
- 16 - Agricultores, Produtores Rurais, e Ilheiros - de grande porte
- 18 - Comerciantes informais de areia e argila
- 19 - Comerciantes formais de areia e argila
- 21 - Hotéis, Pousadas, Restaurantes e Bares Formais
- 25 - Faiscadores - Garimpeiros Artesanais - Tradicionais
- 26 - Proprietários INFORMAIS de Lavras de exploração de areia e cascalho
- 27 - Proprietários de Lavras Formais de extração de areia e cascalho
- 28 - Cadeia Produtiva Da Exploração Dos Areais
- 29 - Revendedores/Comerciantes Informais De Ouro

Adicionar Dano

DANO

Salvar

Atenção: O advogado deverá solicitar todos os danos que entenda que são devidos ao requerente.



Requerimentos – Registro de Dano

Solicitação de inclusão de danos

The image shows a web form for reporting damage. A red error message is displayed at the top: "Não foi possível processar a solicitação: Não é possível prosseguir, o dano confirmado já existe no requerimento." The form fields are as follows:

- DANO:** Pesca de subsistência
- CLASSIFICAÇÃO DANO:** Pesca de subsistência - LME0 até 2k
- PRINCIPAL:** Não
- ENDEREÇO: (A COMPROVAÇÃO DE PRESENÇA/RESIDÊNCIA NO TERRITÓRIO DEVE CORRESPONDE...)**
 - TIPO DE ENDEREÇO:** Comercial
 - CEP:** 29730-000
 - LOGRADOURO:** PRINCIPAL
 - NÚMERO:** 4
 - COMPLEMENTO:** (empty)
 - BAIRRO:** SANTA ROSA
 - UF:** Espírito Santo
 - MUNICÍPIO:** Baixo Guandu

A blue "Salvar" button is located at the bottom of the form.

Atenção: Caso seja selecionado um dano para inclusão, que já esteja disponibilizado dentro do requerimento, o sistema apresentará a mensagem de erro acima e não permitirá gravar o pedido.



Requerimentos – Registro de Dano

Excepcionalidades Mariana

Localidade	Danos que devem ser listados:
Residente em Bento Rodrigues, ou Paracatu de baixo	Bento Rodrigues, ou Paracatu de baixo - Dano Moral
	Bento Rodrigues, ou Paracatu de baixo - Dano Material - Bens móveis e objetos pessoais
	Bento Rodrigues, ou Paracatu de baixo - Dano Material - Dano a propriedade, cultivo agrícola e produção agropecuária
Residente em Paracatu de Cima ou Camargos - Destruição total do imóvel/propriedade	Paracatu de cima ou Camargos - Dano Moral
	Paracatu de cima ou Camargos - Dano Material - Bens móveis e objetos pessoais
	Paracatu de cima ou Camargos - Dano Material - Dano a propriedade, cultivo agrícola e produção agropecuária
Residente em Paracatu de Cima ou Camargos - Destruição parcial do imóvel/propriedade	Paracatu de cima ou Camargos - Dano Moral
	Paracatu de cima ou Camargos - Dano Material - Bens móveis e objetos pessoais
	Paracatu de cima ou Camargos - Dano Material - Dano a propriedade, cultivo agrícola e produção agropecuária
Residente em Pedras, Borba, Campinas e Ponte do Gama - Destruição total do imóvel/propriedade	Pedras, Borba, Campinas e Ponte do Gama - Dano Moral
	Pedras, Borba, Campinas e Ponte do Gama - Dano Material - Bens móveis e objetos pessoais
	Pedras, Borba, Campinas e Ponte do Gama - Dano Material - Dano a propriedade, cultivo agrícola e produção agropecuária
Residente em Pedras, Borba, Campinas e Ponte do Gama - Destruição parcial do imóvel/propriedade	Pedras, Borba, Campinas e Ponte do Gama - Dano Moral
	Pedras, Borba, Campinas e Ponte do Gama - Dano Material - Bens móveis e objetos pessoais
	Pedras, Borba, Campinas e Ponte do Gama - Dano Material - Dano a propriedade, cultivo agrícola e produção agropecuária
Conviventes diretos com parente residente em: Bento Rodrigues e Paracatu de baixo	Convivente Bento Rodrigues e Paracatu de baixo - Dano Moral
Conviventes diretos com parente residente em: Paracatu de cima, Camargos, Pedras, Borba, Campinas e Ponte do Gama	Convivente Paracatu de cima, Camargos, Pedras, Borba, Campinas e Ponte do Gama - Dano Moral
Mariana - demais localidade	conforme danos carregados no Novel (processo comum)

Matriz Especifica de Mariana – será habilitada as possibilidades seleção de dano conforme previsto em sentença

Indique o dano sofrido, conforme matriz especifica de Mariana

Requerimento Danos Documentação Contestações

Matriz Especifica de Mariana

SELECIONE OPÇÃO APLICÁVEL PARA LOCAL DE ENDEREÇO DE IMPACTO:

Prosseguir

SELECIONE OPÇÃO APLICÁVEL PARA LOCAL DE ENDEREÇO DE IMPACTO:

- Residente em Bento Rodrigues, ou Paracatu de baixo
- Residente em Paracatu de Cima ou Camargos - Destruição total do imóvel/propriedade
- Residente em Paracatu de Cima ou Camargos - Destruição parcial do imóvel/propriedade
- Residente em Pedras, Borba, Campinas e Ponte do Gama - Destruição total do imóvel/propriedade
- Residente em Pedras, Borba, Campinas e Ponte do Gama - Destruição parcial do imóvel/propriedade
- Conviventes diretos com parente residente em: Bento Rodrigues e Paracatu de baixo
- Conviventes diretos com parente residente em: Paracatu de cima, Camargos, Pedras, Borba, Campinas e Ponte do Gama
- Mariana - demais localidade

Em Mariana será requerido a indicação de local de impacto, na aba de confirmação dos danos, esse passo servirá para nortear danos da Matriz especifica de Mariana serão acionados pelo requerente. Devendo ser devidamente comprovado.



Requerimentos – Registro de Dano

Excepcionalidades Mariana

- Logo após informe os danos sofridos, marcando “**sim**” para opção aplicável
- Clique em **Prosseguir**

Requerimento Danos Documentação Contestações

Matriz Específica de Mariana

•SELECIONE OPÇÃO APLICÁVEL PARA LOCAL DE ENDEREÇO DE IMPACTO:

Residente em Bento Rodrigues, ou Paracatu de baixo

Selecione os Danos:

• BENTO RODRIGUES, OU PARACATU DE BAIXO - DANO MORAL

Sim

• BENTO RODRIGUES, OU PARACATU DE BAIXO - DANO MATERIAL - BENS MÓVEIS E OBJETOS PESSOAIS

Não

• BENTO RODRIGUES, OU PARACATU DE BAIXO - DANO MATERIAL - DANO A PROPRIEDADE, CULTIVO AGRÍCOLA E PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA

Sim

Prosseguir

Dano Decisão Judicial	Protocolo	Principal	Status	Ações
Faiscadores - Garimpeiros Artesanais - Tradicionais	ADJI20210928-	Não	Aguardando renúncia ou adição do dano no requerimento	  
Bento Rodrigues, ou Paracatu de baixo - Dano Moral	ADJI20210928-	Não	Aguardando renúncia ou adição do dano no requerimento	 
Bento Rodrigues, ou Paracatu de baixo - Dano Material - Dano a propriedade, cultivo agrícola e produção agropecuária	ADJI20210928-	Não	Aguardando renúncia ou adição do dano no requerimento	 

Após a indicação os danos selecionados serão carregados para confirmação.



Requerimentos – Registro de Dano Excepcionalidades Barra Longa

Indique o dano sofrido, conforme matriz especifica de Barra Longa

Requerimento Danos Documentação Contestações

Matriz Especifica de Barra Longa

•SELECIONE OPÇÃO APLICÁVEL PARA LOCAL DE ENDEREÇO DE IMPACTO:

▼

Prosseguir

•SELECIONE OPÇÃO APLICÁVEL PARA LOCAL DE ENDEREÇO DE IMPACTO:

▼

- Residente em Gesteira - Destruição Total do imóvel/propriedade
- Residente em Barra Longa - fora de Gesteira - afetação de plumas
- Residente em Barra Longa - Destruição total do imóvel/propriedade
- Conviventes diretos com parente residente em Gesteira com destruição total
- Conviventes diretos com parente residente em Gesteira com destruição parcial
- Barra Longa - demais localidade
- Residente em Barra Longa - Destruição Parcial

Em Barra Longa será requerido a indicação de local de impacto, na aba de confirmação dos danos, esse passo servirá para nortear danos da Matriz especifica de Barra Longa que serão acionados pelo requerente. Devendo ser devidamente comprovado.

Matriz Especifica de Barra Longa – será habilitada as possibilidades seleção de dano conforme previsto em sentença

Localidades	Danos que devem ser listados
Residente em Gesteira - Destruição Total do imóvel/propriedade	GESTEIRA - DANO MORAL DESTRUIÇÃO TOTAL
	GESTEIRA - DANO MATERIAL DESTRUIÇÃO TOTAL - BENS MÓVEIS E OBJETOS PESSOAIS
	GESTEIRA - DANO MATERIAL DESTRUIÇÃO TOTAL - DANO A PROPRIEDADE, CULTIVO AGRÍCOLA E PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA
Residente em Barra Longa - fora de Gesteira - afetação de plumas	BARRA LONGA - DANO MORAL RESIDENTES FORA DE GESTEIRA COM AFETAÇÃO DE PLUMAS
Residente em Barra Longa - Destruição total do imóvel/propriedade	BARRA LONGA - DANO MATERIAL DESTRUIÇÃO TOTAL - BENS MÓVEIS E OBJETOS PESSOAIS
	BARRA LONGA - DANO MATERIAL DESTRUIÇÃO TOTAL - DANO A PROPRIEDADE, CULTIVO AGRÍCOLA E PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA
	BARRA LONGA - DANO MATERIAL DESTRUIÇÃO PARCIAL - DANO A PROPRIEDADE, CULTIVO AGRÍCOLA E PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA
Conviventes diretos com parente residente em Gesteira com destruição total	CONVIVENTES DIRETOS COM PARENTE RESIDENTE EM GESTEIRA COM DESTRUIÇÃO TOTAL
Conviventes diretos com parente residente em Gesteira com destruição parcial	CONVIVENTES DIRETOS COM PARENTE RESIDENTE EM GESTEIRA COM DESTRUIÇÃO PARCIAL
Barra Longa - demais localidade	Conforme danos carregados no novel (processo comum)



Requerimentos – Registro de Dano

Excepcionalidades Barra Longa

- Logo após informe os danos sofridos, marcando “**sim**” para opção aplicável
- Clique em **Prosseguir**

Requerimento Danos Documentação Contestações

Matriz Específica de Barra Longa

• SELECIONE OPÇÃO APLICÁVEL PARA LOCAL DE ENDEREÇO DE IMPACTO:

Residente em Barra Longa - Destruição total do imóvel/propriedade

Selecione os Danos:

• BARRA LONGA - DANO MATERIAL DESTRUIÇÃO TOTAL - BENS MÓVEIS E OBJETOS PESSOAIS

Sim

• BARRA LONGA - DANO MATERIAL DESTRUIÇÃO TOTAL - DANO A PROPRIEDADE, CULTIVO AGRÍCOLA E PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA

Não

Prosseguir



Dano Decisão Judicial	Protocolo	Principal	Status	Ações
Lavadeiras	ADJI20211119-	Não	Aguardando renúncia ou adição do dano no requerimento	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Barra Longa - Dano Material Destruição Total - Bens móveis e objetos pessoais	ADJI20211119-	Não	Aguardando renúncia ou adição do dano no requerimento	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Após a indicação os danos selecionados serão carregados para confirmação.

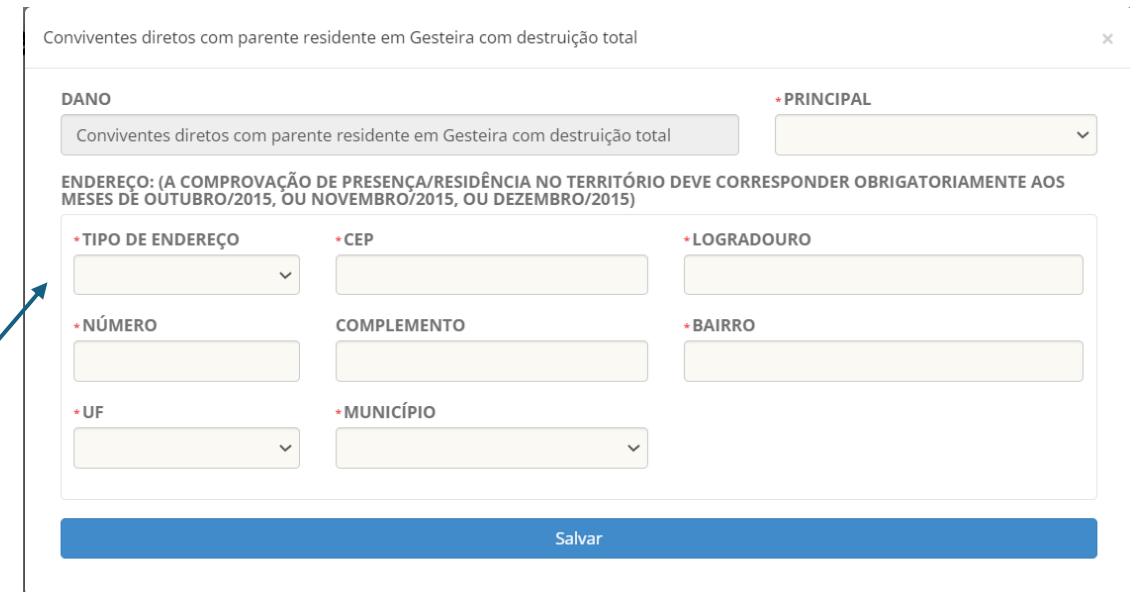


Requerimentos – Registro de Dano Excepcionalidades Barra Longa

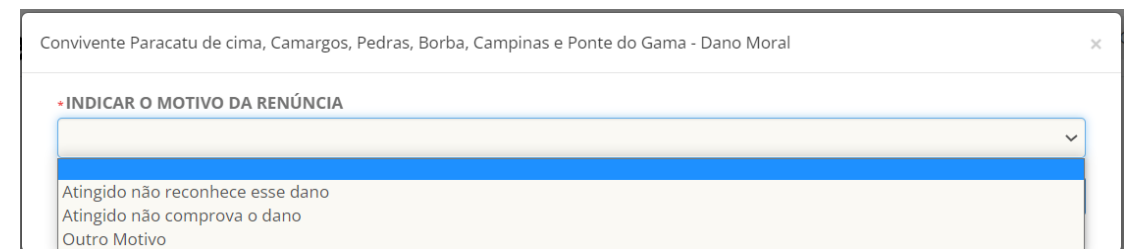
- Caso o requerimento tenha sido cadastrado como Convivente, os danos serão carregados automaticamente.
- Para ingressos de convivente **não é permitido a solicitação de inclusão de danos.**

Dano Decisão Judicial	Protocolo	Principal	Status	Ações
Conviventes diretos com parente residente em Gesteira com destruição total		Não	Aguardando renúncia ou adição do dano no requerimento	 

- O advogado pode aceitar ou renunciar o dano. Em caso de **aceite** será carregado um modal para preenchimento do endereço do Dano, conforme imagem abaixo.



- Em caso **renúncia** será carregado o modal para que o advogado possa escolher o motivo da renúncia do Dano.



Requerimentos – Termo de Ciência de Dados

Termo de Ciência dos Danos:

Informamos que todas as ações de confirmação/solicitação de danos, sejam elas:

confirmação de danos, solicitação de análise, inclusão de danos ou renúncia de danos devem ser executadas dentro desta etapa, para que o processo evolua para a análise. Ao final do preenchimento do formulário com a indicação dos pedidos formulados/confirmados, acionar o botão “ciência e confirmação dos danos”.

Para aqueles que tinham pedido de reenquadramento de dano ou contestação para inclusão de novo dano com análise não concluída, será oportunizada a adição de dano com o novo registro do termo de ciência do dano, devendo ser adicionada a documentação de todos os danos solicitados.

Para situações de reenquadramento, o dano original será mantido, cabendo ao advogado confirmar ou renunciar o dano. Não será possível incluir dano indeferido em aba recursal ou negado anteriormente.

Para aqueles que haviam aceitado a simplificação AFE, informamos que a simplificação foi descontinuada e caberá ao advogado anexar as comprovações estabelecidas na Matriz de Documentos.

Atenção, apenas acione o botão após confirmação e/ou formulação da inclusão de danos (quando aplicável).

• CONFIRMA A LEITURA DO TERMO DE CIÊNCIA DOS DANOS ACIMA?

Prosseguir



CONFIRMADO EM:

03/02/2025 23:15:11

Danos listados com ciência

O termo de ciência dos danos tem a finalidade de informar ao advogado e seu requerente quanto aos limites do processo para formulação de pedidos, considerando sempre, o conceito de “produção puxada” em que as formulações dos pedidos acionam as etapas adequadas da esteira de produção.

Desta forma, após concluir todos os pedidos e confirmar e/ou renunciar aos danos, clique em confirmar leitura e em prosseguir .

Atenção: somente após a execução deste passo o requerimento seguirá para análise da Equipe de Reparação.

O sistema irá gravar a data e hora do aceite do termo.



Requerimentos – Documentação

Clicando na aba “**Documentação**”, será listada todos os documentos necessários de acordo com o dano declarado.

Em ações, é possível realizar o upload das documentações, assim que finalizar basta clicar em “**Enviar documentos**”.

A quantidade de documentos depende do tipo de dano declarado, sendo obrigatório (comum) para todos apenas o comprovante de endereço do dano.

* A se					
* Declaração de pelo menos uma testemunha, sob as penas da Lei, atestando as atividades de pesca de subsistência pelo atingido.	Pesca de subsistência - LMEO até 2km	Não entregue	Aguardando Upload		
* Comprovação de Endereço do Dano (comprovantes endereço primário ou secundários).	Pesca de subsistência - LMEO até 2km	Não entregue	Aguardando Upload		
* CNIS ou HISCRE de todos os membros do núcleo familiar maiores de 18 anos (Todos os CNIS deverão ser consolidados em um único pdf para upload.).	Pesca de subsistência - LMEO até 2km	Não entregue	Aguardando Upload		
* Comprovante(s) de parentesco	Pesca de subsistência - LMEO até 2km	Não entregue	Aguardando Upload		
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;">Enviar Documentos</div>					





Documento	Referência	Data/Hora Entrega	Status	Ações
* Procuração	Requerimento	03/02/2025 22:26:40	Aguardando Validação	
* Comprovante de Identificação com CPF	Requerimento	03/02/2025 22:26:40	Aguardando Validação	
* Comprovante de Inscrição e de situação cadastral (CNPJ)	Requerimento	03/02/2025 22:26:40	Aguardando Validação	
* Estatuto da empresa / organização ou Contrato Social	Requerimento	03/02/2025 22:26:40	Aguardando Validação	
Ata de eleição	Requerimento	03/02/2025 22:26:40	Aguardando Validação	
* Comprovante de ação judicial Brasil/Londres até 30/04/2020	Requerimento	03/02/2025 22:26:40	Aguardando Validação	
Certidão de casamento ou nascimento dos filhos; certidão de batismo dos filhos;	Revendedor de pescado informal e Ambulantes	Não entregue	Aguardando Upload	
Registro em livros de entidades religiosas (participação em batismo, crisma, casamento ou em outros sacramentos).	Revendedor de pescado informal e Ambulantes	Não entregue	Aguardando Upload	
Registro MEI;	Revendedor de pescado informal e Ambulantes	Não entregue	Aguardando Upload	

Após o envio da documentação nossa equipe de BackOffice fará a análise da documentação.



Requerimentos – Documentação

Entrega de documentos

* Declaração de pelo menos uma testemunha, sob as penas da Lei, atestando as atividades de pesca de subsistência pelo atingido.	Pesca de subsistência - LMEO até 2km [REDACTED]	03/02/2025 23:20:51	Aguardando Validação	
* Comprovação de Endereço do Dano (comprovantes endereço primário ou secundários).	Pesca de subsistência - LMEO até 2km [REDACTED]	03/02/2025 23:20:51	Aguardando Validação	
* CNIS ou HISCRE de todos os membros do núcleo familiar maiores de 18 anos (Todos os CNIS deverão ser consolidados em um único pdf para upload.).	Pesca de subsistência - LMEO até 2km [REDACTED]	03/02/2025 23:20:51	Aguardando Validação	
* Comprovante(s) de parentesco	Pesca de subsistência - LMEO até 2km [REDACTED]	03/02/2025 23:20:51	Aguardando Validação	

[Enviar Documentos](#)

Após realizar o upload dos documentos solicitados, o sistema irá habilitar uma coluna "Data/Hora Entrega" disponibilizando a **Data e Hora** que os documentos foram entregues para análise da Equipe de Reparação.

O mesmo acontecerá para todas as entregas de documento, independente da fase do processo,




Requerimentos – Documentação

Documentação – Pendência de Documento

Documento	Referência	Status	Ações
Procuração	Requerimento	Validado	
Comprovante de Identificação com CPF	Requerimento	Recusado 	
Comprovante de Identificação com CPF	Requerimento	Aguardando Upload	

Dados informados inconsistentes, solicitar atualização do cadastro - Teste de usuário

- Caso seja necessária alguma alteração nos documentos submetidos, os documentos serão recusados.
- Caso contrário, será habilitado o envio de documentos do dano.
- Para saber o motivo de recusa de um documento, passe o mouse sobre o sinal  e o sistema mostrará a mensagem de recusa associada ao respectivo documento, detalhando a razão para tanto.



Requerimentos – Documentação

Documento	Referência	Data/Hora Entrega	Status	Ações
* Procuração	Requerimento	03/02/2025 22:26:40	Validado	
* Comprovante de Identificação com CPF	Requerimento	03/02/2025 22:26:40	Validado	
* Comprovante de Inscrição e de situação cadastral (CNPJ)	Requerimento	03/02/2025 22:26:40	Validado	
* Estatuto da empresa / organização ou Contrato Social	Requerimento	03/02/2025 22:26:40	Recusado 	
Ata de eleição	Requerimento	03/02/2025 22:26:40	Recusado 	
* Comprovante de ação judicial Brasil/Londres até 30/04/2020	Requerimento	03/02/2025 22:26:40	Recusado 	

- **Atenção:** Quando o motivo de recusa de um documento for: **Dados informados inconsistentes, solicitar atualização do cadastro**, significa que algum campo foi digitado equivocadamente. Sendo assim, conforme exemplo abaixo, além de reenviar o documento de forma correta, será necessário ajustar os campos de dados associados a este documento.

Dados informados inconsistentes, solicitar atualização do cadastro - Teste de usuário



Requerimentos – Documentação











Todas as pendências registradas pelo BackOffice estarão visíveis na tela de resumo “Resolução de Pendências”

Requerimento Quadro Societário Danos Documentação Contestações


Resolução de Pendências

Na análise documental foram identificadas as seguintes pendências para o protocolo do Requerimento:

Documentos para reapresentação:

- Comprovante de ação judicial Brasil/Londres até 30/04/2020 - Requerimento -  
- Ata de eleição - Requerimento -  
- Estatuto da empresa / organização ou Contrato Social - Requerimento -  
- CNIS ou HISCRE de todos os membros do núcleo familiar maiores de 18 anos (Todos os CNIS deverão ser consolidados em um único pdf para upload). - Pesca de subsistência - LMEO até 2km () -  
- Comprovante(s) de parentesco - Pesca de subsistência - LMEO até 2km () -  

Correções do Requerimento:

- Correção de dados solicitada para o Requerimento 

Correções de Danos:

- Não se aplica

Finalizar as pendências e enviar para análise



Requerimentos – Documentação

Documentação - Requerimento Atingido

Requerimento Quadro Societário Danos Documentação Contestações

Resolução de Pendências

Informe os dados do Atingido / Requerente

RAZÃO SOCIAL:

NOME FANTASIA: **E-MAIL:**

CNPJ: **TELEFONE FIXO:**

TELEFONE CELULAR: **NUMERO INSCRIÇÃO ESTADUAL:** **NUMERO INSCRIÇÃO MUNICIPAL:**

OPTANTE PELO SIMPLES:

REGIME TRIBUTÁRIO:

MEI:

FORMA DE PAGAMENTO:

DATA DE ABERTURA: **SITUAÇÃO CADASTRAL:** **DATA DE FECHAMENTO:**

QUANTIDADE DE SOCIOS NO QUADRO SOCIETARIO: **QUANTIDADE DE SOCIOS QUE REQUEREM PARTICIPAÇ...:**

- Para este ajuste, entre na aba de **requerimentos** do atingido, faça o ajuste de dados solicitado nos campos que aparecem habilitados para edição;
- Logo após, clique em **salvar**.
- Em Documentação, será necessário inserir o documento novamente (ou alterá-lo conforme orientação do BackOffice);

* Comprovação de Endereço do Dano (comprovantes endereço primário ou secundários).	Pesca de subsistência - LMEO até 2km	03/02/2025 23:20:29	Validado	
* CNIS ou HISCRE de todos os membros do núcleo familiar maiores de 18 anos (Todos os CNIS deverão ser consolidados em um único pdf para upload.).	Pesca de subsistência - LMEO até 2km	03/02/2025 23:20:44	Recusado	
* Comprovante(s) de parentesco	Pesca de subsistência - LMEO até 2km	03/02/2025 23:18:58	Recusado	
* Comprovante de ação judicial Brasil/Londres até 30/04/2020	Requerimento	Não entregue	Aguardando Envio	
Ata de eleição	Requerimento	Não entregue	Aguardando Envio	
* Estatuto da empresa / organização ou Contrato Social	Requerimento	Não entregue	Aguardando Envio	
* CNIS ou HISCRE de todos os membros do núcleo familiar maiores de 18 anos (Todos os CNIS deverão ser consolidados em um único pdf para upload.).	Pesca de subsistência - LMEO até 2km	Não entregue	Aguardando Upload	
* Comprovante(s) de parentesco	Pesca de subsistência - LMEO até 2km	Não entregue	Aguardando Upload	

Salvar

Requerimentos – Documentação






Após sanar todas as pendências, na aba “Resolução de Pendências” as linhas estarão sinalizadas com a coloração verde e o advogado poderá clicar em “Finalizar as pendências e enviar para análise”. Isso devolverá o requerimento para verificação pela equipe de BackOffice

Requerimento Quadro Societário Danos Documentação Contestações

Resolução de Pendências

Na análise documental foram identificadas as seguintes pendências para o protocolo do Requerimento:

Documentos para reapresentação:

- Comprovante de ação judicial Brasil/Londres até 30/04/2020 - Requerimento - 
- Ata de eleição - Requerimento - 
- Estatuto da empresa / organização ou Contrato Social - Requerimento - 
- CNIS ou HISCRE de todos os membros do núcleo familiar maiores de 18 anos (Todos os CNIS deverão ser consolidados em um único pdf para upload.). - Pesca de subsistência - LMEO até 2km (ADJI20250203-548801) - 
- Comprovante(s) de parentesco - Pesca de subsistência - LMEO até 2km (ADJI20250203-548801) - 

Correções do Requerimento:

- Dados alterados em 03/02/2025 às 23:32:41

Correções de Danos:

- Não se aplica



[Finalizar as pendências e enviar para análise](#)



Requerimentos – Documentação

A inconsistência para edição de dados quando identificada na etapa de análise de documentos do dano, irá gerar uma Pendência de Cadastro – Dano. Essa pendência será aplicada nos casos em que o endereço do dano informado diverge daquele cadastrado.

- Para ajustar clique em **Ações**.
- O sistema vai habilitar um modal para edição dos campos de endereço do dano
- Após correção clique em **Salvar**

Dano	Decisão Judicial	Protocolo	Principal	Status	Ações
Pescador Informal / Artesanal / De Fato	⚠		Sim	Pendência de cadastro - Dano	 

Dados informados inconsistentes, solicitar atualização do cadastro -

Dano

DANO Pescador Informal / Artesanal / De Fato **PRINCIPAL** Sim

ENDEREÇO

• TIPO DE ENDEREÇO • CEP • LOGRADOURO

• NÚMERO • COMPLEMENTO • BAIRRO

• UF • CIDADE

O ATINGIDO CONCORDA COM O DANO APRESENTADO?

Não



Salvar



Requerimentos – Documentação

A inconsistência para edição de dados quando identificada na etapa de análise de documentos do dano, irá gerar uma Pendência de Cadastro – Dano. Essa pendência será aplicada por erro **na seleção do LMEO**.

- Para ajustar clique em **Ações**.
- Dentro do modal clique em **Reclassificar**
- O sistema vai abrir um modal para que você possa ajustar a seleção do LMEO.
- Após selecionar clique em **salvar**.

Dano Decisão Judicial	Protocolo	Principal	Status	Ações
Pescador Informal / Artesanal / De Fato ⚠		Sim	Pendência de cadastro - Dano	 

Dados informados inconsistentes solicitar atualização Dano LMEO - Teste LMEO

Pesca de subsistência - LMEO até 2km

DANO:
Pesca de subsistência - LMEO até 2km

PROTOCOLO:
ADJ120210915-

STATUS:
Pendência de cadastro - Dano

Dano

DANO
Pesca de subsistência - LMEO até 2km Reclassificar Dano

PRINCIPAL
Sim

Endereço

TIPO DE ENDEREÇO
Residencial

CEP
29221-770

LOGRADOURO
I

NÚMERO
-

COMPLEMENTO
-

BAIRRO
SANTA MÔNICA

UF
ES

CIDADE
Aracruz

Reclassificar Dano - ADJ120210915-85858

DANO ORIGINAL
Pesca de subsistência

Reclassificar

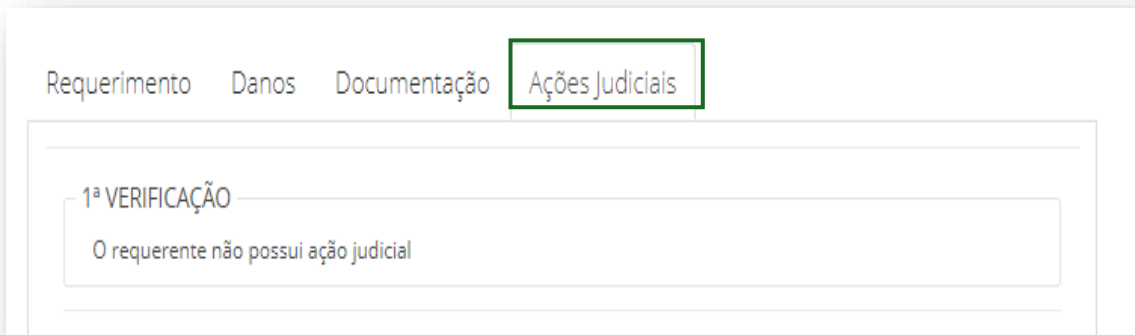
- NOVA CLASSIFICAÇÃO DANO

Pesca de subsistência - LMEO de 2km a 3km
Pesca de subsistência - LMEO de 3km a 4km
Pesca de subsistência - LMEO de 4km a 5km



Requerimentos – Consulta de ação judicial


Antes da apresentação dos termos da indenização, há a etapa de consulta de ação judicial ajuizada em razão do rompimento da barragem de Fundão e eventual análise de ação judicial identificada..



Requerimento Danos Documentação **Ações Judiciais**

1ª VERIFICAÇÃO

O requerente não possui ação judicial



Requerimento Danos Documentação **Ações Judiciais**

1ª VERIFICAÇÃO

A Fundação Renova verificou que o(a) Requerente preenche os requisitos da matriz de danos estabelecida por decisão judicial para indenização - para fins exclusivos do novel sistema indenizatório - na(s) categoria(s) de Pescador Informal / Artesanal / De Fato.

No entanto, conforme detalhado abaixo, a Fundação Renova verificou a existência de ação judicial ajuizada pelo(a) Requerente em razão do rompimento da barragem de Fundão.

PARECER:

Ao(À)
Sr(a). [NOME]

Prezado(a) Sr(a). [NOME],

Fique atento: Caso seja identificada ação judicial, há duas possibilidades:

- Ações que impedem a indenização pelo novel sistema indenizatório: nesses casos, o requerimento será finalizado em função da ação judicial;
- Ações que não impedem a indenização pelo novel sistema indenizatório: nesses casos, se aplicável, será realizado o protocolo do termo de acordo firmado nos autos da ação solicitando a extinção.

Em ambas situações será emitido um parecer jurídico específico e fundamentado, informando o resultado da análise da ação judicial.



Requerimentos – Termos da Indenização

Requerimento Danos Documentação **Termos da Indenização**

REQUERIMENTO:
[Redacted]

REQUERENTE:
[Redacted]

ADVOGADO:
[Redacted]

PERCENTUAL DE HONORÁRIOS:
[Redacted]

A estrutura dos termos de indenização apresentará:

- Os valores totais que serão pagos por natureza (lucros cessante, dano material ou dano moral);
- A descrição de eventuais descontos de acordos anteriores;
- Valores bruto (-) valores de descontos de acordos anteriores.

Detalhamento da Indenização:

Valores brutos fixados na sentença

Danos	Protocolo	Status	Valor Dano Moral	Valor Dano Material	Valor Dano Lucro Cessante	Valor Total
Pescador Informal / Artesanal / De Fato	[Redacted]	Aguardando análise do dano	R\$ 10.000,00	R\$ 10.390,00	R\$ 74.195,00	R\$ 94.585,00

Valores já pagos pelo PIM - a serem descontados

Danos	Protocolo	Status	Valor Dano Moral	Valor Dano Material	Valor Dano Lucro Cessante	Valor Total
Pescador Informal / Artesanal / De Fato	[Redacted]	Aguardando análise do dano	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Total dos valores brutos a serem pagos

Danos	Protocolo	Status	Total Dano	Total Desconto	Total
Pescador Informal / Artesanal / De Fato	[Redacted]	Aguardando análise do dano	R\$ 94.585,00	R\$ 0,00	R\$ 94.585,00

Valor total Bruto: R\$ 94.585,00



Requerimentos – Termos da Indenização

Sobre o prazo de aceite

Conforme sentença judicial o prazo para aceite da proposta liberada é de **10 dias corridos**, contados a partida da liberação no portal.

Em tela é possível acompanhar o prazo para registro de aceite

Caso o aceite **não seja registrado dentro do prazo** o requerimento será finalizado e passará para o Status “Finalizado - prazo expirado para Registro de Aceite”.

Atenção: Após a finalização do requerimento, o sistema não irá possibilitar o reingresso, apenas abertura de recurso, se o requerente ainda não tiver passado pela análise da Kearney.



Requerimentos – Termos da Indenização

Sobre a inconsistência de dados bancários

Imprimir Termos da Indenização

Prezado Advogado(a): Os dados bancários informados permanecem inconsistentes sem correção.

É de extrema importância a conferência e correção dos dados bancários do Requerente pelo Advogado.

Ressaltamos que, conforme já informado anteriormente, a inserção equivocada de dados bancários sem a devida correção impedirá a liberação da proposta para registro do aceite.

Termos da Indenização

CONFIRMA A LEITURA DOS TERMOS DA INDENIZAÇÃO ACIMA?

Caso seja inserido no sistema dados bancários que não estejam previamente mapeados em nossa base de “bancos e agencias” cadastrados, a mensagem acima aparecerá na tela na fase da proposta.

Essa mensagem informa que os dados cadastrados precisarão passar por uma conferência prévia antes do aceite da proposta.

CONTA BANCÁRIA

Informar conta corrente ou poupança.

Somente se for necessário modificar ou corrigir dados bancários, atualize os campos e clique em "salvar".

Esta conta não poderá ser alterada após o registro de aceite da proposta.

BANCO:

TIPO CONTA:

AGÊNCIA:

Informe os quatro números da agência

DÍGITO:

Informe apenas um número ou letra ou * para vazio

CONTA:

DÍGITO:

Informe apenas um número ou letra

Combinação numérica de agência e banco em verificação. Aguardar retorno.

Salvar

É muito importante que os dados bancários sejam preenchidos corretamente. Desta forma, caso a mensagem apareça na fase de aceite da proposta, confira os dados bancários do requerente na aba de requerimentos, caso identifique inconsistência você pode alterar os dados bancários e salvar.



Requerimentos – Termos da Indenização

Sobre a inconsistência de dados bancários

CONTA BANCÁRIA

Informar conta corrente ou poupança.
Somente se for necessário modificar ou corrigir dados bancários, atualize os campos e clique em "salvar".
Esta conta não poderá ser alterada após o registro de aceite da proposta.

• **BANCO:**

• **TIPO CONTA:**

• **AGÊNCIA:** Informe os quatro números da agência

• **DÍGITO:** Informe apenas um número ou letra ou * para vazio

• **CONTA:**

• **DÍGITO:** Informe apenas um número ou letra

Combinção numérica de agência e banco confirmada

Salvar

Logo após inserir os dados a combinação de agência e conta será verificada pelo sistema, se estiver consistente devolverá a mensagem verde (acima) em tela.

CONTA BANCÁRIA

Informar conta corrente ou poupança.
Somente se for necessário modificar ou corrigir dados bancários, atualize os campos e clique em "salvar".
Esta conta não poderá ser alterada após o registro de aceite da proposta.

• **BANCO:**

• **TIPO CONTA:**

• **AGÊNCIA:** Informe os quatro números da agência

• **DÍGITO:** Informe apenas um número ou letra ou * para vazio

• **CONTA:**

• **DÍGITO:** Informe apenas um número ou letra

Combinção numérica de agência e banco em verificação. Aguardar retorno.

Salvar

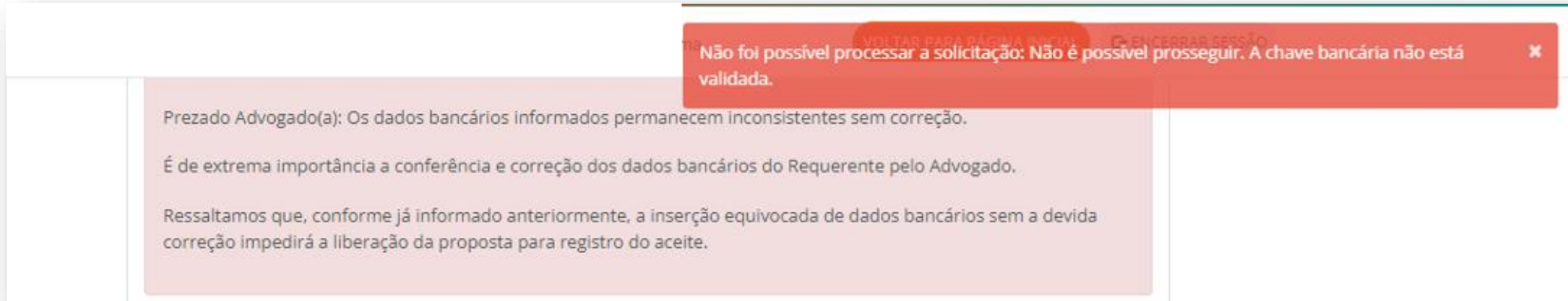
Se após inserir os dados caso a combinação de agência a conta bancária não seja automaticamente validada aparecerá a mensagem acima.

Nestes casos, a Reparação fara a verificação das informações e devolverá um resultado informando da validação da conta ou da necessidade de ajustar novamente os dados.



Requerimentos – Termos da Indenização

Sobre a inconsistência de dados bancários



The screenshot shows a web interface with a red error message at the top. The message reads: "Não foi possível processar a solicitação: Não é possível prosseguir. A chave bancária não está validada." Below the message, there is a light pink box containing the following text: "Prezado Advogado(a): Os dados bancários informados permanecem inconsistentes sem correção. É de extrema importância a conferência e correção dos dados bancários do Requerente pelo Advogado. Ressaltamos que, conforme já informado anteriormente, a inserção equivocada de dados bancários sem a devida correção impedirá a liberação da proposta para registro do aceite." At the top of the red message box, there are two buttons: "VOLTAR PARA PÁGINA INICIAL" and "FECHAR SESSÃO".

Atenção: enquanto o disclaimeir acima estiver aparecendo em tela na fase de aceite da proposta, **não será possível proceder com o aceite.**

Como demonstrado na tela a chave bancária precisa ser informada com dados corretos para que seja possível a validação.

Tão logo, os dados sejam validados o processo estará liberado para aceite e a mensagem não aparecerá na tela.



Requerimentos – Termos da Indenização

Será necessário:

- Confirmar a leitura dos termos de indenização;
- Prosseguir para o seu aceite ou sua recusa.
- Caso não seja do interesse do requerente em prosseguir com o acordo, basta confirma leitura e recusar os termos da indenização.

2.1 Os termos da indenização acima apresentados representam os valores brutos de indenização. O(A) REQUERENTE receberá o valor líquido da indenização, após o aceite e respectiva homologação, considerando o seguinte:

- a. Desconto de eventuais valores recebidos desde 05 de novembro de 2015 a qualquer título de indenização pelos danos e impactos decorrentes do rompimento da barragem de Fundão ("Rompimento") para a(s) categoria(s) de dano ora indenizada(s);
- b. Retenção de imposto de renda nos termos da legislação vigente;
- c. Valores com incidência de correção monetária pelo índice IPCA-E, a contar da data da publicação da sentença até a data da elaboração da proposta;
- d. Os valores apresentados na proposta sofrerão nova correção monetária pelo índice IPCA-E até a data do efetivo pagamento.

Caso esteja de acordo com os termos da indenização apresentados, prossiga para a próxima etapa, em que serão apresentadas as cláusulas dos termos de adesão e quitação a serem celebrados. **A Fundação Renova (em liquidação) informa que será concedido o prazo de 15 dias corridos para que seja efetuado o aceite da proposta/termos de quitação.**

Caso não haja aceite neste prazo ou caso não esteja de acordo com os termos da indenização apresentados, o requerimento será encerrado, registrando-se a negativa do(a) requerente. Neste caso, o(a) Requerente que não concorda com a proposta liberada poderá abrir um recurso, caso não tenha recurso anterior, com laudo final emitido pela Kearney.

Data limite para aceite de proposta, termos de adesão e termos de quitação: ██████████

Termos da Indenização

• CONFIRMA A LEITURA DOS TERMOS DA INDENIZAÇÃO ACIMA?

Recusar os Termos da Indenização

Prosseguir para o Aceite



Requerimentos – Termos da Indenização

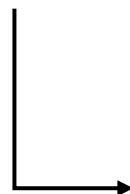
Termo Quitação

3 HONORÁRIOS

Declaração / Cláusula	De acordo / Aceite
*3.1 O(A) REQUERENTE declara que para assinar o presente Termo de Transação está devidamente representado(a) e assistido pela Defensoria Pública ou por advogado(a), Dr(a). JAKSON FONSECA DE SOUZA, inscrito(a) na MADEP/OAB sob o nº 99219 - MC, único(a) procurador(a) ao(a) qual outorguei procuração com poderes para me representar na busca por indenização decorrente do Rompimento.	<input type="text"/>
3.2 O(A) REQUERENTE declara estar ciente e de acordo que a FUNDAÇÃO RENOVA (em liquidação) e/ou SAMARCO realizará o pagamento de honorários advocatícios no percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor total da indenização, sem descontos do valor da indenização devida ao(a) REQUERENTE, diretamente ao(à) advogado(a) com poderes específicos para representação no NOVEL. O pagamento dos honorários advocatícios será realizado por meio de depósito em conta bancária de sua titularidade: Banco SICCOB, conta Corrente de número 93558001-8, agência nº 4071-	<input type="text"/>
*3.3 O pagamento dos honorários advocatícios será realizado no prazo de 5 (cinco) dias após o recebimento da indenização pelo(a) REQUERENTE.	<input type="text"/>

Será necessário aceitar as cláusulas do Termo de Quitação, sendo que o advogado poderá:
Recusar adesão ou confirmar o aceite.

Se o Termo de Quitação for recusado, abrirá um modal para confirmar a desistência ao sistema indenizatório.



*** CONFIRMA O ACEITE DO TERMO DE QUITAÇÃO? AO CONFIRMAR ESSE REGISTRO NÃO PODERÁ SER DESFEITO**



Requerimentos – Termos da Indenização

Não haverá possibilidade de desistência do aceite.

REQUERIMENTO /

PROTOCOLO:

REQUERENTE:

TIPO DO REQUERIMENTO:

STATUS:

- Após o aceite do Termo de Quitação, o sistema encaminhará o processo para fila de homologação judicial;
- Nesta condição, o Status do processo estará registrado como Em Homologação Judicial;
- Apenas após homologado é que os Termos de Indenização e Quitação serão considerados válidos;
- Sendo assim, apenas após a homologação, o processo entrará para o fluxo de pagamento;
- O pagamento deverá ocorrer em 10 dias úteis após a intimação da decisão que homologar os termos.



Requerimentos – Pagamento

Após homologação do acordo, e processamento do pagamento, os dados do pagamento, bem como calculo do valor pago estarão disponibilizados no requerimento na aba Homologação e Pagamento

Requerimento Danos Documentação Contestações Ações Judiciais

Termos da Indenização Termo de Adesão Termo Quitação **Homologação e Pagamento**

HOMOLOGAÇÃO

DATA HOMOLOGAÇÃO:
01/06/2023 10:19:31

RESULTADO:
Deferida

PAGAMENTO

DATA PAGAMENTO REQUERENTE:
14/06/2023 00:00:00

VALOR PAGO REQUERENTE:
201.502,57

RECIBO PAGAMENTO REQUERENTE: [Download](#)

MEMORIA DE CALCULO PAGAMENTO: [Download](#)

DATA PAGAMENTO ADVOGADO:
19/06/2023 00:00:00

VALOR PAGO ADVOGADO:
20.423,15

RECIBO PAGAMENTO ADVOGADO: [Download](#)



Pesca Profissional embarcada

Na pesca profissional, são requeridas as seguintes comprovações:





- **Comprovação de endereço do dano;** documentos devem atender aos critérios descritos na Matriz de Documentos que consta no Portal do Advogado.
- **Comprovações do ofício** – A comprovação de ofício se dará através da verificação do **nome e CPF válido** na lista de Pescadores Profissionais fornecidas pela SAP através do OFÍCIO Nº 322/2021/GABSAP/SAP/MAPA. A lista de pescadores fornecidas consta no Portal do Advogado no [link](#). Na hipótese de o nome do requerente não constar na lista será aceita a entrega da “Declaração oficial emitida pela SECRETARIA DE AQUICULTURA E PESCA – SAP”.
- **Comprovações da embarcação (para donos de embarcação)** – a comprovação deverá seguir conforme a documentação prevista para cada tipo de embarcação, de acordo com o especificado na Matriz de Documentos. Poderá ser solicitado, também pelo advogado a identificação da embarcação, nesta hipótese serão solicitadas algumas fotografias da embarcação conforme previsto em sentença, bem como a possibilidade de visita *in-loco*, a regra de entrega documental para os casos de barcos que precisarão passar pela identificação da embarcação também constam na Matriz de documentos.



Requerimentos

Excepcionalidades Dano Pesca Profissional

Pesca Profissional embarcada

Dano Decisão Judicial	Protocolo	Principal	Status	Ações
Pescador Informal / Artesanal / De Fato 	ADJI20210926-	Não	Dano reenquadrado	
Pescador Profissional - Donos de embarcação com motor de popa - Região Estuarina	ADJI20210926- <input type="text"/>	Sim	Aguardando Confirmação da Embarcação	 

- Nos casos de confirmação de dano em pesca profissional embarcada, será solicitado ao requerente e seu advogado que informe a forma de **confirmação da embarcação**.
- Para isso clique no botão confirmar embarcação.
- Selecione a forma de comprovação aplicável ao processo e clique em **salvar**,

Fluxo conforme seleção:

- Comprovação documental** – Deve ser selecionada quando o requerente **dispõe de toda documentação** conforme sentença, para comprovar sua atividade pesqueira embarcada na categoria selecionada.
- Solicitar identificação da embarcação** – Deve ser selecionada quando o requerente **não dispõe de toda documentação** conforme sentença, para comprovar sua atividade pesqueira embarcada, sendo necessário uma identificação da embarcação pela Reparação para comprovar sua categoria.

Confirmação da embarcação

DANO
Pescador Profissional - Donos de embarcação com motor de popa - Região Estuarina

• INDIQUE A FORMA DE COMPROVAÇÃO DA EMBARCAÇÃO

Comprovação documental
Solicitar Identificação da Embarcação

DANO
Pescador Profissional - Donos de embarcação com motor de popa - Região Estuarina

• INDIQUE A FORMA DE COMPROVAÇÃO DA EMBARCAÇÃO

Solicitar Identificação da Embarcação

Prezado(a) Advogado(a): Para a comprovação da elegibilidade na categoria Pesca Profissional - Donos de Embarcação, pela via de identificação presencial da embarcação, primeiramente será realizada a validação dos documentos referentes ao escritório de pesca profissional, sendo que, após esta validação, inicia-se o prazo de 30 dias para a Fundação Renova comparecer ao local informado e identificar a embarcação. Informamos que a falta de identificação ou identificação incorreta da embarcação poderá acarretar em negativa ao processo.

Salvar



Requerimentos

Pesca Profissional embarcada

Nos casos de confirmação de dano em pesca profissional na categoria de tripulantes, haverá um disclaimer fixo em tela explicando algumas especificidades desta categoria.

Atenção: Para categoria de tripulantes será solicitado o documento “Declaração subscrita, sob as penas da lei, pelo proprietário da embarcação”. Essa carga aparecerá na aba de documentação.

É muito importante que juntamente com a declaração seja entregue no mesmo slot de documentos, todos os documentos que comprovam a posse/propriedade da embarcação do dono de embarcação que forneceu a referida declaração.

Em caso de dúvida consulte a Matriz de documentos.

Excepcionalidades Dano Pesca Profissional






Dano Decisão Judicial	Protocolo	Principal	Status	Ações
Pescador Profissional - Tripulantes de embarcação com motor de popa - Região Estuarina		Sim	Aguardando envio documentação de dano	 

Prezado(a) Advogado(a): Para a comprovação da elegibilidade na categoria Pesca Profissional - Tripulante de Embarcação, será necessária a validação dos documentos de comprovação do ofício, o requerente deverá entregar além da comprovação ofício, uma declaração fornecida pelo dono da embarcação, conforme determina sentença. Junto a esta declaração, deverão ser apresentados os documentos que comprovam a posse da embarcação do dono que forneceu a declaração, ou o relatório fotográfico da mesma, podendo ser necessária a identificação do barco presencialmente pela Fundação Renova. Neste caso, o prazo de identificação das embarcações conforme sentença é de 30 dias

A Fundação Renova informa que todos os documentos ora apresentados passarão por posterior avaliação, de modo que a submissão à plataforma online não representa sua validação automática. Nesse sentido, a Fundação Renova comunica que o(a) Sr(a). será notificado(a) tão logo seja concluída a análise de preenchimento das condições necessárias para elegibilidade à indenização.

Atenção: Para cada documento solicitado deverá ser anexado um único arquivo em formato PDF, com o tamanho máximo de 10MB.

Para maiores informações sobre as regras de documentos aceitos, [clique aqui](#).

Documento	Referência	Status	Ações
Procuração	Requerimento	Validado	
Comprovante de Identificação com CPF	Requerimento	Validado	
Comprovação de Endereço do Dano (comprovantes endereço primário ou secundários)	Pescador Profissional - Tripulantes de embarcação com motor de popa - Região Estuarina	Aguardando Upload	
Declaração oficial emitida pela SECRETARIA DE AQUICULTURA E PESCA - SAP	Pescador Profissional - Tripulantes de embarcação com motor de popa - Região Estuarina	Aguardando Upload	
Declaração subscrita, sob as penas da lei, pelo proprietário da embarcação	Pescador Profissional - Tripulantes de embarcação com motor de popa - Região Estuarina	Aguardando Upload	

Enviar Documentos

Reparação

— BACIA DO RIO DOCE —



Requerimentos

Primeiramente a comprovação do dano será avaliada pela Reparação, estando tudo validado, o requerimento entrará no status de “Em elaboração de laudo”.

Quando o laudo estiver concluído o status passará para “Confirmar resultado do laudo produzido”.

O advogado deve acessar a aba danos no requerimento para verificar o resultado do laudo.

Para isso, clique em **confirmar laudo**

ADJ120210127- - Hotéis, Pousadas, Restaurantes e Bares Formais

RESULTADO ANÁLISE:
Laudo conclusivo

PARECER:
teste usuário

Tentativas de Contato

Data/Hora	Motivo/Assunto	Tipo Contato	Pessoa Referencia	Contato Realizado
27/09/2021 16:45:00	Teste usuário	Telefônico	[redacted]	Sim

Retorno do Advogado

ESCOLHA UMA DAS OPÇÕES APLICÁVEIS ÀS TRATATIVAS DE DANOS COM LAUDO ELABORADO

Confirmar

Excepcionalidades Dano Formal com Laudo

apresentados somente após a análise de todos os danos submetidos à plataforma online.

Dano Decisão Judicial	Protocolo	Principal	Status	Ações
Hotéis, Pousadas, Restaurantes e Bares Formais	ADJ120210127- [redacted]	Sim	Confirmar resultado do laudo produzido	[ícone de documento] [ícone de pasta]

- O sistema abrirá um modal com o link para acessar o laudo
- ESCOLHA UMA DAS OPÇÕES APLICÁVEIS ÀS TRATATIVAS DE DANOS COM LAUDO ELABORADO
 - Solicitar uma proposta com valores produzidos em laudo – Caso o requerente decida seguir com a produção de uma proposta. Neste caso, uma proposta será emitida conforme laudo produzido.
 - Discordo dos valores do laudo– Essa seleção deve ser feita quando o requerente e seu advogado discordam do laudo produzido pela Reparação. O dano será finalizado.

Importante: realize essa ação com bastante atenção, pois o processo não poderá ser desfeito após registrado.

Requerimentos

Para aqueles requerentes aptos a solicitarem o ingresso exclusivo para pedidos do dano água o advogado encontrará a opção de tipo processo: **Decisão Novel Dano Água**.

O advogado deverá preencher todas as informações do formulário.

Cadastrar Novo Requerimento

Informe os dados do Atingido / Requerente

• TIPO PESSOA: Pessoa Física

• CPF: 084.209.036-39

• TIPO PROCESSO: **DECISÃO NOVEL - DANO ÁGUA**

• NOME COMPLETO:

• DATA DE NASCIMENTO:

Filiação (Mãe)

• NOME DA MAE:

• DATA DE NASCIMENTO:

• CPF:

• IDENTIDADE:

• ORGAO EMISSOR:

Contato do Requerente / Responsável

Gentileza inserir corretamente os dados de contato do(a) Requerente/Responsável no Sistema Indenizatório Simplificado, uma vez que a divergência ou ausência destes, implicará em prejuízo dos procedimentos internos.

• TELEFONE:

E-MAIL:

• NACIONALIDADE:

Excepcionalidades Dano Água Exclusivo

• PERCENTUAL DE HONORARIOS:

Arquivos

• PROCURAÇÃO

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

• COMPROVAÇÃO RESIDENCIA EM LOCAL COM INTERRUPCAO DE AGUA

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

• COMPROVANTE DE IDENTIFICAÇÃO COM CPF

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Prezado(a): Conforme as sentenças proferidas nos incidentes processuais instaurados pelas comissões de atingidos no âmbito do Eixo 7, autos nº 1024354.89.2019.4.01.3800, as quais excetuam expressamente grupos indígenas do tratamento ordinário no Sistema Indenizatório Simplificado, e determinam seu tratamento em apartado, informamos que APENAS podem seguir no sistema aqueles atingidos que NÃO pertençam a grupos indígenas aldeados mencionados nas decisões judiciais do eixo 7 e que não são atendidos pelo Programa de Recuperação da Qualidade de Vida dos Povos Indígenas da Fundação Renova. Neste sentido caso queira seguir no sistema, o atingido DECLARA não se enquadrar na condição de indígena aldeado mencionado nas decisões judiciais do eixo 7 e que não são atendidos pelo Programa de Recuperação da Qualidade de Vida dos Povos Indígenas da Fundação Renova. Por fim, o atingido DECLARA ter ciência de que constitui crime omitir declaração ou fazer inserir declaração falsa, com o fim de criar obrigação ou alterar a verdade sobre fatos relevantes, a fim de obter vantagem ilícita mediante fraude, induzindo ou mantendo alguém em erro, conforme artigos 171 e 299 do Código Penal, se responsabilizando integralmente, pela veracidade deste conteúdo.

• REQUERENTE PERTENCE A GRUPOS INDIGENAS ALDEADOS NAS TERRAS INDIGENAS MENCIONADOS NAS DECISÕES JUDICIAIS DO EIXO 7?

Avai
Acesse

Prosseguir

Atenção: Nos casos de ingresso dano água exclusivo será requerido na abertura do requerimento o comprovante de residência em local com interrupção de água.



Recursos às Negativas, Cancelamentos e Finalizações

Como abrir e acompanhar um recurso
à negativa ou finalização

Reparação
— BACIA DO RIO DOCE —

Recursos

A Fundação Renova (em liquidação), em atenção ao estabelecido pelo Juízo da 12ª Vara Federal Cível e Agrária da Seção Judiciária de Minas Gerais, informa que foi implementada a Aba Recursal no Sistema Simplificado de Indenização, em que os requerentes que tiverem pedidos negados, poderão manifestar a intenção de recorrer no prazo de 15 (quinze) dias corridos a partir da comunicação da negativa.

Os requerentes poderão passar pela avaliação da perita recursal, Kearney, apenas uma vez. Caso o requerente já tenha passado pela avaliação da Kearney, no momento de outra negativa não será oportunizada nova oportunidade de interação recursal.

Com a Aba Recursal, o advogado passa a contar com meios e formas adequadas para recorrer judicialmente das decisões da Fundação Renova (em liquidação), a fim de que haja uma revisão dos fatos e fundamentos jurídicos pelo juiz responsável pela sentença.

O recurso pode ser apresentado quando houver uma negativa ou finalização associada a um requerimento ou contestação, desde que não tenha tido acionamento anterior da aba recursal. Exemplos:

- a) requerimento finalizado com negativa;
- b) negativa de dano;
- c) negativa de reenquadramento;
- d) negativa de inclusão de dano em requerimento;
- e) negativa de ingresso, como no fluxo de liberação de CPF/CNPJ de requerente para ingresso no Sistema Indenizatório Simplificado;
- f) negativa de inclusão de dependente direto já cadastrado;
- g) negativa de existência de ação judicial impeditiva;
- h) desistência por ação judicial;
- i) negativa por indícios de irregularidades;
- j) recusa de laudo;
- k) renúncia de danos;
- l) recusa de aceite;
- m) perda de prazo.

A Aba Recursal possibilita anexar evidências para análise do caso. Dessa forma, é muito importante que, antes de iniciar um recurso, o advogado tenha de fato elementos que evidenciem uma inconsistência na negativa.



Recursos

O advogado/requerente poderá acompanhar os processos que habilitam recurso na nova aba de “**Interações Recursais**”. Após o recebimento da negativa, **o advogado terá o prazo de 15 dias corridos** para manifestar a intenção de recorrer. Ao final deste prazo, se o advogado não tiver manifestado interesse em recorrer, o processo de recurso estará finalizado e não será mais possível recorrer dessa interação.

Após indicar que irá recorrer da interação, inicia-se o prazo para envio das justificativas do recurso, para essa ação é concedido o prazo de 30 dias corridos, contados da data em que o advogado/requerente informa que irá recorrer. Ao final desse prazo, se o advogado/requerente não tiver concluído suas justificativas e enviado para análise, o sistema irá enviar o recurso automaticamente para próxima fase, ainda que não tenham justificativas juntadas.

Apenas será habilitado a interação recursal caso o requerente não tenha passado por avaliação da Kearney

ACESSO ADVOGADO

TIPO PESSOA:
Pessoa Física

CPF:
[REDACTED]

DATA DE NASCIMENTO:
11/03/1958

STATUS
Cadastro Advogado validado

Cadastro do Advogado Documentação Requerimentos Contestações
Revogação de Poderes **Interações Recursais** Recursos às negativas

Busca de Interações Recursais

MODO DE BUSCA:
Todos



Recursos

Para acompanhar os processos derivados para essa nova aba você pode utilizar o campo modo de busca para buscar a informação que deseja filtrar, podendo aplicar os seguintes filtros:

- **Todos** – para fazer uma busca de todos os processos derivados para essa aba.
- **Dados específicos do processo/requerente (CPF/CNPJ; Protocolo; Demandante)** – essa é uma busca por dados específicos do processo ou do requerente.
- **Data da ocorrência** – nesta busca, você poderá pesquisar quais interações foram operacionalizadas em uma determinada data.
- **Data prazo para Recurso** – nesta busca, você poderá pesquisar quais prazos de recurso vencem em uma determinada data.
- **Resposta interação** – nesta busca, você poderá pesquisar pelo status da interação, podendo ser:
 - **Aguardando resposta** – aqueles processos para os quais ainda não houve uma manifestação registrada no sistema, se haverá ou não abertura de recurso.
 - **Recorrer** – irá listar aqueles processos para os quais foi registrado a decisão de abertura de recurso.
 - **Não Recorrer** – irá listar aqueles processos para os quais foi registrado a decisão de não iniciar recurso.
 - **Perda de prazo** – Recorrer – irá listar aqueles processos para os quais não houve manifestação de recurso no prazo estipulado (15 dias).

Cadastro do Advogado | Documentação | Requerimentos | Contestações

Revogação de Poderes | Interações Recursais | Recursos às negativas

Busca de Interações Recursais

MODO DE BUSCA:

Todos

Buscar

019-2020 | Política de Privacidade

Esta imagem mostra a interface de busca de interações recursais. No topo, há uma barra de navegação com links para 'Cadastro do Advogado', 'Documentação', 'Requerimentos' e 'Contestações'. Abaixo, há uma barra de navegação secundária com links para 'Revogação de Poderes', 'Interações Recursais' (destacado) e 'Recursos às negativas'. O formulário principal contém o texto 'Busca de Interações Recursais' e um campo de busca. O modo de busca está configurado para 'Todos' e o botão 'Buscar' é visível. No rodapé, há o ano '019-2020' e o link 'Política de Privacidade'.

Cadastro do Advogado | Documentação | Requerimentos | Contestações

Revogação de Poderes | Interações Recursais | Recursos às negativas

Busca de Interações Recursais

MODO DE BUSCA:

Resposta Interação

RESPOSTA INTERAÇÃO:

Aguardando Resposta

Recorrer

Não recorrer

Perda de Prazo

Buscar

Esta imagem mostra a interface de busca de interações recursais com o modo de busca configurado para 'Resposta Interação'. O formulário principal contém o texto 'Busca de Interações Recursais' e um campo de busca. O modo de busca está configurado para 'Resposta Interação' e o botão 'Buscar' é visível. O menu de opções para 'RESPOSTA INTERAÇÃO' está aberto, mostrando as opções: 'Aguardando Resposta', 'Recorrer', 'Não recorrer' e 'Perda de Prazo'. No rodapé, há o ano '019-2020' e o link 'Política de Privacidade'.



Recursos

Aplicada a pesquisa, as interações aparecerão listadas em tela com as seguintes informações no grid:

The screenshot shows a web interface with a navigation menu at the top containing: Cadastro do Advogado, Documentação, Requerimentos, Contestações, Revogação de Poderes, Interações Recursais (selected), and Recursos às negativas. Below the menu is a search box titled 'Busca de Interações Recursais' with a dropdown menu set to 'Todos' and a 'Buscar' button. The search results section shows 'Resultado da Busca' and 'Exibindo do 1 ao 10 de 34 registros'. A table displays the results with the following columns: Identificador Interação Recursal, Protocolo Origem, Demandante, Tipo de Interação, Data Ocorrência, Prazo do Recurso, Resposta Interação, Protocolo Recurso, and Ações. The first row of data is as follows:

Identificador Interação Recursal	Protocolo Origem	Demandante	Tipo de Interação	Data Ocorrência	Prazo do Recurso	Resposta Interação	Protocolo Recurso	Ações
20176	[Redacted]	[Redacted]	Negativa de requerimento	24/10/2022	08/11/2022	Recorrer - 24/10/2022	[Redacted]	[Icon]

- **Identificador Interação Recursal** – este campo estará preenchido com código exclusivo para identificar a interação, cada interação terá um código próprio.
- **Protocolo Origem** – protocolo origem trata o protocolo primário que originou a necessidade de interação, podendo ser protocolo do requerimento ou da contestação para qual uma interação foi aplicada.
- **Demandante** – este campo trará os dados do requerente: CPF/CNPJ e nome.
- **Tipo de Interação** – este campo traz a classificação do Tipo de Interação correspondente¹.
- **Data Ocorrência** – a data em que a interação ocorreu.
- **Prazo do Recurso** – prazo para registrar se um recurso será iniciado em relação a interação disponibilizada no portal.
- **Resposta Interação** – resposta registrada a interação (como detalhado no tópico anterior).
- **Protocolo Recurso** – número do protocolo de recurso iniciado quando usuário registra que irá recorrer. Importante, este campo somente estará preenchido quando usuário registrar que irá “recorrer” da interação. Caso o usuário tenha respondido que não irá recorrer ou não tenha se manifestado no prazo, não haverá protocolo informado neste campo.
- **Ações** – botão para visualização da interação recursal e registro da decisão do usuário se será ou não iniciado recurso.

¹ Veja a definição do tipo de interação no próximo slide “Definição do tipo de interação”.



Recursos

Definição do tipo de interação.

1. **Negativas de requerimento** – ocorre quando, após análise da Reparação se identificam elementos que impedem a continuidade do requerimento, nesse caso uma negativa é aplicada ao requerimento.
2. **Negativas de dano** – ocorre quando, após análise da Reparação se identificam elementos que impedem a continuidade de, ao menos, um dos danos contidos no requerimento, nesse caso uma negativa é aplicada ao dano.
3. **Retorno de análise – Pesca Profissional** – ocorre quando a Reparação analisa um pedido de identificação de embarcação e, após análise, conclui que não existem indícios da categoria de dano informada pelo advogado/requerente no portal, contudo é possível ofertar uma reclassificação para outra categoria de pesca. Nesse caso, se o advogado/requerente não concordar com esse processo de reclassificação, ele poderá recorrer.
4. **Retorno de análise – laudo** – ocorre quando no requerimento existe um dano que requer laudo e o advogado/requerente opta por solicitar a produção de um novo laudo através da apresentação de comprovações documentais. Nesse caso, se o advogado/requerente não concordar com o resultado do laudo produzido, ele poderá recorrer.
5. **Renúncias de Danos** – ocorre quando o advogado/requerente renunciam aos danos liberados no requerimento e esse requerimento fica finalizado. Neste caso, como essa ação pode ocorrer “normalmente” por eventual desconhecimento das regras do processo, existe a possibilidade de recorrer para que o advogado/requerente possa ter seu pedido analisado e se for o caso, o requerimento reaberto a partir de recurso.
6. **Perda de Prazo** – ocorre quando o advogado/requerente perdem o prazo de movimentação do processo e o requerimento fica finalizado. Nesse caso, o advogado pode iniciar um recurso para que em aba recursal ele possa levar os elementos para continuidade do requerimento.
7. **Recusas de Proposta** – ocorre quando o advogado/requerente recusa a proposta liberada no portal, nesse caso, é possibilitado o recurso para que o advogado/requerente possa recorrer juntando suas justificativas para tanto.
8. **Recusas por existência de ação** – ocorre quando o requerente possui uma ação judicial que impede a continuidade do acordo no Novel, nesse caso, é possibilitado o recurso para que o advogado/requerente possa recorrer juntando suas justificativas para tanto.
9. **Negativas de contestação (liberação de CPF/CNPJ e inclusão de dependentes)** – ocorre quando, após análise da Reparação, não se identificam elementos que permitam o ingresso do requerente, nesse caso é aplicado um indeferimento que impede a continuidade da contestação inserida na plataforma Novel.
10. **Negativa de inclusão de danos** – ocorre quando, após análise da Reparação, não se identificam elementos que permitam inserir o dano conforme solicitado pelo advogado/requerente, nesse caso é aplicado um indeferimento negando a inclusão do novo dano.
11. **Negativas de reenquadramento** - ocorre quando, após análise da Reparação não se identificam elementos que permitam reenquadrar o dano conforme solicitado pelo advogado/requerente, nesse caso é aplicado um indeferimento negando o reenquadramento do dano.
12. **Cancelamento de requerimento pelo advogado** – ocorre quando, o próprio advogado/requerente optam por cancelar o requerimento. Neste caso, o advogado/requerente pode iniciar um recurso para que em aba recursal ele possa levar os elementos para continuidade do requerimento.



Recursos

Cadastro do Advogado Documentação Requerimentos Contestações

Revogação de Poderes Interações Recursais Recursos às negativas

Busca de Interações Recursais

MODO DE BUSCA:

Todos

Buscar

Resultado da Busca

Exibindo do 1 ao 7 de 7 registros

Página 1

Identificador Interação Recursal	Protocolo Origem	Demandante	Tipo de Interação	Data Ocorrência	Prazo do Recurso	Resposta Interação	Protocolo Recurso	Ações
20194			Negativa de requerimento	25/10/2022	09/11/2022	Aguardando resposta	Não possui	

Acesse a interação para visualizar as informações contidas na interação e para registro do encaminhamento aplicável ao caso, para isso clique em “**Editar**” no campo “**Ações**”.



Recursos

INTERAÇÃO RECURSAL - 20194

PROTOCOLO ORIGEM:

[REDACTED]

DEMANDANTE:

[REDACTED]

TIPO DE INTERAÇÃO:

Negativa de requerimento

DATA OCORRÊNCIA:

25/10/2022

PRAZO RECURSO:

09/11/2022

Interação Recursal

Itens de verificação

Categoria	Referência	Tipo de Verificação	Ações
Requerimento finalizado com negativa	Requerimento	Não atendimento aos critérios de ingresso	

Parecer da Interação

Clique no botão “**Parecer da Interação**” para ter acesso ao parecer daquela interação. Dentro desse parecer você encontrará disponível as informações relacionadas a interação, seja: negativa, finalização ou retorno de análise.



Recursos


Parecer da Interação

DATA DA OCORRÊNCIA:
25/10/2022

TIPO DE VERIFICAÇÃO:
Não atendimento aos critérios de ingresso

PARECER / REGISTRO DE INTERAÇÃO:
Teste 25/10 Parecer da análise Finalizar com Negativa

Documentos

Documento	Ações
Teste.pdf	

Caso exista evidência de análise juntadas ao processo, esse documento aparecerá disponível para visualização do advogado/requerente, para isso quando houver documento juntado clique no botão “**Download**” para visualizar o arquivo.



Recursos

Resposta do Advogado / Requerente

Atenção, para registrar a ação desejada neste processo de interação você tem o prazo de 15 dias corridos contados da data da mesma interação. Caso esse registro não ocorra dentro desse período a possibilidade de recorrer será expirada por perda de prazo.

Caso você decida recorrer desta interação clique em "sim" no campo abaixo. Feita essa opção, começará a contar o prazo para envio de justificativas/razões do recurso, sendo que para essa fase está garantido 30 dias corridos. Após esse prazo, caso você não envie suas justificativas/razões de recurso, ele seguirá automaticamente para próxima fase do processo.

Caso faça opção de não recorrer é importante saber que nesse tipo de interação Negativa de requerimento, o requerimento permanecerá finalizado com negativa. Caso deseje prosseguir sem recorrer clique em "não" no campo abaixo.

• DESEJA RECORRER DESTA INTERAÇÃO?

Enviar Resposta

Documento

Teste.pdf

AÇÕES



• DESEJA RECORRER DESTA INTERAÇÃO?

Sim

Não

Dentro da interação você verá um bloco com esclarecimentos sobre o processo para auxiliá-lo na tomada de decisão de encaminhamento adequado ao caso, como pode ver no exemplo ao lado:

O advogado/requerente deverá registrar ao final se irá recorrer ou não da interação, selecionando “**Sim**” ou “**Não**” no campo “**Deseja Recorrer Desta Interação?**”.

Após selecionar o caminho que melhor enderece o processo, clique em “**Enviar Resposta**”.

Atenção, a interação deve ser realizada **em até 15 dias corridos contados da data da negativa**. Ultrapassado esse prazo não será mais possível iniciar um recurso.



Recursos

Após a escolha do advogado/requerente o sistema irá gravar o registro selecionado com data e hora da seleção. Caso o advogado/requerente decida por iniciar o recurso, o **protocolo recurso** será gerado automaticamente após envio da resposta.

Resposta do Advogado / Requerente

DESEJA RECORRER DESTA INTERAÇÃO?

Sim

DATA RESPOSTA

26/10/2022 09:44

PROTOCOLO

RN2022 [REDACTED]



Recursos

Cadastro do Escritório Documentação Requerimentos Contestações

Revogação de Poderes Interações Recursais Recursos às negativas

Busca de Recursos às negativas

MODO DE BUSCA: PROTOCOLO:

Protocolo RN2022 [REDACTED] Buscar

Resultado da Busca

Exibindo 1 registro Página 1

Protocolo	Data	Tipo de Recurso	Categoria Negativa	Protocolo Origem (Requerimento / Contestação)	Demandante	Status	Ações
RN2022 [REDACTED]	26/10/2022	Negativa no atendimento ao Requerimento	Requerimento finalizado com negativa	ADJ2022 [REDACTED]	[REDACTED]	Aguardando envio para análise pelo Advogado	

Quando a opção for por recorrer da interação, para dar continuidade ao recurso e enviar suas justificativas, você deve ir na aba de **Recursos às Negativas**, acesse o recurso através do botão **“Editar”** na coluna **“Ações”** e preencha as justificativas recursais.

Atenção, o ato de iniciar recurso, **não envia de imediato para análise**, o advogado deve preencher as justificativas e enviar o recurso para análise após manifestar a opção de recorrer na aba de **“Interações Recursais”**.

Essa ação deve ocorrer dentro do prazo fixado por sentença de envio de recurso que é de **30 dias corridos contados da data da opção de recorrer da negativa**.

Se o **advogado não enviar** dentro deste prazo, **o recurso será enviado de forma automática** para a próxima fase do processo.



Recursos

Acessando o Recurso

Dentro do recurso, na parte superior se encontram as informações gerais do recurso iniciado

Na parte inferior tem três abas:

- **Recurso** – traz a informação das negativas selecionadas.
- **Documentos** – relaciona os documentos que o advogado juntar ao recurso.
- **Análise** – consolida a análise do recurso, após realizada.
- **Interação com Peritos:** quando o recurso for encaminhado para os Peritos, as interações ficarão nessa aba.

RECURSO RN2022

PROTOCOLO:
[REDACTED]

DEMANDANTE:
[REDACTED]

DATA SOLICITAÇÃO:
26/10/2022

TIPO RECURSO:
Negativa no atendimento ao Requerimento

STATUS:
Aguardando envio para análise pelo Advogado

DATA LIMITE PARA ENVIO DAS JUSTIFICATIVAS PARA ANÁLISE:
25/11/2022

Recurso | Documentos | Análise | Interação com Peritos

PROTOCOLO REQUERIMENTO:
[REDACTED]



Recursos

Conhecendo as Abas do Recurso

Recurso Documentos Análise Interação com Peritos

PROTOCOLO REQUERIMENTO:

REQUERENTE:

Recursos às negativas:

Categoria	Referência	Município/UF	Data da Ocorrência	Prazo Envio para Análise	Ações
Requerimento finalizado com negativa	Requerimento	Conceição da Barra/ES	25/10/2022	25/11/2022	 

Na aba de recursos, para visualizar o texto associada a negativa recebida, você deve clicar no **botão Visualizar parecer da Interação**. O sistema irá demonstrar o parecer da negativa e os documentos juntados quando houver.


Parecer da Interação

DATA DA OCORRÊNCIA:

TIPO DE VERIFICAÇÃO:

PARECER / REGISTRO DE INTERAÇÃO:

Documentos

Documento	Ações
Teste.pdf	



Recursos

Conhecendo as Abas do Recurso

Para inserir a justificativa do recurso clique no **botão editar**.
O sistema irá demonstrar uma aba para inclusão da justificativa e uma aba onde você poderá fazer upload de documentos .

Nesta tela haverá um disclaimer informando ao Advogado sobre a assinatura do termo de ciência, para requerimentos que foram finalizados por indícios de irregularidade.

Recurso | Documentos | Análise | Interação com Peritos

PROTOCOLO REQUERIMENTO:

REQUERENTE:

Recursos às negativas:

Categoria	Referência	Município/UF	Data da Ocorrência	Prazo Envio para Análise	Ações
Requerimento finalizado com negativa	Requerimento	Conceição da Barra/ES	25/10/2022	25/11/2022	 

[Enviar para análise](#)

Negativa Indícios de irregularidade

CATEGORIA NEGATIVA:

REFERÊNCIA:

Prezado(a) Advogado(a), solicitamos a assinatura do Termo de consentimento e autorização juntado a este processo. O termo tem a finalidade de autorizar o perito e a Fundação Renova a acessar os dados pessoais do requerente, em posse das organizações públicas e privadas, para confirmar se estes são de fato verdadeiros. Ao assinar o termo, o requerente (aquele que busca indenização) confirma que todos os documentos enviados, assim como todas as informações nele presentes, são verdadeiros. Caso seja verificada fraude e/ou irregularidade de qualquer tipo, o requerente estará sujeito às penalidades previstas na lei.

Justificativa | Documentos

JUSTIFICATIVA DO RECURSO À NEGATIVA:



Recursos

Conhecendo as Abas do Recurso

Em **documentos** o advogado poderá realizar o upload o termo de ciência assinado e preenchido com os dados do requerente em questão.

Ao finalizar os passos acima, basta retornar para aba **Justificativa** e clicar em “**Salvar**”.

OBSERVAÇÕES:

- O envio do documento é opcional.
- O sistema aceita apenas arquivos em PDF.
- O sistema aceita arquivos até 10 MB.
- Ao realizar o upload ficará registrado em tela a data e horário do upload.
- O termo de ciência a ser utilizado como exemplo pelos advogados, está disponível para consulta em “Modelos de Documentos” na tela inicial do Portal do Advogado.

Negativa Indícios de irregularidade


CATEGORIA NEGATIVA:
Negativa Indícios de irregularidade

REFERÊNCIA:
Requerimento

Prezado(a) Advogado(a), solicitamos a assinatura do Termo de consentimento e autorização juntado a este processo. O termo tem a finalidade de autorizar o perito e a Fundação Renova a acessar os dados pessoais do requerente, em posse das organizações públicas e privadas, para confirmar se estes são de fato verdadeiros. Ao assinar o termo, o requerente (aquele que busca indenização) confirma que todos os documentos enviados, assim como todas as informações nele presentes, são verdadeiros. Caso seja verificada fraude e/ou irregularidade de qualquer tipo, o requerente estará sujeito às penalidades previstas na lei.

Justificativa Documentos

Atenção: Para cada documento solicitado deverá ser anexado um único arquivo em formato PDF, com o tamanho máximo de 10MB.

Referência	Envio	Ações
Termo de Ciência	11/04/2022 19:18:03	



Recursos

O quadro de grupo prioritário é carregado com as informações previamente cadastradas na abertura do requerimento.

Preencha as informações de grupo prioritário – vulnerabilidade, para isso, clique no local indicado pela seta vermelha, escolha a opção “**Sim**” ou “**Não**”, faça o download do arquivo e clique no botão “**Salvar**”

Se as informações já estiverem corretas, clique no botão “**Confirmar**” e o recurso seguirá com os dados de vulnerabilidade e grupo prioritário já cadastrados.

Caso seja necessário atualizar vulnerabilidade, clique em “**Atualizar Vulnerabilidade**”, escolha a opção “**Sim**” ou “**Não**” nos campos indicados com a seta vermelha, faça o download do arquivo e clique no botão “**Salvar**”

OBSERVAÇÕES:

- Se o usuário tentar salvar sem o preenchimento de algum campo, o sistema retornará o erro “**Preencha corretamente todos os campos!**”.
- Caso o recurso esteja na etapa de envio de justificativas do recurso, será obrigatório Confirmar, Salvar ou Atualizar os dados de vulnerabilidade para enviar as justificativas de recurso.
- Caso o recurso já tenha sido enviado para análise, os mesmos botões de ação ficarão disponíveis para o advogado, caso seja necessário registrar ou atualizar vulnerabilidade **para até uma atualização** enquanto o recurso não tiver sido enviado para análise dos peritos.

Grupo Prioritário - Vulnerabilidade:

DATA NASCIMENTO REQUERENTE:	IDADE ATUAL:
<input type="text" value="04/12/1943"/>	<input type="text" value="79"/>

GRUPO PRIORITÁRIO:

* O REQUERENTE POSSUI ALGUMA DOENÇA GRAVE?

* O REQUERENTE POSSUI ALGUMA DEFICIÊNCIA/NECESSIDADE ESPECIAL?

Atualizar Vulnerabilidade Confirmar Salvar

Enviar para análise



Recursos



Grupo prioritário

Quando se tratar de negativa aplicada em requerimento, as informações preenchidas sobre grupo prioritários serão aproveitadas e trazidas para tela de eventual recurso aberto, como demonstrado na imagem ao lado.

Para alterar a condição registrada clique em **Atualizar Vulnerabilidade**.

Caso esteja de acordo com as informação é só clicar em **confirmar**.

Recursos as negativas:

Categoria	Referência	Município/UF	Data da Ocorrência	Prazo Envio para Análise	Ações
Requerimento finalizado com negativa	Requerimento	Governador Valadares/MG	21/08/2023	20/09/2023	 

Grupo Prioritário - Vulnerabilidade:

DATA NASCIMENTO REQUERENTE: IDADE ATUAL:

GRUPO PRIORITARIO:

• O REQUERENTE POSSUI ALGUMA DOENÇA GRAVE?

• O REQUERENTE POSSUI ALGUMA DEFICIENCIA/NECESSIDADE ESPECIAL?



Recursos

Recursos às negativas:

Categoria Negativa	Referência	Município/UF	Data Negativa	Prazo Envio Recurso	Ações
Negativa de inclusão de novo dano			01/04/2021	16/04/2021	  
Negativa de inclusão de novo dano			01/04/2021	16/04/2021	  

Enviar para análise

Remover do pedido de recurso - Negativa de inclusão de novo dano

CATEGORIA NEGATIVA:
Negativa de inclusão de novo dano

REFERÊNCIA:
Artesãos

Remover recurso à negativa

* CONFIRMA A REMOÇÃO DO RECURSO À NEGATIVA?

Salvar






- Para os casos em que existe mais de uma negativa listada para um requerimento, o **botão remover do pedido do recurso**, poderá ser acionado, quando o advogado não deseja contestar uma das negativas atribuídas ao requerimento.
- Você será solicitado a confirmar a remoção do recurso à negativa.
- Caso deseje excluir um item, clique no botão remover do pedido do recurso
- Selecione “sim” para o campo “CONFIRMA A REMOÇÃO DO RECURSO À NEGATIVA?”
- Clique em salvar.



Recursos

Editando um Recurso

Recursos às negativas:

Categoria Negativa	Referência	Município/UF	Data Negativa	Prazo Envio Recurso	Ações
Negativa de inclusão de novo dano (Removido)			01/04/2021	16/04/2021	 
Negativa de inclusão de novo dano			01/04/2021	16/04/2021	  

Enviar para análise

- Após excluir um item do recurso, antes de enviar para a análise você poderá reinseri-lo clicando em **inserir no pedido do recurso**.






- Atenção, não será permitido a exclusão de todos os itens de recurso, ao menos um item deverá ser enviado para análise após recurso aberto. Caso o advogado tente excluir todos, o sistema irá bloquear a ação.

Recurso | Documentos | Análise | Interação com Peritos

PROTOCOLO REQUERIMENTO:

REQUERENTE:

Recursos às negativas:

Categoria	Referência	Município/UF	Data da Ocorrência	Prazo Envio para Análise	Ações
Negativa do dano (Removido)	Artesãos	Linhares/ES	21/11/2023	21/12/2023	 
Negativa do dano	Pescador Informal / Artesanal / De Fato	Linhares/ES	21/11/2023	21/12/2023	  

Grupo Prioritário - Vulnerabilidade:

DATA NASCIMENTO REQUERENTE: 04/01/1970 IDADE ATUAL: 53

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

Remover do pedido de recurso - Negativa do dano

CATEGORIA NEGATIVA:
Negativa do dano

REFERENCIA:
Pescador Informal / Artesanal / De Fato






Remover recurso à negativa

CONFIRMA A REMOÇÃO DO RECURSO A NEGATIVA?

Sim

Salvar

Recurso deve possuir pelo menos uma negativa não removida!

Categoria	Referência	Município/UF	Data da Ocorrência	Prazo Envio para Análise	Ações
Negativa do dano (Removido)	Artesãos	Linhares/ES	21/11/2023	21/12/2023	 
Negativa do dano	Pescador Informal / Artesanal / De Fato	Linhares/ES	21/11/2023	21/12/2023	  

Grupo Prioritário - Vulnerabilidade:

DATA NASCIMENTO REQUERENTE: 04/01/1970 IDADE ATUAL: 53

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.



Recursos

Enviando um Recurso para análise

Contestação

CATEGORIA NEGATIVA:
Contestação

REFERÊNCIA:
Liberação de CPF/CNPJ de pessoa para ingresso no Novel

Não constam documentos anexados para essa negativa.
Para juntar documentos a sua justificativa, faça upload do arquivo na aba documentos.

Justificativa Documentos

JUSTIFICATIVA DO RECURSO À NEGATIVA:

Salvar

No campo justificativa, você deve fornecer a Reparação todos os elementos que julgar importante para uma reanálise da negativa. Você poderá também através da aba documentos inserir documentos que corroborem para sua solicitação de recurso.


Sempre após inserir o parecer, você deve clicar **no botão salvar**, para não perder as informações. O campo justificativa, poderá ser editado e alterado até o momento anterior ao envio para Reparação, bem como a inclusão de documentos. Após envio para análise não será mais possível editar a justificativa, ou mesmo a inclusão de documentos.

Recurso Documentos Análise

PROTOCOLO REQUERIMENTO:

REQUERENTE:

Recursos às negativas:

Categoria Negativa	Referência	Município/JF	Data Negativa	Prazo Envio Recurso	Ações
Negativa de inclusão de novo dano			01/04/2021	16/04/2021	 

Enviar para análise

Após preenchimento de Justificativa, juntada de documentos (se aplicável) e preenchimento das informações de grupo prioritário, você deve clicar no botão **“Enviar para análise”**.

Atenção: todos os recursos iniciados entram no status “Aguardando envio para análise pelo Advogado”, somente após preenchimento da justificativa e envio para análise é que o processo é encaminhado para apreciação da Reparação. Fique atento para não perder seu prazo de envio.



Recursos

Acompanhamento do Recurso

Acompanhe a aba de Recursos às Negativas para verificar o andamento de todos os seus recursos iniciados.

Nesta etapa temos os seguintes status:

- **Aguardando envio para análise pelo Advogado** – quando o recurso foi iniciado porém ainda não foi encaminhado para análise da Reparação.
- **Aguardando Análise do Recurso** – quando o recurso foi enviado para Reparação e está aguardando conclusão da análise.
- **Aguardando tréplica ou impugnação às contrarrazões** – quando o recurso foi indeferido ou deferido parcial pela Reparação e está aguardando a tréplica por parte do advogado para posterior envio aos Peritos.
- **Finalizado** – quando o processo de análise foi concluído, deferimento do pedido por parte da Reparação.
- **Solicitada apreciação dos Peritos** – quando o recurso foi indeferido ou deferido parcial pela Reparação, passou pelo período de tréplica por parte do advogado e foi enviado para apreciação dos Peritos.
- **Laudo Pericial Disponibilizado** – quando o perito disponibilizou o laudo final e está pendente input da Reparação com resultado final no sistema .
- **Finalizado após análise pericial** – quando o perito disponibilizou o laudo final e a Reparação inseriu o resultado final no sistema .
- **Aguardando registro de reversão de recurso** – quando durante o processo de análise a Reparação verifica que existem elementos que possibilitam a continuidade do processo sem que seja necessário a sequência em recurso, neste caso, aplica-se uma reversão do recurso e o deferimento para o processo retornar para esteira de análise.
- **Concluído Reversão – Solicitação de Recurso Deferido** – ocorre quando durante o processo de análise a Reparação verifica que existem elementos que possibilitam a continuidade do processo sem que seja necessário a sequência em recurso, neste caso, aplica-se uma reversão do recurso e o deferimento para o processo retornar para esteira de análise.
- **Recurso Cancelado por negativa indevida** – ocorre quando durante o processo de análise a Fundação Reparação verifica que houve um procedimento de negativa indevida, desta forma, quando existe um recurso este é cancelado e o processo reaberto.
- **Recurso cancelado – advogado falecido** – ocorre pontualmente para fins de tratativa quando a Reparação é informada de falecimento do advogado que acompanhava o processo. O recurso é cancelado e o requerente poderá ingressar com o outro representante e iniciar seu processo no sistema.
- **Recurso Cancelado a pedido da Reparação** - ocorre pontualmente para fins de tratativa aplicadas via ticket de suporte. O recurso nestes casos é cancelado.

The screenshot shows the 'Recursos às Negativas' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Cadastro do Advogado', 'Documentação', 'Requerimentos', 'Contestações', 'Revogação de Poderes', 'Interações Recursais', and 'Recursos às Negativas' (highlighted with a red box). Below the tabs is a search bar for 'Recursos às Negativas' with a dropdown menu set to 'Todos' and a 'Buscar' button. The search results section shows 'Resultado da Busca' and 'Exibindo do 1 ao 10 de 435 registros'. A table with 8 columns is displayed: 'Protocolo', 'Data', 'Tipo de Recurso', 'Categoria Negativa', 'Protocolo Origem (Requerimento / Contestação)', 'Demandante', 'Status', and 'Ações'. Two rows are visible, with the second row highlighted in orange.

Protocolo	Data	Tipo de Recurso	Categoria Negativa	Protocolo Origem (Requerimento / Contestação)	Demandante	Status	Ações
RN2022	30/09/2022	Negativa em Contestação	Liberação de CPF/CNPJ de pessoa para ingresso no Novel			Solicitada apreciação dos Peritos da 12ª vara.	
RN2022	30/09/2022	Negativa em Contestação	Inclusão de pessoa dependente direto de requerente já cadastrado no Novel			Aguardando envio para análise pelo Advogado	



Recursos

Acompanhamento do Recurso

Na aba “**Recurso**” acompanhe o andamento da sua solicitação de análise de grupo prioritário.

Em “**Grupo Prioritário – Análise Perito**” estão as informações da análise do perito em relação a sua solicitação de análise de grupo prioritário. (categoria do grupo prioritário, observações da validação de prioridade e data e hora da análise)

Em “**Grupo Prioritário – Vulnerabilidade**” estão as informações da sua solicitação de análise de grupo prioritário endereçada ao Perito

Recurso Documentos Análise Interação com Peritos

PROTOCOLO REQUERIMENTO:
[REDACTED]

REQUERENTE:
[REDACTED]

Recursos às negativas:

Categoria	Referência	Município/UF	Data da Ocorrência	Prazo Envio para Análise	Ações
Requerimento finalizado com negativa	Requerimento	Linhares/ES	20/07/2023	19/08/2023	 

Grupo Prioritário - Análise Perito:

GRUPO PRIORITARIO:
G1 - Doenças Graves

OBSERVAÇÃO DA VALIDAÇÃO DE PRIORIDADE:
teste 20/07/2023

DATA ANALISE:
20/07/2023 17:24:37

Grupo Prioritário - Vulnerabilidade:

DATA NASCIMENTO REQUERENTE: 04/12/1943 **IDADE ATUAL:** 79

GRUPO PRIORITARIO:
G1 - Doenças Graves

• O REQUERENTE POSSUI ALGUMA DOENÇA GRAVE?
Sim

• INDIQUE A(S) DOENÇA(S):
Câncer x

• O REQUERENTE POSSUI ALGUMA DEFICIENCIA/NECESSIDADE ESPECIAL?
Sim

• INDIQUE QUAL(IS):
Visual x

Atualizar Vulnerabilidade



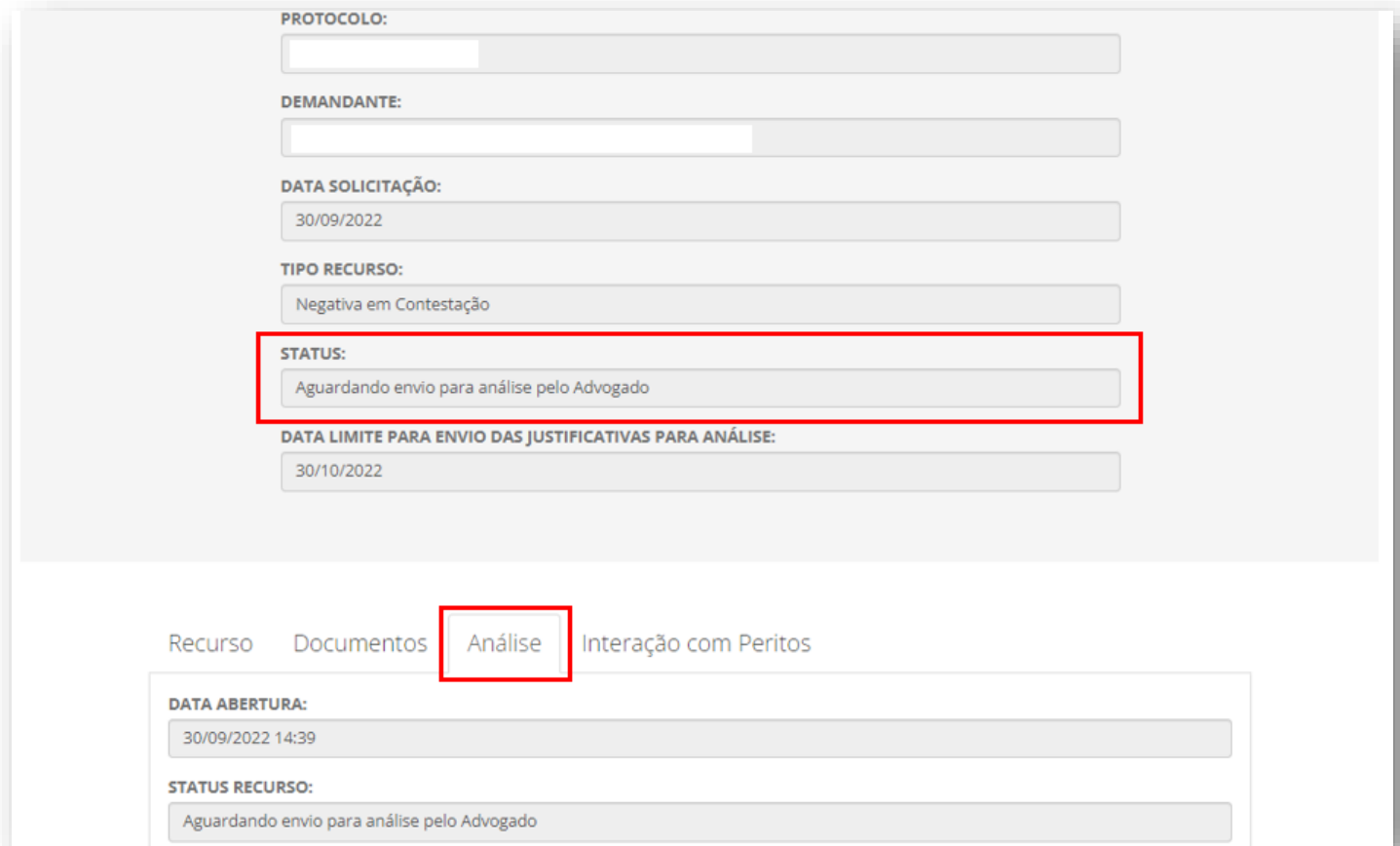
Recursos

Acompanhamento do Recurso

Use a aba de Análise para acompanhar os andamentos da análise e o retorno da análise.

Tipos de status na aba análise:

- **Aguardando envio para análise pelo Advogado** – quando o recurso foi iniciado porém ainda não foi encaminhado para análise da Reparação.
- **Aguardando Análise do Recurso** quando o recurso foi enviado para Reparação e está aguardando conclusão da análise.
- **Deferido** – quando o pedido do recurso foi acolhido pela Reparação (verifique a orientação contida no campo de parecer para guiar seus próximos passos no processo)
- **Indeferido** – quando o pedido do recurso não foi aceito.
- **Deferido Parcialmente** – quando dentro do recurso havia mais de uma negativa associada, e pelo menos um dos pedidos do recurso foi aceito e o(s)outro(s) foi(ram) recusado(s).



PROTOCOLO:

DEMANDANTE:

DATA SOLICITAÇÃO:

TIPO RECURSO:

STATUS:

DATA LIMITE PARA ENVIO DAS JUSTIFICATIVAS PARA ANÁLISE:

Recurso Documentos **Análise** Interação com Peritos

DATA ABERTURA:

STATUS RECURSO:



Recursos

Acompanhamento do Recurso

Use a aba de Análise para acompanhar os andamentos da análise e o retorno da análise.

Tipos de status na aba análise:

- **Aguardando tréplica ou impugnação às contrarrazões** – quando foi mantido a negativa no recurso e cabe ao advogado inserir tréplica ou não no processo.

Busca de Recursos às negativas

MODO DE BUSCA: PROTOCOLO:

Resultado da Busca

Exibindo 1 registro Página 1

Protocolo	Data	Tipo de Recurso	Categoria Negativa	Protocolo Origem (Requerimento / Contestação)	Demandante	Status	Ações
RN20231011-***	11/10/2023	Negativa no atendimento ao Requerimento	Perda de Prazo	ADJ20230630-***	***** GONÇALVES *****	Aguardando tréplica ou impugnação às contrarrazões	



Recursos

- O campo Parecer Jurídico virá preenchido com informações gerais da devolutiva fornecida pela Reparação.
- Logo abaixo, virá o documento de contrarrazão da Reparação, clique em download para baixar.

Quando **Aguardando tréplica ou impugnação às contrarrazões** :

- Você deverá responder a pergunta **“DESEJA REGISTRAR TRÉPLICA ÀS CONTRARRAZÕES?”**
 - Caso você selecione **“Sim”**, registre a tréplica no campo **“Registro”** e clique em **“Enviar Resposta”**, o processo será enviado para apreciação dos Peritos.
 - Caso você selecione **“Não”** e clique em **“Enviar Resposta”**, o sistema gravará a data da resposta e o processo será enviado para apreciação dos Peritos.

• DESEJA REGISTRAR TRÉPLICA ÀS CONTRARRAZÕES?

Sim
Não

Atenção, o prazo para encaminhar a tréplica para dos peritos é de 10 dias corridos a contar da data de recebimento da negativa do recurso. Após esse prazo o sistema enviará o processo de forma automática para apreciação dos peritos, com ou sem a tréplica registrada pelo advogado.

Recurso Documentos Análise Interação com Peritos

DATA ABERTURA:
30/09/2022 14:39

DATA ANÁLISE:
26/10/2022 15:43

RESULTADO DA ANÁLISE RECURSO:
Indeferido

PARECER JURÍDICO:
Teste

Contra razão Renova Ações

Teste 26/10 Documento Contrarrazão

Registro de Tréplica ou impugnação às contrarrazões

PRAZO PARA REGISTRO DE TRÉPLICA:
05/11/2022

• DESEJA REGISTRAR TRÉPLICA ÀS CONTRARRAZÕES?

Enviar Resposta



Recursos

Acompanhamento do Recurso

- Atenção, caso seu pedido seja deferido ou parcialmente deferido na aba análise aparecera um grid com a informação do dano aceito.

Dano deferido

Recurso Documentos **Análise** Interação com Peritos

DATA ABERTURA:
02/08/2022 14:00

DATA ANÁLISE:
19/08/2022 16:33

RESULTADO DA ANÁLISE RECURSO:
Deferido

PARECER JURÍDICO:
teste

Categoria Negativa	Referência	Recurso Acolhido	Dano Confirmado
Negativa do dano	Diaristas/colonos/safristas/autônomos/músicos/artistas/bordadeiras/costureiras/profissionais liberais/trabalhadores em geral com perda de emprego e renda	Sim	

Dano parcialmente deferido

Recurso Documentos **Análise** Interação com Peritos

DATA ABERTURA:
16/08/2022 13:02

DATA ANÁLISE:
19/08/2022 19:39

RESULTADO DA ANÁLISE RECURSO:
Deferido Parcialmente

PARECER JURÍDICO:
teste 19/08 - 19:37

Categoria Negativa	Referência	Recurso Acolhido	Dano Confirmado
Negativa de inclusão de novo dano	Artesãos	Sim	Artesãos
Negativa de inclusão de novo dano	Pescador Informal / Artesanal / De Fato	Não	

Contra razão Renova
teste 19/08 - 19:37

Ações 

- Vale ressaltar que no pleito parcialmente deferido, ao enviar o recurso para apreciação dos peritos, as tratativas aceitas pela Reparação, somente serão executadas após análise e deliberação dos peritos quanto ao(s) pedido(s) negado(s).




Recursos

Acompanhamento do Recurso

- Quando for solicitado interação com Peritos, acesse a aba “**Interação com Peritos**” para resposta.
 - Observe o tipo de interação, se o tipo interação for “Solicitação de Informações e/ou Arquivos”, clique em “**Abrir Interação**”.
 - Elabore a resposta para os questionamentos / dúvidas dos peritos, no campo “**ENVIAR ANEXO**” selecione “**Sim**” ou “**Não**”. Se “**Sim**” for selecionado o sistema disponibilizará um slot para carregamento de arquivos.
 - Clique em “**Responder ao Perito**” e o processo será devolvido aos peritos.

Recurso Documentos Análise Interação com Peritos

Atenção: Para cada interação poderá ser anexado um único arquivo em formato PDF, com o tamanho máximo de 10MB.

Data Interação	Tipo Interação	Resposta (Responsável/Data)	Status	Ações
10/10/2022	Solicitação de Informações e/ou Arquivos	Ainda não enviada	Aguarda Resposta Portal do Advogado	

DATA INTERAÇÃO:
16/09/2022

TIPO INTERAÇÃO:
Solicitação de Informações e/ou Arquivos

REGISTRO:
Solicitação de informações feita pelo Perito (Listagem de Recursos para Análise Peritos da 12ª Vara) ao advogado (Portal do advogado)

PRAZO RESPOSTA ADVOGADO:
01/10/2022

STATUS RESPOSTA:
Aguarda Resposta Portal do Advogado

Resposta

• **RESPOSTA PARA O PERITO:**

• **ENVIAR ANEXO**

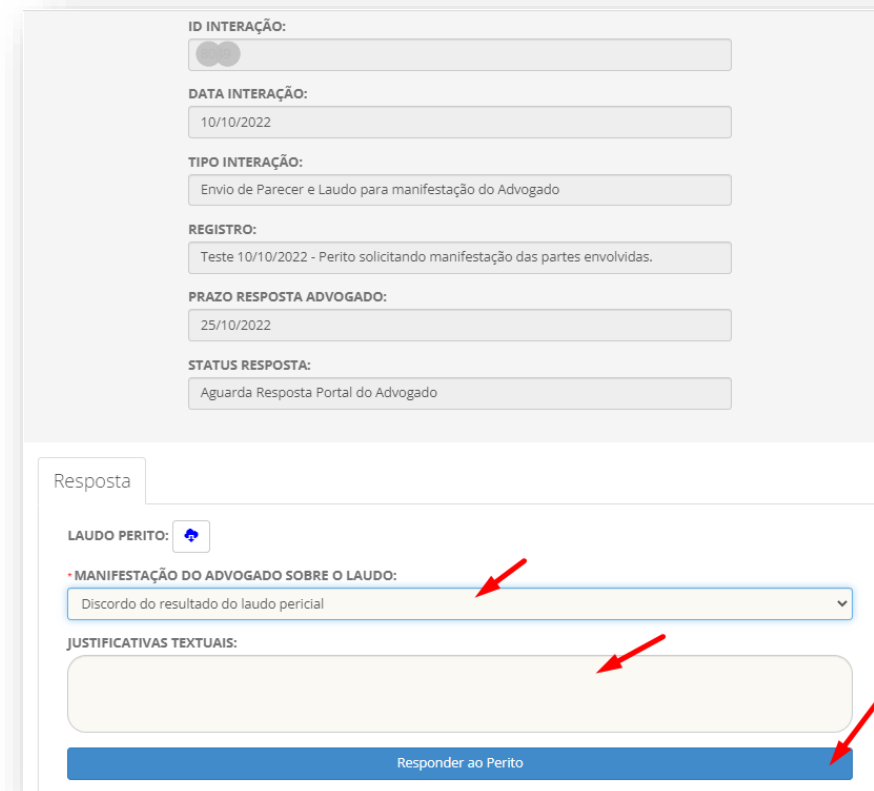
Responder ao Perito



Recursos

Acompanhamento do Recurso

- Quando for solicitado interação com Peritos, acesse a aba “**Interação com Peritos**” para resposta.
 - Observe o tipo de interação, se o tipo interação for Aguardando Resposta Advogado.
 - Clique em “**Responder ao Perito**” e o processo será devolvido aos peritos.



ID INTERAÇÃO:

DATA INTERAÇÃO:

10/10/2022

TIPO INTERAÇÃO:

Envio de Parecer e Laudo para manifestação do Advogado

REGISTRO:

Teste 10/10/2022 - Perito solicitando manifestação das partes envolvidas.


PRAZO RESPOSTA ADVOGADO:

25/10/2022

STATUS RESPOSTA:

Aguarda Resposta Portal do Advogado

Resposta

LAUDO PERITO: 

• MANIFESTAÇÃO DO ADVOGADO SOBRE O LAUDO:

Discordo do resultado do laudo pericial

JUSTIFICATIVAS TEXTUAIS:

Responder ao Perito



Recursos

Acompanhamento do Recurso

- Após a emissão do laudo final pelos peritos o recurso passará para o status **Laudo Pericial Disponibilizado**.

DATA SOLICITAÇÃO:	16/10/2023
TIPO RECURSO:	Negativa em Contestação
STATUS:	Laudo Pericial Disponibilizado
DATA LIMITE PARA ENVIO DAS JUSTIFICATIVAS PARA ANALISE:	15/11/2023

Recurso	Documentos	Análise	Interação com Peritos	Parecer Perito
---------	------------	---------	-----------------------	-----------------------

PARECER:	teste
DATA ENVIO PARECER:	16/10/2023 10:12:46



Recursos

Acompanhamento do Recurso

- Tão logo o retorno final seja inserido pela Reparação no sistema o recurso terá seu status alterado para **Finalizado após análise pericial**
- O Bloco com as informações aparecerá preenchido na aba **análise** dentro do recurso.
- Você poderá ver as informações em tela.
- Use o botão download para baixar o laudo final

Retorno Final

PROTOCOLO:

DATA RESPOSTA FINAL:

13/10/2023

Tipo Recurso	Categoria Negativa	Referência	Recurso Acolhido Análise Renova	Recurso Acolhido	Dano Confirmado
Perda de Prazo - Contestação	Perda de Prazo - Contestação	Liberação de CPF/CNPJ de pessoa para ingresso no Novel	Não	Não	

RESULTADO DO RETORNO FINAL:

Indeferido

PARECER JURIDICO:

teste homologação



Recursos

Acompanhamento do Recurso (Negativa de Reenquadramento)

Caso sua solicitação de recurso seja da categoria de negativa, “**Negativa de reenquadramento**” e não seja acolhido pelos peritos, o sistema possibilitará seguir com a análise do dano original ou a renúncia do mesmo, e conseqüentemente a finalização do requerimento caso não existam outros danos atribuídos ao requerimento em questão.

Retorno Final

PROTOCOLO:

DATA RESPOSTA FINAL:

11/08/2023

Tipo Recurso	Categoria Negativa	Referência	Recurso Acolhido Análise Renova	Recurso Acolhido	Dano Confirmado
Negativa de reenquadramento	Negativa de reenquadramento	Pescador Informal / Artesanal / De Fato	Não	Não	

RESULTADO DO RETORNO FINAL:

Indeferido

PARECER JURIDICO:

teste de homologação



Recursos

Acompanhamento do Recurso (Negativa de Reenquadramento)

- ❖ Para escolher qual a melhor tratativa para o caso, na aba “**Requerimentos**” acesse o protocolo do requerimento que originou o recurso, na coluna “**Ações**”, clique em “**Editar**”

Cadastro do Escritório Documentação **Requerimentos** Contestações

Revogação de Poderes Interações Recursais Recursos às negativas

Cadastrar Novo Requerimento

Busca de Requerimentos

TIPO DE PROCESSO: Todos MODO DE BUSCA: Protocolo PROTOCOLO:

Resultado da Busca




Exibindo 1 registro Página 1

Protocolo	Requerente	Tipo	Data Abertura	Status	Ações
		DECISÃO NOVEL - SISTEMA SIMPLIFICADO	24/08/2020	Aguardando retorno para solicitação de reenquadramento	 

- ❖ Dentro do requerimento, na aba “**Danos**”, coluna “**Ações**”, clique em “**Reenquadramento**”

Requerimento **Danos** Documentação Contestações

A Fundação Renova informa que os termos da indenização em cumprimento de decisão judicial serão apresentados somente após a análise de todos os danos submetidos à plataforma online. Preencha as informações e confirme o(s) seu(s) dano(s).

Dano Decisão Judicial	Protocolo	Principal	Status	Ações
Pesca de subsistência - LMEO até 2km 	<input type="text"/>	Sim	Aguardando envio documentação de dano	 

- ❖ Escolha a melhor tratativa para o caso em questão e clique em “**Salvar**”

* DE ACORDO DO ADVOGADO

Informar desistência do dano

Prosseguir com o dano declarado originalmente

Caso escolha a opção “**Informar desistência do dano**”, e não existam mais danos associados ao requerimento, o requerimento será finalizado. Caso escolha a opção “**Prosseguir com o dano declarado originalmente**”, o dano original do requerimento seguirá o fluxo de análise do Novel



Recursos

Pontos de Atenção

Não será possível iniciar recurso à negativas para requerimentos que estejam nas seguintes etapas:

- Requerimento que esteja Em Homologação Judicial
- Requerimento que esteja com Acordo homologado
- Requerimento que esteja com Acordo não homologado
- Requerimento com Pagamento Atingido efetivado, aguarda repasse honorários
- Requerimento com Pagamento Efetivado
- Requerimento que esteja Aguardando confirmação ou renúncia do(s) dano(s)
- Requerimento Finalizado – solicitação de revogação de poderes
- Requerimento com pendência de ação judicial
- Requerimento Paralisado – Aguardando análise de revogação de poderes
- Requerimento no status Aguardando Análise de Contestação de Inclusão de Dano
- Requerimento no status Aguardando análise de solicitação de reenquadramento de danos
- Requerimento Finalizado por Revogação de Poderes com rateio de honorários
- Requerimento Cancelado – ausência de indicação e confirmação de danos
- Cancelado por não cumprimento a regra de propriedade
- Requerimento cancelado - advogado falecido
- Requerimento Cancelado - abertura indevida protocolo
- Requerimento Cancelado a pedido da Renova ou Juiz



Recursos

Pontos de Atenção

Não será possível iniciar recurso à negativas para contestações que estejam nas seguintes etapas:

- Contestação Cancelada pelo Demandante
- Contestação finalizada por carga de danos
- Contestação baixada devido a existência de requerimento aberto
- Contestação cancelada por duplicidade de solicitação
- Contestação Cancelada - parente não atende requisitos para habilitação de dependente
- Contestação cancelada para reapresentação de pedido
- Contestação finalizada por ausência de movimentação
- Contestação cancelada – requerimento cancelado pelo Demandante
- Solicitação cancelada em função de aceite de Termo de Simplificação
- Contestação cancelada por Revogação de Poderes
- Contestação cancelada devido a finalização do requerimento
- Contestação cancelada - Solicitação Indevida



Alteração de Dados Bancários

Como alterar os dados bancários em
caso de pagamento devolvido

Reparação
— BACIA DO RIO DOCE —

Alteração de Dados Bancários - Requerente

Na ocorrência de devolução de pagamento do requerente por inconsistências de dados bancários ou qualquer impedimento para realização de depósito na conta do requerente, será possível a correção dos dados via sistema:

- Ao identificar no portal o requerimento com status **"pendência cadastro requerente"** é necessário clicar no ícone e averiguar o motivo para tratativa.
- Serão concedidos 15 dias corridos para regularização dos dados bancários. Caso não sejam regularizados, o pagamento ocorrerá através de consignação em ação judicial

REQUERIMENTO ADJ [REDACTED]

PROTÓTIPO: [REDACTED]

REQUERENTE: [REDACTED]

STATUS: Pendência de Cadastro - Requerente 0

Requerimento | Dados | Documentação | Termo de Acesso | Termo Quitação

Homologação e Pagamento

Pendência de Cadastro - Requerente

REQUERIMENTO:
ADJ20201108-00000

MOTIVO:

Texto para informar ao advogado que o pagamento dele foi devolvido:
Prezado Dr (a), informamos que o pagamento de seus honorários foi devolvido pelo banco. Dessa forma, para que seja possível dar seguimento ao procedimento de reconhecimento de pagamento, será necessário seguir os passos abaixo:
1. Verificar junto a instituição bancária se há algum impedimento para recebimento do depósito de seus honorários; e
2. Informar na plataforma online novos dados bancários de sua titularidade ou confirmar as informações transmitidas anteriormente.
Após a correção/validação dos dados bancários na plataforma online, o pagamento dos seus honorários será reprocessado no prazo de 15 dias.

Fechar



Alteração de Dados Bancários - Requerente

- Preencher os campos com os dados bancários corretos e clicar em salvar.
- A alteração dos dados bancários será processada e seguirá o fluxo interno para posterior reprocessamento de pagamento.

A alteração dos dados bancários será processada e seguirá o fluxo interno para posterior reprocessamento de pagamento.

CONTA BANCÁRIA

Informar conta corrente ou poupança, não sendo possível ser ambas.

- BANCO: Banco Itaú

- TIPO CONTA: Conta Poupança

- AGÊNCIA: 0000

- BRITO: 0

- CONTA: 0000

- BRITO: 0

Informe os quatro dígitos da agência

Informe apenas um número de 0 a 9 para cada

Informe apenas um número de 0 a 9 para cada

Informe apenas um número de 0 a 9 para cada

PERCENTUAL DE HONORÁRIOS:

0%

Salvar

A alteração dos dados bancários será processada e seguirá o fluxo interno para posterior reprocessamento de pagamento.

CONTA BANCÁRIA

Informar conta corrente ou poupança, não sendo possível ser ambas.

- BANCO: Banco Itaú

- TIPO CONTA: Conta Poupança

- AGÊNCIA: 0000

- BRITO: 0

- CONTA: 0000

- BRITO: 0

Informe os quatro dígitos da agência

Informe apenas um número de 0 a 9 para cada

Informe apenas um número de 0 a 9 para cada

Informe apenas um número de 0 a 9 para cada

PERCENTUAL DE HONORÁRIOS:

0%

Salvar



Contestações

Informações sobre Contestações

Reparação
— BACIA DO RIO DOCE —

Contestações

Fluxos de contestação

Inclusão de dependente direto de Requerente já cadastrado no Novel

Liberação de CPF de pessoa para ingresso no Novel

- **Inclusão de dependente direto de Requerente já cadastrado no Novel - Hipótese aplicável:**

A Reparação informa que havia possibilidade de se requerer a adesão ao novel sistema indenizatório na qualidade de dependente de Requerente já cadastrado na plataforma online, desde que haja a devida comprovação documental do vínculo de parentesco e residência com o(a) Requerente cadastrado. Serão aceitos, nessas condições, cadastros de cônjuges e de dependentes na linha reta descendente, até terceiro grau (filho/filha, enteado/enteada, neto/neta, bisneto/bisneta), ou ascendente, até terceiro grau (pai/mãe, padastro/madastra, avô/avó, bisavô, bisavó).

- **Liberação de CPF de pessoa para ingresso no Novel - Hipótese aplicável:**

A Reparação informa que, caso o(a) Requerente entenda que possui dano(s) decorrentes do rompimento da barragem de Fundão, mas não tenha sido possível localizar o seu CPF junto à plataforma online, há a possibilidade de ser requerida a sua adesão ao novel sistema indenizatório.

A Reparação realizará a análise das informações apresentadas e, caso verifique que há indícios de manifestação de dano(s) decorrente(s) do rompimento da barragem de Fundão, será autorizado o ingresso na plataforma online.

A Reparação esclarece que, caso o ingresso à plataforma online seja autorizado, caberá ao(à) Requerente apresentar a documentação comprobatória do(s) dano(s) alegado(s).



Contestações

Inclusão de dependente direto de Requerente já cadastrado no Novel

The screenshot shows the 'Novel' tab selected in the top navigation bar. Below it, the 'Contestações' menu item is highlighted with a red box. Underneath, the 'Inserir Nova Contestação' button is also highlighted with a red box. Below the button is a search section titled 'Busca de Contestações' with a dropdown menu set to 'Todos' and a 'Buscar' button.

No Portal:

- Entre em Contestações;
- Clique em Inserir Contestações;
- Selecione o pedido **“Inclusão de pessoa dependente direto de requerente já cadastrado no Novel”**;

The screenshot shows a modal window titled 'Inserir Nova Contestação'. It contains a dropdown menu with the label '* SELECIONE O TIPO DE PEDIDO DE CONTESTAÇÃO:'. The dropdown is open, showing two options: 'Inclusão de pessoa dependente direto de requerente já cadastrado no Novel' (highlighted in blue) and 'Liberação de CPF/CNPJ de pessoa para ingresso no Novel'.



Contestações

Inclusão de dependente direto de Requerente já cadastrado no Novel

Em "tipo de processo" será carregada as opções de ingresso "**Decisão Novel Sistema Simplificado**", "**Decisão Barra longa – MG**" e "**Decisão Mariana – MG**".

Ao informar o tipo do processo, será habilitado o campo "**DANO DECLARADO PELO DEPENDENTE**"

Para os processos de **Mariana** e **Barra longa**, também será disponibilizado os danos de matriz específica, conforme imagens abaixo.

Informe os dados do DEPENDENTE

- TIPO PROCESSO:

DECISÃO NOVEL - SISTEMA SIMPLIFICADO
DECISÃO MARIANA - MG
DECISÃO BARRA LONGA - MG

*** CPF DO DEPENDENTE:** 410.992.138-43

*** DATA DE NASCIMENTO:** 14/12/1994

- DANO DECLARADO PELO DEPENDENTE:

400 - Bento Rodrigues, ou Paracatu de baixo - Dano Moral
401 - Bento Rodrigues, ou Paracatu de baixo - Dano Material - Bens móveis e objetos pessoais
402 - Bento Rodrigues, ou Paracatu de baixo - Dano Material - Dano a propriedade, cultivo agrícola e produção agropecuária
403 - Paracatu de cima ou Camargos - Dano Moral Destruição Total
404 - Paracatu de cima ou Camargos - Dano Material Destruição Total - Bens móveis e objetos pessoais
405 - Paracatu de cima ou Camargos - Dano Material Destruição Total - Dano a propriedade, cultivo agrícola e produção agropecuária
406 - Paracatu de cima ou Camargos - Dano Moral Destruição Parcial
407 - Paracatu de cima ou Camargos - Dano Material Destruição Parcial - Bens móveis e objetos pessoais
408 - Paracatu de cima ou Camargos - Dano Material Destruição Total - Dano a propriedade, cultivo agrícola e produção agropecuária
409 - Pedras, Borba, Campinas e Ponte do Gama - Dano Moral Destruição Total
410 - Pedras, Borba, Campinas e Ponte do Gama - Dano Material Destruição Total - Bens móveis e objetos pessoais
411 - Pedras, Borba, Campinas e Ponte do Gama - Dano Material Destruição Total - Dano a propriedade, cultivo agrícola e produção agropecuária
412 - Pedras, Borba, Campinas e Ponte do Gama - Dano Moral Destruição Parcial
413 - Pedras, Borba, Campinas e Ponte do Gama - Dano Material Destruição Parcial - Bens móveis e objetos pessoais
414 - Pedras, Borba, Campinas e Ponte do Gama - Dano Material Destruição Parcial - Dano a propriedade, cultivo agrícola e produção agropecuária
415 - Convivente Bento Rodrigues e Paracatu de baixo - Dano Moral
416 - Convivente Paracatu de cima, Camargos, Pedras, Borba, Campinas e Ponte do Gama - Dano Moral
1 - Lavadeiras
2 - Artesãos

500 - Gesteira - Dano Moral Destruição Total
501 - Gesteira - Dano Material Destruição total - Bens móveis e objetos pessoais
502 - Gesteira - Dano Material Destruição total - Dano a propriedade, cultivo agrícola e produção agropecuária
503 - Barra Longa - Dano Moral Destruição Total residentes fora de Gesteira com afetação de plumas
504 - Barra Longa - Dano Material Destruição Total - Bens móveis e objetos pessoais
505 - Barra Longa - Dano Material Destruição Total - Dano a propriedade, cultivo agrícola e produção agropecuária
506 - Barra Longa e Gesteira - Dano Material Destruição Parcial - Dano a propriedade, cultivo agrícola e produção agropecuária
507 - Conviventes diretos com parente residente em Gesteira com destruição total
508 - Conviventes diretos com parente residente em Gesteira com destruição parcial
509 - Barra Longa e Gesteira - Dano Moral Destruição Parcial com afetação de plumas
1 - Lavadeiras
2 - Artesãos
3 - Areeiro, Carroceiro e Extrator Mineral
5 - Pescador Informal / Artesanal / De Fato
7 - Cadeia Produtiva da Pesca
8 - Revendedor de pescado informal e Ambulantes
9 - Revendedor de pescado formal
12 - Comerciantes formais de petrecho de pesca
13 - Associações E Cooperativas Em geral



Contestações

Inclusão de dependente direto de Requerente já cadastrado no Novel

nserir Nova Contestação

• SELECIONE O TIPO DE PEDIDO DE CONTESTAÇÃO:

Inclusão de pessoa dependente direto de requerente já cadastrado no Novel

A Fundação Renova informa que há a possibilidade de se requerer a adesão ao novel sistema indenizatório na qualidade de dependente de Requerente já cadastrado na plataforma online, desde que haja a devida comprovação documental do vínculo de parentesco com o(a) Requerente cadastrado. Serão aceitos, nessas condições, cadastros de cônjuges e de dependentes na linha reta descendente, até segundo grau (filho/filha, neto/nete), ou ascendente, até primeiro grau (pai/mãe).

Informe os dados do DEPENDENTE

• TIPO PROCESSO:

DECISÃO BARRA LONGA - MG

• NOME DO DEPENDENTE:

• CPF DO DEPENDENTE:

• DATA DE NASCIMENTO:

• DANO DECLARADO PELO DEPENDENTE:

Informe os dados do REQUERENTE CADASTRADO no Novel com quem o dependente possui vínculo de parentesco direto

• NOME PARENTE DIRETO JÁ CADASTRADO NO NOVEL:

• CPF DO PARENTE:

• DATA DE NASCIMENTO:

• INFORME O VÍNCULO DE PARENTESCO COM O DEPENDENTE:

• COMPROVANTE DE IDENTIFICAÇÃO COM CPF

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

• COMPROVANTE DE ENDEREÇO - DEPENDENTE

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

• COMPROVANTE DE VÍNCULO - PARENTE CADASTRADO NO NOVEL

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

• PROCURAÇÃO

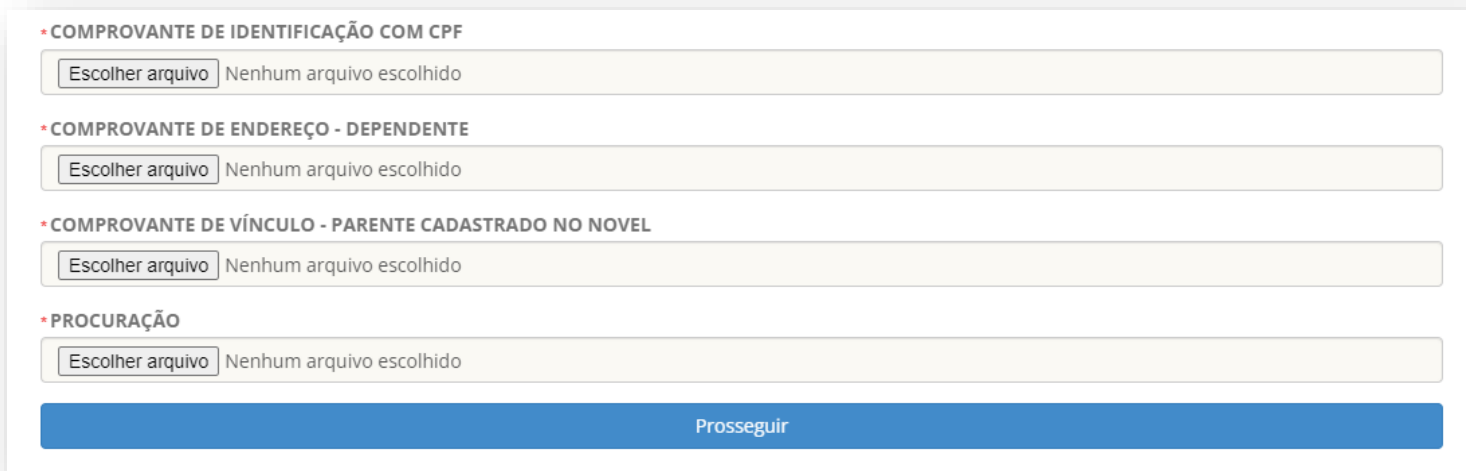
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Prosseguir

1. Informe o tipo de processo;
2. Informe os dados do dependente;
3. Preencha os dados de identificação e de dano do dependente que pleiteia o ingresso no novel;
4. Insira informações do parente já cadastrado no novel;
5. Faça o upload dos documentos solicitados.

Contestações

Inclusão de dependente direto de Requerente já cadastrado no Novel



The screenshot shows a web form with four sections, each with a title and a file upload field. The fields are currently empty, showing the text 'Escolher arquivo' and 'Nenhum arquivo escolhido'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Prosseguir'.

- * COMPROVANTE DE IDENTIFICAÇÃO COM CPF
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
- * COMPROVANTE DE ENDEREÇO - DEPENDENTE
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
- * COMPROVANTE DE VÍNCULO - PARENTE CADASTRADO NO NOVEL
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
- * PROCURAÇÃO
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Prosseguir

Ao finalizar o preenchimento de todas as informações requeridas, o advogado deve anexar todos os documentos relacionados na imagem ao lado

- Comprovante de Identificação com CPF (do dependente que pleiteia acesso ao novel);
- Comprovante de Endereço do dano (do dependente que pleiteia acesso ao novel);
- Comprovante de vínculo (do dependente que pleiteia acesso ao novel com o parente já cadastrado no Novel)
- Procuração

Clique em **prosseguir** para concluir sua solicitação.



Contestações

Inclusão de dependente direto de Requerente já cadastrado no Novel

Protocolo	Data	Tipo Contestação	Nome	CPF	Status	Ações
	23/10/2020	Inclusão de pessoa dependente direto de requerente já cadastrado no Novel			Contestação Deferida	
	23/10/2020	Inclusão de pessoa dependente direto de requerente já cadastrado no Novel			Contestação Indeferida	
	23/10/2020	Liberação de CPF de pessoa para ingresso no Novel			Aguardando Análise	
	23/10/2020	Liberação de CPF de pessoa para ingresso no Novel			Aguardando Análise	
Nº protocolo	23/10/2020	Inclusão de pessoa dependente direto de requerente já cadastrado no Novel	Nome	CPF	Aguardando envio de documentos	

O sistema gerará uma linha com o protocolo da contestação, informando o tipo de contestação e os dados do requerente.

O status da contestação poderá ser acompanhado através da coluna status.

Para acessar o processo de contestação clique em Ações.

- Caso seja necessário **cancelar** a solicitação clique no botão cancelar.
- **Atenção:** somente poderá ser solicitado o até que a análise seja concluída

Protocolo	Data	Tipo Contestação	Nome	CPF	Status	Ações
	19/02/2021	Inclusão de novo dano para requerente já cadastrado no Novel			Aguardando Análise	



Contestações

Inclusão de dependente direto de Requerente já cadastrado no Novel

CONTESTAÇÃO C2020

TIPO CONTESTAÇÃO:
Inclusão de pessoa dependente direto de requerente já cadastrado no Novel

NOME/CPF:
[REDACTED]

ADVOGADO:
[REDACTED]

STATUS:
[REDACTED]

Contestação | Documentação | Análise

Ao acessar o processo, o sistema apresentará as seguintes abas:

- Contestação – aba que consolida todas as informações de contestação do caso;
- Documentação – aba na qual será apresentado o status de validação dos documentos enviados na abertura da contestação.
- Análise – aba que será preenchida após a conclusão da análise do processo.



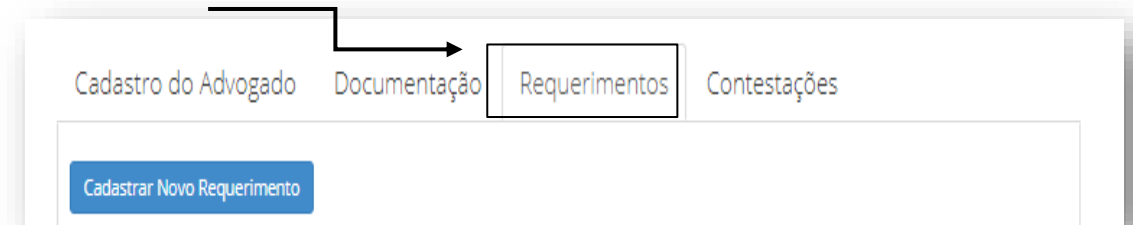
Contestações

Inclusão de dependente direto de Requerente já cadastrado no Novel

Cadastro do Advogado	Documentação	Requerimentos	Contestações			
Inserir Nova Contestação						
Protocolo	Data	Tipo Contestação	Nome	CPF	Status	Ações
	23/10/2020	Inclusão de pessoa dependente direto de requerente já cadastrado no Novel			Contestação Deferida	
	23/10/2020	Inclusão de pessoa dependente direto de requerente já cadastrado no Novel			Contestação Indeferida	

Contestação	Documentação	Análise
STATUS: Contestação Indeferida		
DATA ANÁLISE: 23/10/2020 - 10:18:56		
JUSTIFICATIVA/PARECER: <div style="background-color: #ccc; height: 100px;"></div>		

- O deferimento ou indeferimento de um processo aparecerá no status;
- Entre em Análise para verificar o parecer da conclusão do processo.
- O processo com status “Contestação Deferida” estará liberado para ingresso no Novel. Para tanto, bastará ingressá-lo a partir da aba de registrar requerimento:



Não foi possível processar a solicitação: Erros:

Não é possível abrir a contestação para o CPF indicado pois já consta protocolo deferido, indeferido ou em andamento para este CPF já existe uma contestação para este CPF.



Contestações

Inclusão de dependente direto de Requerente já cadastrado no Novel

Resultado da Busca

Exibindo do 1 ao 2 de 2 registros

Página 1

Protocolo	Data	Tipo Contestação	Nome	CPF/CNPJ	Status	Ações
	11/04/2022	Inclusão de pessoa dependente direto de requerente já cadastrado no Novel			Contestação cancelada para reapresentação de pedido	

- Se já houver contestação para o mesmo CPF/CNPJ, e essa contestação possuir status: **“Contestação cancelada para reapresentação de pedido”**, poderá ser aberto novo pedido de contestação para o CPF/CNPJ, desde que seja o status da contestação mais recente.



Contestações

Inclusão de dependente direto de Requerente já cadastrado no Novel

Contestação Documentação Análise

A Fundação Renova informa que todos os documentos ora apresentados passarão por posterior avaliação, de modo que a submissão à plataforma online não representa sua validação automática. Nesse sentido, a Fundação Renova comunica que o(a) Sr(a). será notificado(a) tão logo seja concluída a análise da contestação.

Atenção: Para cada documento solicitado deverá ser anexado um único arquivo em formato PDF, com o tamanho máximo de 10MB.

Para ter acesso a Matriz de comprovação de vínculo de dependentes, [clique aqui](#).

Documento	Referência	Status	Ações
Comprovante de Identificação com CPF - Dependente	Contestação - Dependente	Recusado	
Comprovante de Endereço - Dependente	Contestação - Dependente	Validado	
Comprovante de vínculo - parente cadastrado no Novel	Contestação - Dependente	Recusado	
Procuração	Contestação - Dependente	Validado	
Comprovante de Identificação com CPF - Dependente	Contestação - Dependente	Aguardando L	
Comprovante de vínculo - parente cadastrado no Novel	Contestação - Dependente	Aguardando Upload	

Enviar Documentos

Atenção: Quando o motivo de recusa de um documento for: **Dados informados inconsistentes, solicitar atualização do cadastro**, significa que algum campo foi digitado equivocadamente. Sendo assim, conforme exemplo abaixo, além de reenviar o documento de forma correta, será necessário ajustar os campos de dados associados a este documento.

- Documento: “Comprovante de identificação com o CPF – Dependente”: Habilita os seguintes campos para correção: **“Nome do Dependente”** e **“Data de Nascimento”**
- Documento: “Comprovante de vínculo - parente cadastrado no novel”: Habilita os campos para correção: **“Nome parente direto já cadastrado no Novel”, “Data de Nascimento”** e **“Vínculo de parentesco com o dependente”**

Dados informados inconsistentes, solicitar atualização do cadastro



Contestações

Inclusão de dependente direto de Requerente já cadastrado no Novel

Documentação - Dados do Dependente

PROTÓCOLO:
C20230405-1

DATA SOLICITAÇÃO:
05/04/2023

STATUS:
Pendência de Cadastro - Demandante

Dados do DEPENDENTE

• NOME DO DEPENDENTE:
MARIA DAS GRAÇAS

• CPF DO DEPENDENTE:
[]

• DATA DE NASCIMENTO:
[]

• DANO DECLARADO PELO DEPENDENTE:
Pescador Informal / Artesanal / De Fato

Dados do REQUERENTE CADASTRADO no Novel com o quem o dependente possui vínculo de parentesco direto

• NOME PARENTE DIRETO JÁ CADASTRADO NO NOVEL:
ANDERSON

• CPF DO PARENTE:
[]

• DATA DE NASCIMENTO:
[]

• INFORME O VÍNCULO DE PARENTESCO DO DEPENDENTE COM O TITULAR:
Neto(a)

Salvar

- Para este ajuste, entre na aba de **contestações**, faça o ajuste de dados solicitado nos campos que aparecem habilitados; (*)
- Logo após, clique em **salvar**.
- Em Documentação, será necessário inserir o documento novamente (ou alterá-lo conforme orientação do BackOffice);
- Clique em **enviar documentos**.

Estes passos irão atualizar os dados do requerimento do atingido e reenviar os documentos para análise do BackOffice.

O status da contestação deverá mudar para “Aguardando análise da documentação”

A Fundação Renova informa que todos os documentos ora apresentados passarão por posterior avaliação, de modo que a submissão à plataforma online não representa sua validação automática. Nesse sentido, a Fundação Renova comunica que o(a) Sr(a), será notificado(a) tão logo seja concluída a análise da contestação.

Atenção: Para cada documento solicitado deverá ser anexado um único arquivo em formato PDF, com o tamanho máximo de 10MB.

Para ter acesso a Matriz de comprovação de vínculo de dependentes, [clique aqui](#).

Documento	Referência	Status	Ações
Comprovante de Identificação com CPF - Dependente	Contestação - Dependente	Recusado	[]
Comprovante de Endereço - Dependente	Contestação - Dependente	Validado	[]
Comprovante de vínculo - parente cadastrado no Novel	Contestação - Dependente	Recusado	[]
Procuração	Contestação - Dependente	Validado	[]
Comprovante de Identificação com CPF - Dependente	Contestação - Dependente	Aguardando Validação	[]
Comprovante de vínculo - parente cadastrado no Novel	Contestação - Dependente	Aguardando Validação	[]

Enviar Documentos



Contestações

Inclusão de dependente direto de Requerente já cadastrado no Novel


Documentação - Dados do Dependente

Contestação Documentação Análise

A Fundação Renova informa que todos os documentos ora apresentados passarão por posterior avaliação, de modo que a submissão à plataforma online não representa sua validação automática. Nesse sentido, a Fundação Renova comunica que o(a) Sr(a). será notificado(a) tão logo seja concluída a análise da contestação.

Atenção: Para cada documento solicitado deverá ser anexado um único arquivo em formato PDF, com o tamanho máximo de 10MB.

Para ter acesso a Matriz de comprovação de vínculo de dependentes, [clique aqui](#).

Documento	Referência	Data/Hora Entrega	Status	Ações
Procuração	Contestação - Inclusão Pessoa	20/06/2022 09:03:12	Aguardando Validação	

DATA DE ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO:

20/06/2022 09:03:12

Após realizar o upload dos documentos solicitados, o sistema irá habilitar uma coluna "Data/Hora Entrega" disponibilizando a **Data e Hora** que os documentos foram entregues para análise da Reparação.

O mesmo acontecerá para todas as entregas de documento, independente da fase do processo,



Contestações

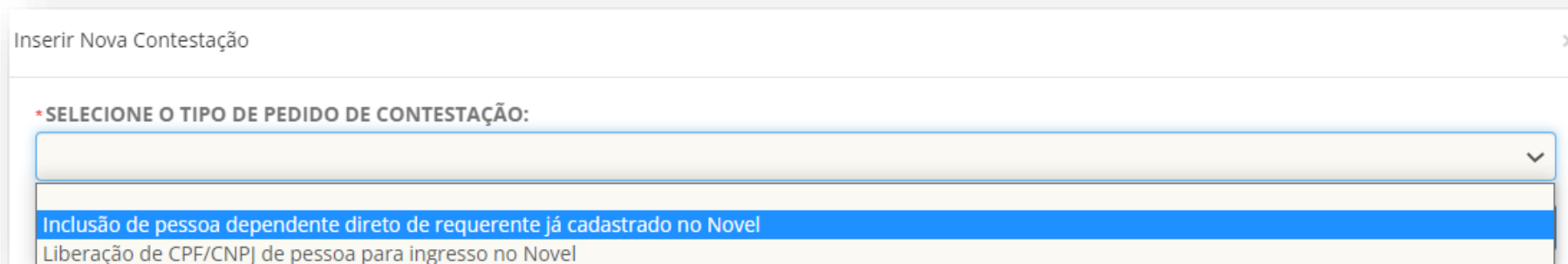
Liberação de CPF de pessoa para ingresso no Novel



The screenshot shows the 'Contestações' menu in the portal. The 'Novel' tab is selected. The 'Contestações' menu item is highlighted with a red box. Below it, the 'Inserir Nova Contestação' button is also highlighted with a red box. The search bar below contains the text 'Busca de Contestações' and 'MODO DE BUSCA: Todos' with a 'Buscar' button.

No Portal:

- Entre em Contestações;
- Clique em Inserir Contestações;
- Selecione o pedido “**Liberação de CPF de pessoa para ingresso no Novel**”;



The screenshot shows the 'Inserir Nova Contestação' dialog box. The title is 'Inserir Nova Contestação'. Below the title, there is a dropdown menu with the text '* SELECIONE O TIPO DE PEDIDO DE CONTESTAÇÃO:'. The dropdown menu is open, showing two options: 'Inclusão de pessoa dependente direto de requerente já cadastrado no Novel' and 'Liberação de CPF/CNPJ de pessoa para ingresso no Novel'. The first option is highlighted in blue.



Contestações

Liberação de CPF de pessoa para ingresso no Novel

Informe os dados do DEMANDANTE

* TIPO PESSOA:

* JUSTIFICATIVA:

* TIPO PROCESSO:

- DECISÃO NOVEL - SISTEMA SIMPLIFICADO
- DECISÃO BARRA LONGA - MG

* DANO DECLARADO PELO DEMANDANTE:

- 500 - Gesteira - Dano Moral Destruição Total
- 501 - Gesteira - Dano Material Destruição total - Bens móveis e objetos pessoais
- 502 - Gesteira - Dano Material Destruição total - Dano a propriedade, cultivo agrícola e produção agropecuária
- 503 - Barra Longa - Dano Moral Destruição Total residentes fora de Gesteira com afetação de plumas
- 504 - Barra Longa - Dano Material Destruição Total - Bens móveis e objetos pessoais
- 505 - Barra Longa - Dano Material Destruição Total - Dano a propriedade, cultivo agrícola e produção agropecuária
- 506 - Barra Longa e Gesteira - Dano Material Destruição Parcial - Dano a propriedade, cultivo agrícola e produção agropecuária

Em "tipo de processo" será carregada as opções de ingresso **"Decisão Novel Sistema Simplificado e "Decisão Barra longa – MG"**.

Quando selecionado a opção de processo Decisão Barra Longa – MG , em **"Dano declarado pelo demandante"** será carregada uma matriz especifica de danos para essa localidade.



Contestações

Liberação de CPF de pessoa para ingresso no Novel

Inserir Nova Contestação

•SELECIONE O TIPO DE PEDIDO DE CONTESTAÇÃO:

Liberação de CPF/CNPJ de pessoa para ingresso no Novel

A Fundação Renova informa que, caso o(a) Requerente entenda que possui dano(s) decorrentes do rompimento da barragem de Fundão, mas não tenha sido possível localizar o seu CPF/CNPJ junto à plataforma online, há a possibilidade de ser requerida a adesão do(a) atingido(a) ao novel sistema indenizatório.

A Fundação Renova realizará a análise das informações apresentadas e, caso verifique que há indícios de manifestação de dano(s) decorrente(s) do rompimento da barragem de Fundão, será autorizado o ingresso na plataforma online.

Importante, a fase para solicitação de análise de danos está limitada ao momento de abertura da contestação de Liberação de CPF/CNPJ de pessoa para ingresso no Novel, de forma que, caso o pedido de ingresso seja deferido não será possibilitado ao advogado e seu requerente formular pedidos após essa fase (inclusão de danos/reenquadramento), mesmo após abertura do requerimento. Antes de prosseguir com a solicitação de análise certifique-se de que todos os pedidos de danos foram devidamente selecionados.

A Fundação Renova esclarece que, caso o ingresso à plataforma online seja autorizado, caberá ao(a) Requerente apresentar a documentação comprobatória do(s) dano(s) alegado(s).

Informe os dados do DEMANDANTE

•TIPO PESSOA:

•TIPO PROCESSO:

•JUSTIFICATIVA:

ENDEREÇO DO DANO

•TIPO DE ENDEREÇO:

•CEP:

•LOGRADOURO:

•NÚMERO:

•COMPLEMENTO:

•BAIRRO:

•UF:

•MUNICÍPIO:

•PROCURAÇÃO

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Prosseguir

Selecionando o tipo de contestação "**Liberação de CPF/CNPJ de pessoa para ingresso no Novel**", o advogado deve:

- Preencher os dados do demandante (requerente);
 - Indicar o(s) dano(s);
 - Insira a justificativa do pleito;
 - Indique se o requerente possui parente cadastrado na Reparação. Caso sinalizado que "sim", o sistema habilitará o campo para indicação do nome¹;
 - Insira o endereço do dano;
 - Faça o upload do documento solicitado;
 - Clique em prosseguir.
- ¹ **Atenção:** A indicação de um parente cadastrado pode auxiliar na busca de maiores informações quanto ao pleito do requerente.

Contestações

Liberação de CPF de pessoa para ingresso no Novel

ENDEREÇO DO DANO

* TIPO DE ENDEREÇO	* CEP	* LOGRADOURO
Residencial	35181-428	CEREJEIRA
* NÚMERO	COMPLEMENTO	* BAIRRO
4		LIMOEIRO
* UF	* MUNICÍPIO	
Minas Gerais	Mariana	

Proseguir



Independentemente do tipo de processo selecionado, caso o endereço do dano for referente ao **município de Mariana**, ao clicar em prosseguir será apresentada a mensagem abaixo, solicitando que o Advogado inicie o processo pelo fluxo de requerimento, dessa forma não será possível seguir a abertura de contestação para esse município.

Não foi possível processar a solicitação: Esse município não poderá ser acessado por esse fluxo. Inicie o processo pelo fluxo de Requerimentos.



Contestações

Liberação de CPF de pessoa para ingresso no Novel

Cadastro do Advogado Documentação Requerimentos **Contestações**

Inserir Nova Contestação

Protocolo	Data	Tipo Contestação	Nome	CPF	Status	Ações
Nº protocolo	23/10/2020	Liberação de CPF de pessoa para ingresso no Novel	Nome requerente	CPF requerente	Aguardando Análise	
	23/10/2020	Liberação de CPF de pessoa para ingresso no Novel			Aguardando Análise	

CONTESTAÇÃO C20201023-00061

TIPO CONTESTAÇÃO:
Liberação de CPF de pessoa para ingresso no Novel

NOME/CPF:
[REDACTED]

ADVOGADO:
[REDACTED]

STATUS:
Aguardando Análise

Contestação Documentação Análise

O sistema gerará uma linha com o protocolo da solicitação de contestação, informando o tipo de contestação e os dados do requerente.

O status da contestação poderá ser acompanhado através da coluna status.

Para entrar no processo de contestação clique em **Ações**.

Ao acessar o processo o sistema apresentará as seguintes abas:

- **Contestação** – aba que consolida todas as informações de contestação do caso;
- **Documentação** – aba na qual será apresentado o status de validação dos documentos enviados na abertura da contestação.;
- **Análise** – aba que será preenchida após a conclusão da análise do processo.



Contestações

Liberação de CPF de pessoa para ingresso no Novel

Cadastro do Advogado Documentação Requerimentos **Contestações**

Inserir Nova Contestação

Protocolo	Data	Tipo Contestação	Nome	CPF	Status	Ações
	24/10/2020	Liberação de CPF de pessoa para ingresso no Novel			Contestação Deferida	
	24/10/2020	Liberação de CPF de pessoa para ingresso no Novel			Contestação Indeferida	

Contestação Documentação **Análise**

STATUS:
Contestação Indeferida

DATA ANÁLISE:
23/10/2020 - 10:18:56

JUSTIFICATIVA/PARECER:

- O deferimento ou indeferimento de um processo aparecerá no status.
- Entre em Análise para verificar a análise de conclusão do processo.
- O processo com status “Contestação Deferida” estará liberado para ingresso no Novel. Para tanto, bastará ingressá-lo a partir da aba de registrar requerimento:

Cadastro do Advogado Documentação **Requerimentos** Contestações

Cadastrar Novo Requerimento

- Quando um pedido for indeferido, é possível a abertura de Recurso, e não será permitido a abertura de novo pedido de contestação.

Não foi possível processar a solicitação: Erros:

Não é possível abrir a contestação para o CPF indicado pois já consta protocolo deferido, indeferido ou em andamento para este CPF. Já existe uma contestação para este CPF.



Contestações

Liberação de CPF de pessoa para ingresso no Novel

Resultado da Busca

Exibindo 1 registro

Página 1

Protocolo	Data	Tipo Contestação	Nome	CPF/CNPJ	Status	Ações
	23/02/2022	Liberação de CPF/CNPJ de pessoa para ingresso no Novel			Contestação cancelada para reapresentação de pedido	

- Se já houver contestação para o mesmo CPF/CNPJ, e essa contestação possuir status: **“Contestação cancelada para reapresentação de pedido”**, poderá ser aberto novo pedido de contestação para o CPF/CNPJ, desde que seja o status da contestação mais recente.



Contestações

Liberação de CPF de pessoa para ingresso no Novel Documentação - Dados do Demandante


- **Atenção:** Quando o motivo de recusa de um documento for: ***Dados informados inconsistentes, solicitar atualização do cadastro***, significa que algum campo foi digitado equivocadamente. Sendo assim, conforme exemplo abaixo, além de reenviar o documento de forma correta, será necessário ajustar os campos de dados associados a este documento.

Contestação | Documentação | Análise

A Fundação Renova informa que todos os documentos ora apresentados passarão por posterior avaliação, de modo que a submissão à plataforma online não representa sua validação automática. Nesse sentido, a Fundação Renova comunica que o(a) Sr(a). será notificado(a) tão logo seja concluída a análise da contestação.

Atenção: Para cada documento solicitado deverá ser anexado um único arquivo em formato PDF, com o tamanho máximo de 10MB.

Para ter acesso a Matriz de comprovação de vínculo de dependentes, [clique aqui](#).

Documento	Referência	Status	Ações
Procuração	Contestação - Inclusão Pessoa	Recusado ⓘ	Dados informados inconsistentes, solicitar atualização do cadastro - Teste de usuário
Procuração	Contestação - Inclusão Pessoa	Aguardando Upload	

[Enviar Documentos](#)



Contestações

Liberação de CPF de pessoa para ingresso no Novel Dados do Demandante

- **Atenção:** Quando contestação com status “Pendência de Cadastro – Endereço do Dano” foi adicionado “i” com justificativa da solicitação da correção do endereço informada na análise N2 da contestação.
- Clique no i para verificar a justificativa da pendencia.
- Na aba de contestação o advogado poderá alterar o endereço do dano que estará habilitado

O cliente faz jus ao direito de receber a indenização pelo dano água, em razão de todo o sofrimento causado pelo desastre ocorrido em 2015.

Além disso, o cliente sofre até os dias atuais com as consequências do rompimento do barragem, tem todos os documentos comprobatórios e requer que seu direito seja garantido, conforme determinação judicial.

• POSSUI PARENTE CADASTRADO NA RENOVA?
Não sabe

Endereço do Dano

ENDEREÇO

• TIPO DE ENDEREÇO: Residencial

• CEP: 35250-000

• LOGRADOURO: CIDE LOPES TEIXEIRA

• NUMERO: 252

• COMPLEMENTO:

• BAIRRO: CENTRO

• UF: Minas Gerais

• MUNICIPIO: Galiléia

Salvar

Quando contestação com status “Pendência de Cadastro – Endereço do Dano” os campos para edição do endereço do dano estarão habilitados para edição.

Cadastro Novel Novel Infraestrutura

Requerimentos Contestações Revogação de Poderes Interações Recursais Recurs

Inserir Nova Contestação

Busca de Contestações

MODO DE BUSCA: Protocolo

PROTOCOLO: C20230925-166466

Buscar

Resultado da Busca

Exibindo 1 registro

Protocolo	Data	Tipo Contestação	Nome	CPF/CNPJ	Status	Ações
C20230925-166466	25/09/2023	Liberação de CPF/CNPJ de pessoa para ingresso no Novel	Solange Balmant de Assis	058.051.016-61	Pendência de Cadastro – Endereço do Dano	

Justificativa da Contestação

JUSTIFICATIVA PEDIDO DE CORREÇÃO DO ENDEREÇO:

Teste ticket em beta

Fechar

Contestações

Liberação de CPF de pessoa para ingresso no Novel

Dados do Demandante

- Para este ajuste, entre na aba de **contestações**, faça o ajuste de dados solicitado nos campos que aparecem habilitados; (*)
- Logo após, clique em **salvar**.

- Demandante “Pessoa Física” - Habilita os seguintes campos para correção: **“Nome do Demandante”** e **“Data de Nascimento”**

Contestação Documentação Análise

PROTOCOLO:
C20220210-118634

DATA SOLICITAÇÃO:
10/02/2022

STATUS:
Pendência de Cadastro - Demandante

Informe os dados do DEMANDANTE

• TIPO PROCESSO:
DECISÃO NOVEL - SISTEMA SIMPLIFICADO

• NOME DO DEMANDANTE:
GEZIANI

• CPF DO DEMANDANTE:

• DATA DE NASCIMENTO:
24/01/1

• DANO DECLARADO PELO DEMANDANTE:
Pescador Informal / Artesanal / De Fato

• JUSTIFICATIVA:

- Demandante “Pessoa Jurídica” - Habilita os seguintes campos para correção: **“Razão Social”** e **“Data Abertura”**

Contestação Documentação Análise

PROTOCOLO:
C20220510-120801

DATA SOLICITAÇÃO:
10/05/2022

STATUS:
Pendência de Cadastro - Demandante

Informe os dados do DEMANDANTE

• TIPO PROCESSO:
DECISÃO NOVEL - SISTEMA SIMPLIFICADO

• RAZÃO SOCIAL:
TESTE TREINAMENTO

• NOME FANTASIA:
Teste SA

• CNPJ:
00.436.820/0001-20

• DATA ABERTURA:
22/03/1986

• SITUAÇÃO CADASTRAL:
Ativa

Dados do representante da empresa

• NOME:
Paulo Ferreira

- Em Documentação, será necessário inserir o documento novamente (ou alterá-lo conforme orientação do BackOffice);
- Clique em **enviar documentos**.

Estes passos irão atualizar os dados do requerimento do atingido e reenviar os documentos para análise do BackOffice.

O status da contestação deverá mudar para “Aguardando análise da documentação”

Contestação Documentação Análise

A Fundação Renova informa que todos os documentos ora apresentados passarão por posterior avaliação, de modo que a submissão à plataforma online não representa sua validação automática. Nesse sentido, a Fundação Renova comunica que o(a) Sr(a), será notificado(a) tão logo seja concluída a análise da contestação.

Atenção: Para cada documento solicitado deverá ser anexado um único arquivo em formato PDF, com o tamanho máximo de 10MB.

Para ter acesso a Matriz de comprovação de vínculo de dependentes, [clique aqui](#).

Documento	Referência	Status	Ações
Procuração	Contestação - Inclusão Pessoa	Recusado	↕
Procuração	Contestação - Inclusão Pessoa	Aguardando Upload	↕

Enviar Documentos



Contestações

Liberação de CPF de pessoa para ingresso no Novel


Entrega de documentos

Contestação Documentação Análise

A Fundação Renova informa que todos os documentos ora apresentados passarão por posterior avaliação, de modo que a submissão à plataforma online não representa sua validação automática. Nesse sentido, a Fundação Renova comunica que o(a) Sr(a). será notificado(a) tão logo seja concluída a análise da contestação.

Atenção: Para cada documento solicitado deverá ser anexado um único arquivo em formato PDF, com o tamanho máximo de 10MB.

Para ter acesso a Matriz de comprovação de vínculo de dependentes, [clique aqui](#).

Documento	Referência	Data/Hora Entrega	Status	Ações
Procuração	Contestação - Inclusão Pessoa	20/06/2022 09:03:12	Aguardando Validação	

DATA DE ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO:

20/06/2022 09:03:12

Após realizar o upload dos documentos solicitados, o sistema irá habilitar uma coluna "Data/Hora Entrega" disponibilizando a **Data e Hora** que os documentos foram entregues para análise da Reparação.

O mesmo acontecerá para todas as entregas de documento, independente da fase do processo.



OBRIGADO

Reparação
— BACIA DO RIO DOCE —

Dúvidas?

Em caso de dúvidas, faça contato com nosso canal de atendimento, por meio do telefone **0800 031 2303**.