

Passo a Passo Portal do Advogado

**Agricultores Familiares e
Pescadores Profissionais**

Reparação
— BACIA DO RIO DOCE —

Conceito Geral

O Portal do Advogado é uma plataforma on-line, disponível no site da Reparação da Bacia do Rio Doce, para atender aos Sistemas Indenizatórios.

O Portal do Advogado é de uso exclusivo do advogado ou defensor público. Para acessar o Portal do Advogado, é necessário cadastramento do advogado/defensor público e, após a validação do cadastro, a apresentação da procuração dos requerentes que deseja representar.



**Este documento
registra as etapas
de interação no
Portal do
Advogado.**

Cadastramento do Advogado/ Defensor Público

Como criar ou regularizar seu cadastro

Reparação
— BACIA DO RIO DOCE —

Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Acessibilidades

Reparação

BACIA DO RIO DOCE

Portal do Advogado

SITE DA SAMARCO

Home > Atendimento às Decisões Judiciais

REQUERIMENTO DE INDENIZAÇÃO

SISTEMAS INDENIZATÓRIOS SAMARCO

Prezado(a) Dr.(a), seja bem-vindo(a) à plataforma online da Samarco.

A partir do Acordo de Repactuação, que estabelece as novas bases para as ações de reparação e compensação dos danos decorrentes do rompimento da barragem de Fundão, serão disponibilizados os sistemas indenizatórios para a realização dos requerimentos de indenização.

A Samarco irá analisar todos os requerimentos que forem apresentados no Sistema PIM-AFE e todos os requerimentos pendentes no Novel e na aba recursal. Além disso, será implementado o PID – Programa Indenizatório Definitivo.

Esclarecimentos referente aos sistemas e aos critérios de elegibilidade aplicáveis encontram-se nos seus respectivos atalhos.

Caso necessite de mais algum esclarecimento, poderá entrar em contato através dos canais de relacionamento, por meio do telefone 0800 031 2303 ou Fale Conosco.

Infraestrutura - Documentos e links

Atenção, para acessar as orientações e modelos de documento do processo Infraestrutura, [clique aqui](#)

Lucro Cessante Definitivo

Para acessar as orientações e os documentos do Lucro Cessante Definitivo, [clique aqui](#)

ACESSO AO PORTAL

Gerar Código de Acesso

INFORME OS DADOS PARA ACESSAR O PORTAL, CASO NÃO POSSUA ACESSO, UTILIZE A OPÇÃO "GERAR CÓDIGO ACESSO"

CERTIFICADO DIGITAL:

ADVOGADO TESTE

CPF/CNPJ do Advogado

Código de Acesso

Senha

Esqueceu seu código de acesso?

Esqueceu a senha de acesso?

ACESSAR PORTAL DO ADVOGADO

Primeiro acesso

Antes de realizar o cadastro de acesso, o representante legal deverá ter instalado em sua máquina uma certificação digital, que será reconhecida automaticamente pelo sistema.

O sistema trabalha com as principais certificadoras do mercado. Caso haja qualquer dúvida na instalação, o advogado deverá **procurar a assistência técnica do fornecedor do certificado.**



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

A- A+ Acessibilidades

Reparação
— BACIA DO RIO DOCE —

Portal do Advogado

SITE DA SAMARCO

Infraestrutura - Documentos e links
Atenção, para acessar as orientações e modelos de documento do processo Infraestrutura, [clique aqui](#)

Lucro Cessante Definitivo
Para acessar as orientações e os documentos do Lucro Cessante Definitivo, [clique aqui](#)

ACESSO AO PORTAL

Gerar Código de Acesso

INFORME OS DADOS PARA ACESSAR O PORTAL, CASO NÃO POSSUA ACESSO, UTILIZE A OPÇÃO "GERAR CÓDIGO ACESSO"

CERTIFICADO DIGITAL:

CPF/CNPJ do Advogado

Código de Acesso

Esqueceu seu código de acesso?

Senha

Esqueceu a senha de acesso?

ADVOGADO TESTE

ACESSAR PORTAL DO ADVOGADO

Para cadastrar a senha e habilitar o primeiro acesso, clique em **GERAR CÓDIGO DE ACESSO**



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

GERAR CÓDIGO ACESSO

CERTIFICADO DIGITAL:

ADVOGADO TESTE

CPF/CNPJ DO ADVOGADO:

DATA DE NASCIMENTO:

FORMA DE RECEBIMENTO:

Verificação:

Clique em "Não sou um robô".

Cancelar

Prosseguir

Primeiro acesso

Será necessário preencher:

- CPF ou CNPJ
- Data de nascimento ou data da fundação (em caso de empresas)
- Forma de recebimento do código de acesso

Opções de forma de recebimento

FORMA DE RECEBIMENTO:

E-mail

E-mail

Celular

O meio selecionado será usado para envio do código de acesso

Para finalizar (com procedimento de segurança):

- Clique em "não sou um robô"
- Clique em prosseguir

Observação: Em algumas situações, será necessária a identificação de figuras por meio do captcha.



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos



GERAR CÓDIGO ACESSO

• CERTIFICADO DIGITAL:
Pessoa para teste

• CPF/CNPJ DO ADVOGADO:
000.000.000-00

• CÓDIGO DE ACESSO: (AGUARDE O RECEBIMENTO NO MEIO ESCOLHIDO)
insira o código recebido

Entre com a senha abaixo.
Utilize as seguintes regras:

- Mínimo de 8 caracteres;
- Máximo de 16 caracteres;
- Utilize letras e números;
- Utilize ao menos um dos seguintes caracteres: %, @, #, *, !, ?.

• SENHA:
Entre com sua nova senha

• CONFIRME A SENHA:
Confirme a nova senha

Cancelar Prosseguir

O sistema irá habilitar um modal em que o advogado deverá:

- Inserir o código de acesso recebido; e
- Cadastrar a senha.

Para finalizar:

- Clique em **Prosseguir**



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Termo de Compromisso de Uso

Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)

Os dados pessoais fornecidos por você neste Portal são processados por colaboradores internos e terceiros da Fundação Renova, em liquidação, para realização do atendimento. Ao clicar em "CONCORDO" você declara que possui representação legal válida para apresentar os dados pessoais próprios ou de terceiro representado e declara a veracidade destas informações. Você ou seu representado podem exercer seus direitos de titular de dados pessoais garantidos pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais registrando uma manifestação através do email protecaodadospessoais@reparacaobaciariodoce.com. Para mais informações, consulte nossa [Política de Privacidade](#).

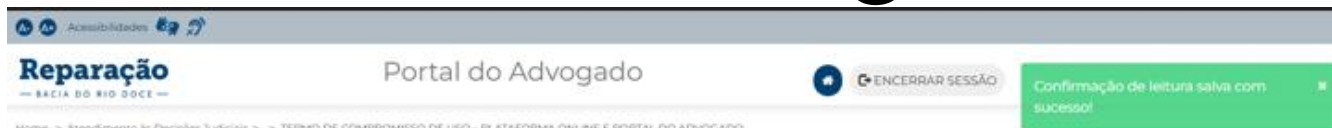
CONCORDO

Ao acessar o Portal do Advogado, o primeiro texto disponível para o Advogado/Defensor Público no início do processo refere-se a Lei de Proteção de Dados.

Para continuidade ao processo, é necessária a confirmação de leitura do Termo de Compromisso clicando em **Concordo**.



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos



TERMO DE COMPROMISSO DE USO - PLATAFORMA ONLINE E PORTAL DO ADVOGADO

Termos de Compromisso

O novo sistema indenizatório foi instituído pela sentença proferida pela 12ª Vara Federal Civil e Agrária da Seção Judiciária de Minas Gerais, nos autos da ação de nº 1016742-66.2020.4.01.3800 ("Sentença"), como uma alternativa para indenização, integral e definitiva, dos danos diretamente ocasionados pelo rompimento da barragem de Fundão, em 05 de novembro de 2015 ("Rompimento"). Esse novo sistema será implementado por meio de plataforma online a ser acessada pelo portal do advogado, cujo presente termo de compromisso faz referência.

Eu, inscrito no CPF sob o nº 375.522.381-35, concordo que todas as informações que me estão sendo disponibilizadas são de propriedade da Fundação Renova, em liquidação, de natureza particular e confidencial. Assim sendo, me obrigo, por mim, e meus empregados, prepostos, representantes, consultores e demais agentes que, por sua atividade, competência ou autoridade, tenham acesso às informações, a não revelar qualquer informação confidencial, bem como seguir as seguintes orientações:

- Utilizar os dados da plataforma online de acesso restrito e manter a necessária cautela quando da exibição de dados em tela, impressora ou na gravação em meios eletrônicos, a fim de evitar que deles venham a tomar ciência pessoas não autorizadas;
- Não me ausentar sem encerrar a sessão de uso do sistema, garantindo assim a impossibilidade de acesso indevido por terceiros;
- Não vender, licenciar, transferir, divulgar os dados ou utilizá-los de alguma maneira que não esteja expressamente autorizada pela Fundação Renova, em liquidação;
- Não revelar minha senha de acesso ao sistema a ninguém e tomar o máximo de cuidado para que ela permaneça somente de meu conhecimento;
- Alterar minha senha, sempre que obrigatório ou que tenha suposição de descoberta por terceiros, não usando combinações simples que possam ser facilmente descobertas;
- Observar e cumprir as boas práticas de segurança da informação, e suas diretrizes, bem como este Termo de Responsabilidade.

Declaro, ainda, estar plenamente esclarecido(a) e consciente que:

- É de minha responsabilidade cuidar da integridade, confidencialidade e disponibilidade dos dados, informações contidas nos sistemas, devendo comunicar a Fundação Renova, em liquidação, quaisquer indícios ou possibilidades de irregularidades, de desvios ou falhas identificadas no sistema, sendo proibida a exploração de falhas ou vulnerabilidades porventura existentes;
- Respeitar as normas de segurança e restrições de sistema impostas pela área de TI (tais como privilégio e direitos de acesso);
- Constitui infração funcional e penal inserir ou facilitar a inserção de dados falsos, alterar ou excluir indevidamente dados corretos do sistema ou bancos de dados, com o fim de obter vantagem indevida para si ou para outros ou para causar dano;
- Declaro, por fim, ter ciência de que constitui crime com pena de um a cinco anos de prisão, omitir em documento público ou particular, declaração que dele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa, com o fim de criar obrigação ou alterar a verdade sobre fatos relevantes, a fim de obter vantagem ilícita mediante fraude, induzindo ou mantendo alguém em erro, conforme artigos 171 e 299 do Código Penal, me responsabilizando integralmente, inclusive perante terceiros, civil e criminalmente, pela veracidade de todo o conteúdo e informações prestadas perante o novo sistema indenizatório.

Informações Disponibilizadas:

- Acesso à plataforma online pelo portal do advogado (o termo se aplica a todas as informações disponíveis ao respectivo perfil).

Belo Horizonte, 11 de Dezembro de 2020.

Aceite dos Termos

CONFIRMA O ACEITE DOS TERMOS ACIMA?

Caso o Advogado não concorde com o Termo de Compromisso de Uso, não será possível prosseguir com o processo de cadastramento.



No primeiro acesso, o advogado deverá aceitar o Termo de Compromisso de Uso da Plataforma Online e Portal do Advogado, sendo necessária a:

- Leitura do Termo; e
- Aceite do Termo.

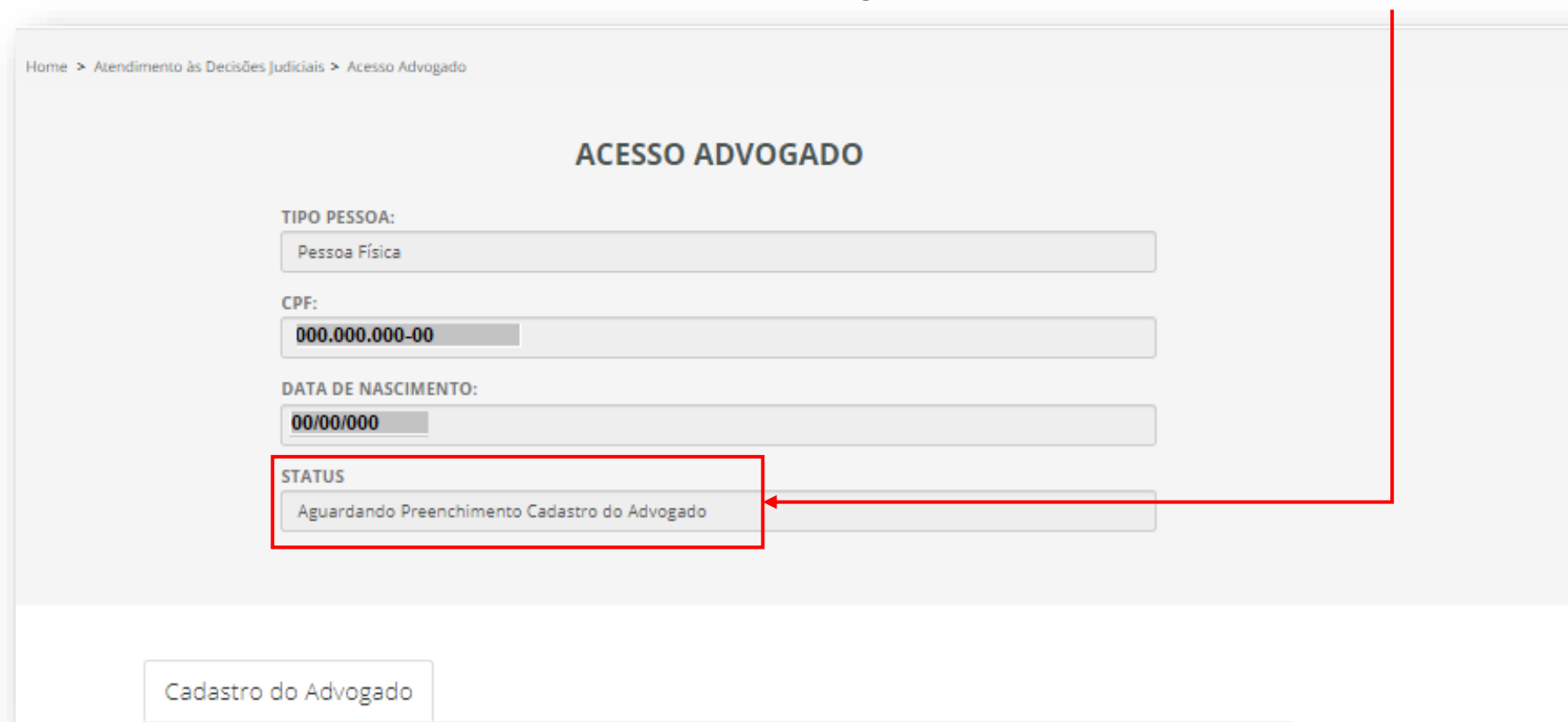
Para finalizar:

- Clique em **Prosseguir**

Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Após o Advogado aceitar o Termo de Compromisso de Uso da Plataforma Online e Portal do Advogado, o sistema liberará o acesso para cadastramento.

O primeiro status do processo será **Aguardando preenchimento do Cadastro do Advogado.**



Home > Atendimento às Decisões Judiciais > Acesso Advogado

ACesso ADVOGADO

TIPO PESSOA:

Pessoa Física

CPF:

000.000.000-00

DATA DE NASCIMENTO:

00/00/000

STATUS

Aguardando Preenchimento Cadastro do Advogado

Cadastro do Advogado



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Cadastro - Representante Legal (Pessoa Física ou Jurídica)

Cadastro do Advogado

• NOME COMPLETO:

• DATA DE NASCIMENTO:

• ESTADO CIVIL:

• TIPO REPRESENTANTE:

• NUMERO OAB:

• UF OAB:

• E-MAIL:

• TELEFONE CELULAR:

• NACIONALIDADE:

ENDEREÇO

• TIPO DE ENDEREÇO:

• CEP:

• LOGRADOURO:

• NUMERO:

• COMPLEMENTO:

• BAIRRO:

• UF:

• MUNICIPIO:

Prosseguir

No primeiro acesso, o Advogado deverá preencher os seguintes dados de cadastro:

- Dados pessoais;
- Dados profissionais (OAB quando advogado e matrícula quando Defensor Público)
- Endereço;
- Dados bancários (apenas em caso de advogado).



Quando tratar-se de cadastro de Defensor Público, não será habilitado a opção de cadastramento de dados bancários.



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Cadastro - Representante Legal (Pessoa Física)

Para cadastro de advogados, o campo para preenchimento dos dados bancários será habilitado.

Para finalizar:

- Clique em **Prosseguir**.

Cadastro do Advogado

• NOME COMPLETO:

Pessoa para Teste

• DATA DE NASCIMENTO:

20/03/1987

• ESTADO CIVIL:

Casado

• TIPO REPRESENTANTE:

Advogado

• NÚMERO OAB

00000000

• UF OAB

Espírito Santo

• E-MAIL:

meucontato@teste.com.br

• TELEFONE CELULAR:

(00) 00000-0000

• NACIONALIDADE:

Brasileira

ENDEREÇO

• TIPO DE ENDEREÇO

Residencial

• CEP

00000-000

• LOGRADOURO

Minha rua

• NÚMERO

230

COMPLEMENTO

• BAIRRO

CENTRO

• UF

Espírito Santo

• CIDADE

Vitória

DADOS CONTA BANCÁRIA

Conta para repasse de honorários. O titular obrigatoriamente deve ser o representante legal. Informar conta corrente ou poupança, esta conta não poderá ser alterada.

• BANCO:

• TIPO CONTA:

• AGÊNCIA:

• DÍGITO:

Informe * para vazio

• CONTA:

• DÍGITO:

Informe * para vazio



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Cadastro do Escritório

* NOME DO ESCRITÓRIO: (RAZÃO SOCIAL) * DATA DE FUNDAÇÃO:

* NÚMERO DA INSCRIÇÃO ESTADUAL: * NÚMERO DA INSCRIÇÃO MUNICIPAL:

Caso isento para os campos "Inscrição Estadual" e "Inscrição Municipal", deverá ser preenchido a palavra "isento".

* NOME COMPLETO DO ADVOGADO DE REFERÊNCIA: * CPF DO ADVOGADO DE REFERÊNCIA:

* NÚMERO OAB: * UF OAB:

* E-MAIL: * TELEFONE CELULAR:

ENDEREÇO

* TIPO DE ENDEREÇO * CEP * LOGRADOURO

* NÚMERO COMPLEMENTO * BAIRRO

* UF * CIDADE

DADOS CONTA BANCÁRIA

Conta para repasse de honorários. O titular obrigatoriamente deve ser o representante legal. Informar conta corrente ou poupança, esta conta não poderá ser alterada.

* BANCO: * TIPO CONTA:

* AGÊNCIA: * DÍGITO: * CONTA: * DÍGITO:

Cadastro - Representante Legal (Pessoa Jurídica)

Quando se tratar de cadastro de escritório de advocacia, as seguintes informações serão necessárias:

- Dados da empresa;
- Dados pessoais do advogado de referência;
- Dados profissionais do advogado de referência;
- Endereço da Pessoa Jurídica;
- Dados bancários da Pessoa Jurídica.

...

Atenção: Quando se tratar de cadastro de Pessoa Jurídica (PJ), é imprescindível que o cadastramento dos dados bancários e dados de endereço seja realizado com as informações da PJ.

No caso de PJ, além dos documentos comuns ao processo de cadastramento, será solicitado também o cartão de CNPJ.



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Status – Aguardando envio de documentos - Advogado



Portal do Advogado
Modo de acesso:

ENCERRAR SESSÃO

Home > Atendimento às Decisões Judiciais > Acesso Advogado

ACESSO ADVOGADO

Após confirmar as informações iniciais, o status do cadastro será alterado para "Aguardando Envio de Documentos – Advogado".

TIPO PESSOA:

CPF:

DATA DE NASCIMENTO:

STATUS

Aguardando envio de documentos - Advogado



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Cadastro do Advogado

Documentação

Esclarecemos que os documentos são solicitados para possibilitar a validação de seu cadastro e envio dos comprovantes para finalidade de registro no financeiro da Fundação Renova, em liquidação, tendo em vista o repasse de honorários dos danos concluídos.

Atenção: Para cada documento solicitado deverá ser anexado um único arquivo em formato PDF, com o tamanho máximo de 10MB.

Para maiores informações sobre as regras de documentos aceitos, [clique aqui](#).

Documento	Status	Ações
Comprovante de Identificação com CPF	Aguardando Upload	
Comprovante de Endereço	Aguardando Upload	
Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários	Aguardando Upload	
Comprovante Inscrição CNPJ	Aguardando Upload	
Comprovante OAB	Aguardando Upload	

Entrega de documentos

Concluído o preenchimento do cadastro, o sistema irá habilitar as seguinte aba:

- **Documentação** – aba em que o advogado deverá subir sua documentação de identificação, residência e dados bancários.



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Entrega de documentos - Identificação com CPF

Documentos de comprovação	Requisitos e/ou observações
a) Carteira de Identidade	Necessário apresentar somente um dos documentos com CPF: 1. Digitalizado frente e verso; 2. Necessário estar legível; 3. Caso o documento de identificação não contenha o número de inscrição do CPF, o requerente deverá apresentar o comprovante de inscrição no CPF: 3.a. Necessário estar em situação regular; 3.c. Documentos vencidos serão aceitos, exceto item g; 3.d. Somente serão aceitos documentos com foto; 3.e. Cópias autenticadas serão aceitas, desde que autenticadas entre 01/01/2014 e a presente data; 4. Para o item I, anexar junto com o documento de identificação. O Termo de Curatelado provisório quando emitido há mais de 06 meses deverá ser validado junto a secretária da Vara Judicial onde está o processo
b) Carteira de Trabalho	
c) Carteira Profissional	
d) Passaporte (Somente brasileiros)	
e) Carteira de Identificação Funcional	
f) Carteira Nacional de Habilitação	
g) Registro Nacional de Estrangeiros (RNE/CIE)	
h) Certificado e Dispensa de Reservista	
i) Termo de curatela definitivo ou provisório e Alvará de Autorização; ou Sentença que deferiu a curatela.	



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Entrega de documentos Comprovante de Residência

1. Se o cadastro for realizado em nome da pessoa física, é necessário que a comprovação de endereço seja referente à pessoa física. Para o cadastro da pessoa jurídica, é necessário que a comprovação seja referente à pessoa jurídica;

2. O advogado poderá se valer dos documentos em nome do cônjuge/companheiro, desde que comprovada a relação entre ambos por intermédio de certidão de casamento, escritura pública de união estável ou declaração de união estável com reconhecimento de firma dos conviventes.

a) conta de água
b) conta de energia elétrica
c) conta de tv por assinatura/internet residencial
d) conta de telefonia fixa
e) comunicado do INSS, Secretaria da Receita Federal ou de programas sociais do Governo Federal
f) comunicado de órgãos de proteção ao crédito (SPC e SERASA); e citações e intimações judiciais
g) contrato de aluguel, desde que feito por intermédio de imobiliária e com firma reconhecida em cartório.
h) nota fiscal eletrônica de rede varejista ou concessionária de veículos, ou DANFE constando o endereço
i) extrato de FGTS
j) guia de seguro desemprego
k) termo de rescisão de contrato de trabalho
l) contrato de trabalho ou estágio
m) conta de telefonia móvel (pós-pago ou pré-pago)

n) declaração do proprietário do imóvel, desde que com firma reconhecida em cartório.
o) carnê de plano de saúde
p) carnê de microempreendedor individual - "MEI" (necessário estar ativo)
q) boleto de condomínio
r) fatura de cartão de crédito/ loja (casas bahia, Marisa)
s) comunicado bancário/consórcio/boleto
t) boleto de aluguel de imóvel
u) carnê de financiamento bancário de veículos, imóvel, eletrodomésticos e eletroeletrônicos
v) certificado de propriedade veículo (CRV)/comunicados DETRAN
w) Infração de Trânsito
x) Comprovante de Prisão em Regime Aberto, Semi Aberto ou Fechado



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Entrega de documentos - Comprovante de Dados Bancários

Documentos de comprovação	Requisitos e/ou observações
a) Cópia digitalizada do cartão bancário;	1. O cartão deverá estar com os 4 últimos dígitos e código de segurança cobertos por tarja; 2. O contrato de abertura de conta deverá constar em nome do advogado ou da Sociedade de advogados informado no cadastro;
b) Contrato de abertura de conta.	3. Para o extrato bancário será necessário: 3.a. Ser emitido a no máximo 30 dias; 3.b. Caso seja emitido via internet, necessário que o anexo seja da página inteira; 3.c. Caso a conta seja de banco online é necessário apresentar pelo menos a frente do cartão, junto ao print da tela do app com as informações de nome completo, agência e conta.
c) Extrato bancário	4. Não serão aceitas as modalidades de conta fácil; 5. O dígito da conta deverá estar separado conforme solicitado no formulário eletrônico; 6. Os documentos deverão estar legíveis; 7. Se o cadastro for realizado em nome da pessoa física, é necessário que os dados bancários sejam referentes à pessoa física. Para cadastro de pessoa jurídica (escritório de advocacia), é necessário que os dados bancários sejam referentes à pessoa jurídica. 8. São aceitos todos os bancos registrados no BACEN https://www.bcb.gov.br/pom/spb/estatistica/port/ASTR003.pdf



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Entrega de documentos - Identidade Profissional

Documentos de comprovação	Requisitos e/ou observações
a) Carteira da OAB / Certidão de Identificação Profissional:	1. Digitalizado frente e verso; 2. Necessário estar legível; 3. Necessário que a carteira anexada tenha o mesmo número da inscrição preenchida no formulário eletrônico (ex: inscrição suplementar). A regularidade da inscrição na OAB será validada mediante consulta no site: https://cna.oab.org.br 4. A aceitação da certidão de identificação profissional, está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço http://www.oabmg.org.br/verificacertidao. Obs. O estagiário de direito não possui a prerrogativa de representar um Beneficiário perante à Fundação Renova. Deve-se atentar se há a letra "E" ao lado do número de inscrição da OAB, que identifica a inscrição de estagiário
b) Comprovação da sociedade do advogado	Consultar a situação do CNPJ através do site: < ">http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp?cnpj=> OU < http://www.portaldoeempreendedor.gov.br/temas/ja-sou/servicos/emitir-certificado-cnpj-ccmei/certificado-cnpj >.
c) Carteira do Defensor Público	1. Digitalizado frente e verso; 2. Necessário estar legível; 3. Necessário que a carteira anexada tenha o mesmo número da inscrição preenchida no formulário eletrônico.



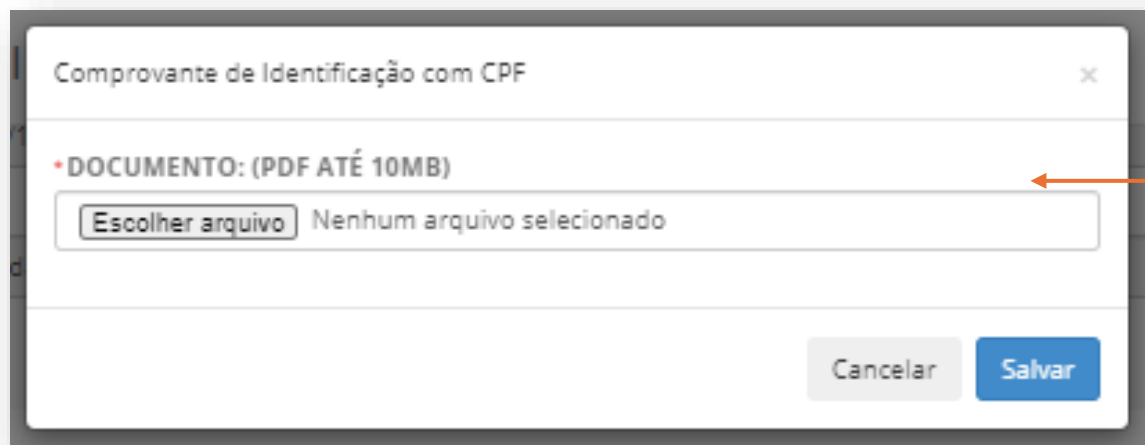
Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Entrega de documentos

Documento	Status	Modelo	Ações
Comprovante de Identificação com CPF	Aguardando Upload	Não possui	
Comprovante de Endereço	Aguardando Upload	Não possui	
Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários	Aguardando Upload	Não possui	
Comprovante OAB	Aguardando Upload	Não possui	

Para fazer *upload*, clique em **Ações** no documento que precisa ser anexado.

O sistema abrirá um modal, no qual será possível buscar o arquivo que se deseja salvar. Para isso, clique em **Escolher arquivo** e, após selecioná-lo, clique em **salvar**.



Atenção: Somente será aceito um único arquivo no upload. Portanto, caso seja necessário anexar mais de um documento, sugerimos que unifique os documentos em um único arquivo, transforme em um PDF e faça o upload no sistema.



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Entrega de documentos

Cadastro do Advogado

Documentação

Esclarecemos que os documentos são solicitados para possibilitar a validação de seu cadastro e envio dos comprovantes para finalidade de registro no financeiro da Fundação Renova, em liquidação, tendo em vista o repasse de honorários dos danos concluídos.

Atenção: Para cada documento solicitado deverá ser anexado um único arquivo em formato PDF, com o tamanho máximo de 10MB.

Para maiores informações sobre as regras de documentos aceitos, [clique aqui](#).

Após o *upload* de todos os documentos, o cadastro do advogado é liberado para validação da equipe de BackOffice.

Documento	Status	Modelo	Ações
Comprovante de Identificação com CPF	Aguardando Validação	Não possui	
Comprovante de Endereço	Aguardando Validação	Não possui	
Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários	Aguardando Validação	Não possui	
Comprovante OAB	Aguardando Validação	Não possui	



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Status – Aguardando análise de documentos - Advogado



Portal do Advogado
Modo de acesso:

ENCERRAR SESSÃO

home > Atendimento às Decisões Judiciais > Acesso Advogado

ACESSO ADVOGADO

TIPO PESSOA:

Pessoa Física

CPF:

DATA DE NASCIMENTO:

STATUS

Aguardando análise de documentos - Advogado

Enquanto a equipe de BackOffice realiza a análise dos documentos anexados, o status do cadastro será **Aguardando análise de documentos - Advogado**.



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Atenção: Quando o motivo de recusa de um documento for: **Dados informados inconsistentes, solicitar atualização do cadastro**, significa que algum campo foi digitado equivocadamente. Sendo assim, além de reenviar o documento de forma correta, será necessário ajustar os campos de dados associados a este documento.

Cadastro do Advogado

Documentação

Esclarecemos que os documentos são solicitados para possibilitar a validação de seu cadastro e envio dos comprovantes para finalidade de registro no financeiro da Fundação Renova, em liquidação, tendo em vista o repasse de honorários dos danos concluídos.

Atenção: Para cada documento solicitado deverá ser anexado um único arquivo em formato PDF, com o tamanho máximo de 10MB.

Para maiores informações sobre as regras de documentos aceitos, [clique aqui](#).

Documento	Status	Ações
Comprovante de Identificação com CPF	Validado	
Comprovante de Endereço	Recusado	
Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários	Recusado	
Comprovante OAB	Validado	

- Documento: “Comprovante de identificação com o CPF”: Habilita os campos para correção: **“Nome Completo”** e **“Nome do Escritório (para PJ)”**
- Documento: “Comprovante de Endereço”: Habilita todos os **dados de Endereço** para correção.
- Documento: “Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários”: Habilita todos os **dados da conta bancária** para correção.
- Documento: “Comprovante OAB”: Habilita o campo **“Número da OAB”** e **“UF da matrícula”** para correção.
- Documento: “Comprovante Inscrição CNPJ” (Pessoa Jurídica): Habilita os campos **“Número Inscrição Estadual”** e **“Número Inscrição Municipal”** para correção:

O motivo de recusa do documento fica visível ao colocar o ponteiro do mouse sobre o “i” ao lado do status



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Cadastro do Escritório

Documentação

• NOME DO ESCRITÓRIO: (RAZÃO SOCIAL)

Pessoa para teste

• DATA DE FUNDAÇÃO:

01/01/1990

• NÚMERO DA INSCRIÇÃO ESTADUAL:

01910

• NÚMERO DA INSCRIÇÃO MUNICIPAL:

01901

• NOME COMPLETO DO ADVOGADO DE REFERÊNCIA:

Pessoa para teste

• CPF DO ADVOGADO DE REFERÊNCIA:

216.835.070-10

• NÚMERO OAB:

01909

• UF OAB:

AC

• E-MAIL:

teste@teste.com.br

• TELEFONE CELULAR:

(27) 95999-5990

Endereço

TIPO DE ENDEREÇO

Comercial

CEP

29221-770

LOGRADOURO

DO AQUÁRIO

NÚMERO

B

COMPLEMENTO

15

BAIRRO

SANTA MÔNICA

UF

AC

CIDADE

Assis Brasil

DADOS CONTA BANCÁRIA

Conta para repasse de honorários. O titular obrigatoriamente deve ser o representante legal. Informar conta corrente ou poupança, esta conta não poderá ser alterada.

• BANCO:

Banco BTG Pactual S.A. (208)

• TIPO CONTA:

Conta Poupança

• AGÊNCIA:

0256

• DÍGITO:

2

• CONTA:

235890

• DÍGITO:

1

Informe os quatro números da agência

Informe apenas um número ou letra ou * para vazio

Informe apenas um número ou letra

Prosseguir

Documentação - Correção dos dados do Advogado

- Para este ajuste, entre na aba de **Cadastro** em **Cadastro do Escritório**, faça o ajuste de dados solicitado nos campos que aparecem habilitados;
- Logo após, clique em **prosseguir**.
- Em Documentação, será necessário inserir o documento novamente (ou alterá-lo conforme orientação do BackOffice);

Para maiores informações sobre as regras de documentos aceitos, [clique aqui](#).

Documento	Status	Ações
Comprovante de Identificação com CPF	Recusado ⓘ	
Comprovante de Endereço	Recusado ⓘ	
Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários	Recusado ⓘ	
Comprovante Inscrição CNPJ	Recusado ⓘ	
Comprovante OAB	Recusado ⓘ	
Comprovante de Endereço	Aguardando Upload	
Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários	Aguardando Upload	
Comprovante OAB	Aguardando Upload	
Comprovante de Identificação com CPF	Aguardando Upload	
Comprovante Inscrição CNPJ	Aguardando Upload	

Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Reparação

BACIA DO RIO DOCE

Portal do Advogado

Modo de acesso:

ENCERRAR SESSÃO

DATA DE NASCIMENTO:

09/03/1988

STATUS

Aguardando análise de documentos - Advogado

Documento	Status	Ações
Comprovante de Identificação com CPF	Validado	
Comprovante de Endereço	Recusado 	
Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários	Recusado 	
Comprovante OAB	Validado	
Comprovante de Endereço	Aguardando Validação	
Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários	Aguardando Validação	

Documentação - Correção dos dados do Advogado

Após realizar o upload dos documentos solicitados, o status do cadastro do Advogado deverá mudar para **“Aguardando análise de documentos - Advogado”**.

Estes passos irão atualizar os dados de cadastro do Advogado e reenviar os documentos para análise.



Cadastro do Advogado - Passos Sistêmicos

Status do Cadastro



Portal do Advogado

Modo de acesso:

ENCERRAR SESSÃO

Home > Atendimento às Decisões Judiciais > Acesso Advogado

ACESSO ADVOGADO

TIPO PESSOA:

Pessoa Física

CPF:

DATA DE NASCIMENTO:

STATUS

Cadastro Advogado validado

Quando o cadastro do advogado estiver aprovado, o status no Portal aparecerá como **"Cadastro Validado"**.

...

Fique atento: Sempre que ocorrer alguma mudança de status ou algum retorno do processo, será enviada uma notificação para o e-mail cadastrado.



Cadastro de Novo Requerimento

Como cadastrar Pessoas Físicas e anexar documentos para tratativa no Sistema Agro-Pesca

Reparação
— BACIA DO RIO DOCE —

Cadastro de Novo Requerimento – Passos Sistêmicos

Prezado(a) Dr.(a), para homologação judicial dos acordos individuais realizados através do Portal do Advogado é necessário que o(a) Dr.(a) tenha cadastro validado no Sistema E-proc do TRF6. Caso ainda não tenha o cadastro, realize o cadastramento para viabilizar a homologação dos acordos e o acompanhamento do status no TRF6.

Cadastro Advogado Novel PIM-AFE PID **Agro-Pesca** LC Definitivo

Requerimentos

Verificação CPF/CNPJ

Revogação de Poderes

Cadastrar Novo Requerimento

Busca de Requerimentos

MODO DE BUSCA:

Todos



Buscar

Quando o advogado/defensor público tiver um cadastro validado e acessar o Portal do Advogado, ele terá acesso à aba do Agro-Pesca.



Cadastro de Novo Requerimento – Passos Sistêmicos

Prezado(a) Dr.(a), para homologação judicial dos acordos individuais realizados através do Portal do Advogado é necessário que o(a) Dr.(a) tenha cadastro validado no Sistema E-proc do TRF6. Caso ainda não tenha o cadastro, realize o cadastramento para viabilizar a homologação dos acordos e o acompanhamento do status no TRF6.

Cadastro Advogado Novel PIM-AFE PID Agro-Pesca LC Definitivo

Requerimentos Verificação CPF/CNPJ Revogação de Poderes

Cadastrar Novo Requerimento

Busca de Requerimentos

MODO DE BUSCA:

Todos

Buscar

O advogado ou defensor público deverá clicar em **“Cadastrar Novo Requerimento”** para incluir os seus clientes.



Cadastro de Novo Requerimento – Passos Sistêmicos

Cadastrar Novo Requerimento

Informe os dados do Atingido / Requerente

Atenção: o requerimento no Sistema Agro-Pesca é único e a indenização acarretará a quitação definitiva dos danos individuais decorrentes do ROMPIMENTO.

• TIPO PESSOA:

Pessoa Física

Requerimentos Verificação CPF/CNPJ Revogação de Poderes

Abrirá um modal onde será solicitado a indicação do tipo de pessoa (física) e o CPF.

• TIPO PESSOA: Pessoa Física

• CPF:

Verificar

O advogado deverá preencher os dados solicitados (CPF) e clicar em **Verificar**.



Cadastro de Novo Requerimento – Passos Sistêmicos

Cadastrar Novo Requerimento

Informe os dados do Atingido / Requerente

Atenção: o requerimento no Sistema Agro-Pesca é único e a indenização acarretará a quitação definitiva dos danos individuais decorrentes do ROMPIMENTO.

• TIPO PESSOA:

Pessoa Física

• CPF:

CPF

Verificar

• TIPO REQUERIMENTO:

• NOME COMPLETO:

• DATA DE NASCIMENTO:

• ESTADO CIVIL:

• GÊNERO:

Filiação (Mãe)

• NOME DA MÃE:

DATA DE NASCIMENTO:

CPF:

Caso o CPF conste na lista preliminar de aptos ao Sistema Agro-Pesca, abrirá o modal para o advogado informar:

- Tipo Requerimento;
- Nome Completo;
- Data de Nascimento;
- Estado Civil;
- Gênero;
- Nome da mãe;
- Data de Nascimento da mãe;
- CPF da mãe;
- Identidade do Requerente;
- Órgão Emissor.



Atenção: o requerimento aberto no Sistema Agro-Pesca e a indenização acarretará a quitação definitiva dos danos individuais decorrentes do Rompimento.



Cadastro de Novo Requerimento – Passos Sistêmicos

• PESSOA FALECIDA?

Sim

• DATA DE FALECIMENTO:

• TIPO DE INVENTÁRIO:

Judicial

Dados do inventariante

• NOME COMPLETO:

• CPF:

• DATA DE NASCIMENTO:

• IDENTIDADE:

• ÓRGÃO EMISSOR:

Se o requerente for pessoa falecida, o advogado deverá selecionar a opção “Sim” e informar a data do falecimento, o tipo de inventário e os dados do inventariante, além de realizar o upload dos documentos solicitados.



Para os casos de inventário judicial, serão solicitados:

- a) Procuração assinada pelo inventariante ou Termo de Atendimento ou Declaração à Defensoria Pública;
- b) Certidão de Óbito
- c) Termo de Inventariante timbrado no cartório retirado do processo Judicial;
- d) Documento de identificação do inventariante com CPF;
- e) Cópia do inventário judicial;
- f) Documento de identificação do falecido com CPF.



Cadastro de Novo Requerimento – Passos Sistêmicos

• PESSOA FALECIDA?
Sim

• DATA DE FALECIMENTO:

• TIPO DE INVENTÁRIO:
Extrajudicial

• MEIO DE PAGAMENTO:
Conta do Inventariante

Dados do inventariante

• NOME COMPLETO:

• JÁ HOUE A PARTILHA DO VALOR INDENIZATÓRIO ORA PLEITEADO?
Sim
Não

Se o requerente for pessoa falecida, o advogado deverá selecionar a opção “Sim” e informar a data do falecimento, o tipo de inventário e os dados do inventariante, além de realizar o upload dos documentos solicitados.

ooo

Para os casos de inventário extrajudicial, serão solicitados:

- a) Procuração assinada pelo inventariante ou Termo de Atendimento ou Declaração à Defensoria Pública;
- b) Certidão de Óbito;
- c) Documento de identificação do inventariante com CPF;
- d) Certidão de nomeação de Inventariante;
- e) Escritura Pública de Inventário;
- f) Documento de identificação do falecido com CPF.

ATENÇÃO: O advogado deverá informar se já houve a partilha do valor indenizatório pleiteado.



Cadastro de Novo Requerimento – Passos Sistêmicos

ENDEREÇO ATUAL DO REQUERENTE

TIPO DE ENDEREÇO	CEP	LOGRADOURO
NÚMERO	COMPLEMENTO	BAIRRO
UF	MUNICÍPIO	

CONTA BANCÁRIA

Informar conta corrente ou poupança, esta conta não poderá ser alterada.

*BANCO:	*TIPO CONTA:		
*AGÊNCIA:	*DÍGITO:	*CONTA:	*DÍGITO:
Informe os quatro números da agência	Informe apenas um número ou letra ou * para vazio		Informe apenas um número ou letra

Nesse modal, o advogado deverá preencher o **endereço atual** do requerente e as informações bancárias.



ATENÇÃO: A imprecisão de qualquer dado que impossibilite o pagamento do requerente ensejará a interrupção do prazo para pagamento até a regularização das informações.



Cadastro de Novo Requerimento – Passos Sistêmicos

• OCUPA OU JÁ OCUPOU CARGO PÚBLICO NOS ÚLTIMOS 5 ANOS?

• ALGUÉM DO GRUPO FAMILIAR OCUPA OU JÁ OCUPOU CARGO PÚBLICO?

• REQUERENTE POSSUI AÇÃO CONTRA A FUNDAÇÃO RENOVA, SAMARCO, VALE E BHP (BRASIL OU EXTERIOR)?



Considera-se agente público ou agente político:

- qualquer pessoa que, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, exerça mandato, cargo, emprego ou função pública em órgãos, entidades governamentais ou em representações diplomáticas, assim como em pessoas jurídicas controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público ou em organizações públicas internacionais;
- partido político, seu membro, empregado, agente ou outra pessoa agindo para ou em nome do partido político;
- candidato e pré-candidato a cargo político ou eletivo.

Se o requerente, ou alguém do grupo familiar, ocupa ou já ocupou cargo público nos últimos 5 anos, deverá informar qual cargo exerce ou exerceu, o órgão ou entidade que está ou esteve vinculado e se continua ativo na função.



Cadastro de Novo Requerimento – Passos Sistêmicos

• REQUERENTE POSSUI AÇÃO CONTRA A FUNDAÇÃO RENOVA (EM LIQUIDAÇÃO), SAMARCO, VALE E BHP (BRASIL OU EXTERIOR)?

▼

Prioridade legal

• O REQUERENTE ATENDE ALGUM CRITÉRIO DE PRIORIDADE LEGAL CONFORME ART. 1º DA LEI 10.048/2000? (EXCETO A CONDIÇÃO DE IDOSO COM IDADE SUPERIOR A 60 ANOS, QUE SERÁ APLICADA AUTOMATICAMENTE CONSIDERANDO A DATA DE NASCIMENTO DO REQUERENTE.)

▼

O advogado/defensor público deverá informar se o requerente possui ação judicial contra a Fundação Renova (em liquidação), Samarco, Vale e BHP (Brasil ou Exterior).



Prioridades legais:

Caberá ao advogado/defensor público indicar se o requerente atende a algum critério de prioridade legal e listar qual(is), nos termos do Art. 1º da Lei 10.048/2000. Caso o requerente possua mais de 60 anos, a prioridade da condição de idoso será aplicada de forma automática.



Cadastro de Novo Requerimento – Passos Sistêmicos

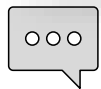


Dano Agro (Agricultores Familiares)

• RENUNCIAR A ESSE DANO?

Dano Pesca (Pescadores Profissionais)

• RENUNCIAR A ESSE DANO?



Para os casos em que o CPF/CNPJ informado está previsto em ambas as listas enviadas pela União Federal, ou seja, tanto agricultor familiar como pescador profissional, caso decida prosseguir com o requerimento com apenas uma opção, o requerimento em relação à outra opção será cancelado definitivamente e NÃO permitirá novo requerimento no Sistema Agro-Pesca ou modificação neste requerimento.

Nesse modal, aparecerão os danos aptos para ingresso no Sistema Agro-Pesca.

O advogado/defensor público deverá responder se deseja renunciar ao dano. Caso decida pela renúncia, deverá informar o motivo.



Cadastro de Novo Requerimento – Passos Sistêmicos

Dano Agro (Agricultores Familiares)

•RENUNCIAR A ESSE DANO?

Não

ENDEREÇO DO DANO: (CONFORME COMPROVANTE DE ENDEREÇO EM TERRITÓRIO RECONHECIDO)

•TIPO DE ENDEREÇO

•CEP

•LOGRADOURO

Dano Pesca (Pescadores Profissionais)

•RENUNCIAR A ESSE DANO?

Não

ENDEREÇO DO DANO: (CONFORME COMPROVANTE DE ENDEREÇO EM TERRITÓRIO RECONHECIDO)

•TIPO DE ENDEREÇO

•CEP

•LOGRADOURO

•NÚMERO

COMPLEMENTO

•BAIRRO

•UF

•MUNICÍPIO

Caso decida prosseguir com o ingresso do dano no Sistema Agro-Pesca, deverá selecionar **“Não”** e informar o endereço correspondente do dano.



Cadastro de Novo Requerimento – Passos Sistêmicos

PERCENTUAL DE HONORÁRIOS:

5% - Honorário

Arquivos

- **PROCURAÇÃO OU TERMO DE ATENDIMENTO OU DECLARAÇÃO À DEFENSORIA PÚBLICA**
 Nenhum arquivo escolhido
- **COMPROVANTE DE ENDEREÇO EM TERRITÓRIO RECONHECIDO**
 Nenhum arquivo escolhido
- **DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE COM CPF**
 Nenhum arquivo escolhido
- **REGISTRO GERAL DA ATIVIDADE PESQUEIRA - RGP (COM SITUAÇÃO ATIVA EM ALGUM MOMENTO ENTRE 1º/01/2015 E 31/12/2024)**
 Nenhum arquivo escolhido
- **COMPROVANTE DE LOCALIZAÇÃO DO IMÓVEL RURAL EM TERRITÓRIO RECONHECIDO**
 Nenhum arquivo escolhido
- **CADASTRO NACIONAL DA AGRICULTURA FAMILIAR (CAF) OU DECLARAÇÃO DE APTIDÃO AO PROGRAMA NACIONAL DE FORTALECIMENTO DA AGRICULTURA FAMILIAR (DAP) (COM SITUAÇÃO ATIVA EM 06/03/2025)**
 Nenhum arquivo escolhido



O sistema não permitirá o anexo de procurações que não estejam no padrão disponibilizado no Portal do Advogado.

Após o preenchimento de todos os dados obrigatórios solicitados, o advogado/defensor público deverá realizar o upload dos documentos cabíveis.

Para concluir o ingresso e enviar o requerimento para análise:

- Clique em **Prosseguir**.



Verificação de CPF/CNPJ

Fluxo aplicável aos casos em que o requerente não esteja na lista preliminar de aptos ao Sistema Agro-Pesca, mas consiga comprovar sua aptidão.

Reparação
— BACIA DO RIO DOCE —

Verificação de CPF/CNPJ – Passos Sistêmicos

Prezado(a) Dr.(a), para homologação judicial dos acordos individuais realizados através do Portal do Advogado é necessário que o(a) Dr.(a) tenha cadastro validado no Sistema E-proc do TRF6. Caso ainda não tenha o cadastro, realize o cadastramento para viabilizar a homologação dos acordos e o acompanhamento do status no TRF6.

Cadastro Advogado Novel PIM-AFE PID **Agro-Pesca** LC Definitivo

Requerimentos

Verificação CPF/CNPJ

Revogação de Poderes

Cadastrar Novo Requerimento

Busca de Requerimentos

MODO DE BUSCA:

Todos

Q Buscar

Quando o advogado/defensor público tiver um cadastro validado e acessar o Portal do Advogado, ele terá acesso à aba do Sistema Agro-Pesca.



Cadastro de Novo Requerimento – Passos Sistêmicos

Prezado(a) Dr.(a), para homologação judicial dos acordos individuais realizados através do Portal do Advogado é necessário que o(a) Dr.(a) tenha cadastro validado no Sistema E-proc do TRF6. Caso ainda não tenha o cadastro, realize o cadastramento para viabilizar a homologação dos acordos e o acompanhamento do status no TRF6.

Cadastro Advogado Novel PIM-AFE PID Agro-Pesca LC Definitivo

Requerimentos Verificação CPF/CNPJ Revogação de Poderes

Cadastrar Novo Requerimento

Busca de Requerimentos

MODO DE BUSCA:

Todos

Buscar

O advogado ou defensor público deverá clicar em **“Cadastrar Novo Requerimento”** para incluir os seus clientes.



Cadastro de Novo Requerimento – Passos Sistêmicos

Cadastrar Novo Requerimento

Informe os dados do Atingido / Requerente

Atenção: o requerimento no Sistema Agro-Pesca é único e a indenização acarretará a quitação definitiva dos danos individuais decorrentes do ROMPIMENTO.

• TIPO PESSOA:

Pessoa Física

Requerimentos Verificação CPF/CNPJ Revogação de Poderes

Abrirá um modal onde será solicitado a indicação do tipo de pessoa (física) e o CPF.

• TIPO PESSOA: Pessoa Física

• CPF:

Verificar

O advogado deverá preencher os dados solicitados (CPF) e clicar em **Verificar**.



Verificação de CPF/CNPJ – Passos Sistêmicos

Atenção: o requerimento no Sistema Agro-Pesca é único e a indenização acarretará a quitação definitiva dos danos individuais decorrentes do ROMPIMENTO.

• TIPO PESSOA: Pessoa Física ▼ • CPF: Verificar

O CPF/CNPJ informado para o requerente não está liberado para ingressar no AGP. Motivo: O CPF/CNPJ informado foi identificado na Listagem de Agricultores Familiares ou Pescadores Profissionais enviada pela União Federal, mas não foi identificado na relação de pessoas com solicitação de cadastro apresentada aos canais oficiais da Fundação Renova - em liquidação, até 31 de dezembro de 2021, nos termos da cláusula 59, itens I. c. e II. C.. O(a) requerente poderá solicitar verificação de seu CPF/CNPJ para ingresso ao Programa Agro-Pesca, em nome próprio, caso cumpra os seguintes requisitos: (a) comprove ter sido cadastrado pela Fundação Renova - em liquidação, muito embora o seu CPF não conste na relação de pessoas cadastradas, ou (b) comprove vínculo familiar e/ou dependência com o solicitante original do cadastro, desde que a solicitação original de cadastro tenha sido apresentada aos canais oficiais da Fundação Renova - em liquidação, até o dia 31 de dezembro de 2021, com indicação de informações mínimas (nome completo e CPF), e cuja análise não tenha sido concluída pela Fundação Renova - em liquidação, até a data da homologação judicial do Acordo de Repactuação (06/11/2024); e comprove residência no mesmo endereço que o solicitante original do cadastro. A lista de documentos comprobatórios de vínculo familiar/dependência e residência está disponível no Apêndice 2.2 do Anexo 2 – Indenizações Individuais do Acordo de Repactuação.

Para os casos em que o CPF informado para o requerente não está liberado para ingressar no Sistema Agro-Pesca e foi identificado na Listagem de Agricultores Familiares ou Pescadores Profissionais enviada pela União Federal, mas não foi identificado na relação de pessoas com solicitação de cadastro apresentada aos canais oficiais da Fundação Renova - em liquidação, até 31 de dezembro de 2021, o(a) requerente poderá solicitar verificação de seu CPF/CNPJ para ingresso em nome próprio.



Verificação de CPF/CNPJ – Passos Sistêmicos

Cadastro Advogado Novel PIM-AFE PID Agro-Pesca LC Definitivo

Requerimentos **Verificação CPF/CNPJ** Revogação de Poderes

Nova Verificação

Busca de Verificações

MODO DE BUSCA:

Todos Buscar

Poderá ser realizado o pedido de **Verificação de CPF/CNPJ** para os demandantes que cumpram os critérios.

Para iniciar uma nova verificação, clique em:

Nova Verificação.



ATENÇÃO: O pedido de verificação de CPF/CNPJ é único e só poderá ser aberto uma única vez por demandante. Fique atento aos critérios de elegibilidade ao Sistema Agro-Pesca descritos no Anexo 2 do Acordo de Repactuação.



Verificação de CPF/CNPJ – Passos Sistêmicos

Atenção: O pedido de verificação de CPF/CNPJ é único e só poderá ser aberto uma única vez por demandante. Fique atento aos critérios de elegibilidade ao Sistema Agro-Pesca descritos no Anexo 2 do Acordo de Repactuação.

*TIPO DE VERIFICAÇÃO:	*TIPO PESSOA:	*CPF:	Verificar
AGP - Agro e Pesca ▼	Pessoa Física ▼	1.007.233.337-07	
*NOME DEMANDANTE:	*DATA DE NASCIMENTO:	*NOME DA MÃE:	
TELEFONE CELULAR:	E-MAIL:		
Dano Agro (Agricultores Familiares)			
*SOLICITA ESSE DANO?			
Dano Pesca (Pescadores Profissionais)			
*SOLICITA ESSE DANO?			

O advogado/defensor público deverá informar os dados pessoais do demandante:

- Tipo de Verificação;
- Tipo de Pessoa;
- CPF;
- Nome do demandante;
- Data de nascimento;
- Nome da mãe;
- Telefone celular;
- E-mail.

Após, deverá informar para qual dano solicita a verificação:

- Dano Agro (Agricultores Familiares); e/ou
- Dano Pesca (Pescadores Profissionais).



Verificação de CPF/CNPJ – Passos Sistêmicos

Critério que o demandante comprova para solicitar a verificação de seu CPF: _____

• **O DEMANDANTE É DEPENDENTE DE CADASTRO CONCLUÍDO?**

Não ▾

Demandante que comprova fazer parte de núcleo familiar cadastrado pela Fundação Renova (em liquidação), embora o seu CPF não conste na relação de pessoas cadastradas.

• **O DEMANDANTE É DEPENDENTE DE CADASTRO NÃO CONCLUÍDO?**

▾

Demandante que comprove vínculo familiar e/ou dependência com o solicitante original do cadastro, desde que a solicitação de cadastro tenha sido apresentada aos canais oficiais da Fundação Renova (em liquidação) até o dia 31 de dezembro de 2021, com indicação de informações mínimas (nome completo e CPF), e cuja análise não tenha sido concluída pela Fundação Renova (em liquidação) até a data da homologação judicial do Acordo de Repactuação (06/11/2024).

O advogado/defensor público deverá informar o critério que o demandante comprova para solicitar a verificação do CPF:

- a) O demandante é dependente de Cadastro Concluído?
- b) O demandante é dependente de Cadastro Não Concluído?



Verificação de CPF/CNPJ – Passos Sistêmicos

Demandante dependente de Cadastro Concluído:

Aplicável aos casos em que o demandante comprova fazer parte de núcleo familiar cadastrado pela Fundação Renova (em liquidação), embora o seu CPF não conste na relação de pessoas cadastradas.

Caberá ao advogado/defensor público informar o CPF de um membro do núcleo familiar cadastrado.

Critério que o demandante comprova para solicitar a verificação de seu CPF: _____

• **O DEMANDANTE É DEPENDENTE DE CADASTRO CONCLUÍDO?**

Sim ▼

Demandante que comprova fazer parte de núcleo familiar cadastrado pela Fundação Renova (em liquidação), embora o seu CPF não conste na relação de pessoas cadastradas

• **INFORME O CPF DO MEMBRO DO NÚCLEO FAMILIAR CADASTRADO:**



Verificação de CPF/CNPJ – Passos Sistêmicos

Demandante dependente de Cadastro Não Concluído

Aplicável aos casos em que o demandante comprova vínculo familiar e/ou dependência com o solicitante original do cadastro, desde que a solicitação de cadastro tenha sido apresentada aos canais oficiais da Fundação Renova – em Liquidação até o dia 31 de dezembro de 2021, com indicação de informações mínimas (nome completo e CPF), e cuja análise não tenha sido concluída pela Fundação Renova até a data da homologação judicial do Acordo de Repactuação (06/11/2024).

Caberá ao advogado/defensor público informar o nome do titular, CPF e vínculo de parentesco com o demandante:

• O DEMANDANTE É DEPENDENTE DE CADASTRO NÃO CONCLUÍDO?

Sim

• CPF DO RESPONSÁVEL:

• NOME RESPONSÁVEL:

• INFORME O VÍNCULO DE PARENTE...



Revogação de Poderes

Como solicitar a revogação de poderes no Sistema Agro-Pesca.

Reparação
— BACIA DO RIO DOCE —

Revogação de Poderes – Passos Sistêmicos

Prezado(a) Dr.(a), para homologação judicial dos acordos individuais realizados através do Portal do Advogado é necessário que o(a) Dr.(a) tenha cadastro validado no Sistema E-proc do TRF6. Caso ainda não tenha o cadastro, realize o cadastramento para viabilizar a homologação dos acordos e o acompanhamento do status no TRF6.

Cadastro Advogado Novel PIM-AFE PID **Agro-Pesca** LC Definitivo

Requerimentos Verificação CPF/CNPJ **Revogação de Poderes**

Inserir Nova Solicitação

Protocolo	Data Solicitação	Nome	CPF/CNPJ	Protocolo Origem	Advogado Origem	Status	Ações
Nenhuma solicitação cadastrada!							

Na aba do Agro-Pesca, o advogado/defensor público que deseja solicitar a revogação de poderes de um requerimento em andamento, deverá clicar em “Revogação de Poderes” e, em seguida, **Inserir nova Solicitação**.



Revogação de Poderes – Passos Sistêmicos

The screenshot shows a web form titled "Inserir Nova Solicitação" with a close button (X) in the top right corner. The form is divided into sections for entering plaintiff data. The first section, "Informe os dados do demandante", contains a dropdown menu labeled "TIPO DEMANDANTE:" with "Pessoa Física" selected. Below this are input fields for "NOME:", "CPF:", and "DATA DE NASCIMENTO:". A blue "Verificar" button is positioned below the CPF field. At the bottom of the form is a large blue button labeled "Prosseguir com a solicitação".

O advogado/defensor público deverá informar o tipo de demandante e preencher os dados solicitados.

Para pessoa física, deverá informar:

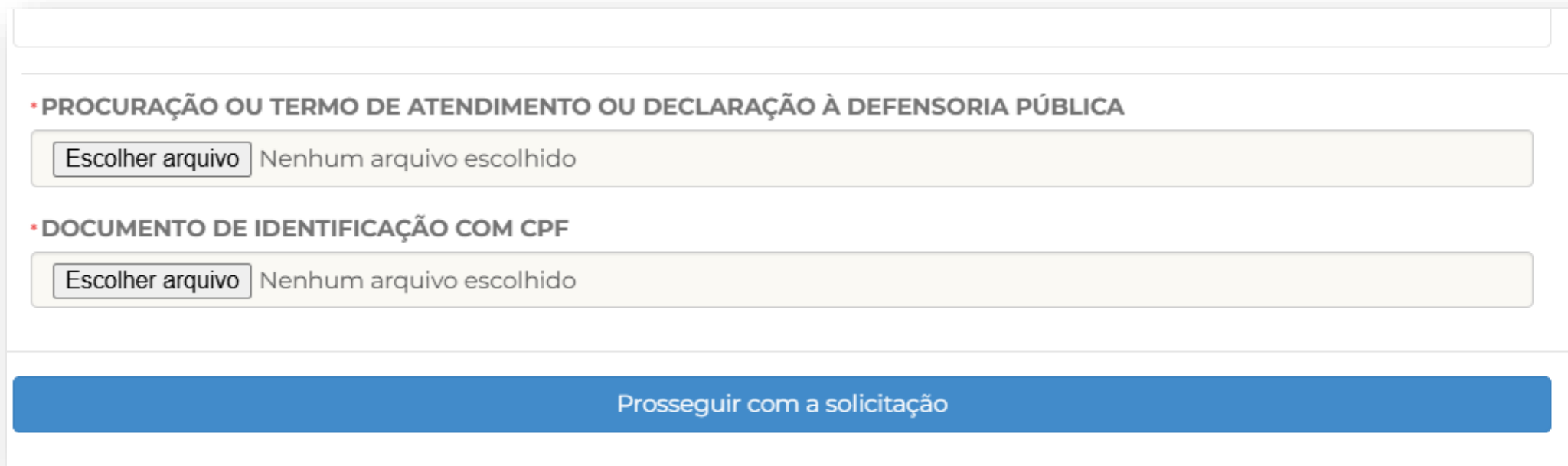
- Nome;
- CPF;
- Data de Nascimento.

Após o preenchimento dos dados,

Clique em **Verificar**.



Revogação de Poderes – Passos Sistêmicos



The screenshot shows a web interface for document upload. At the top, there is a white rectangular input field. Below it, the form is divided into two sections. The first section is titled '• PROCURAÇÃO OU TERMO DE ATENDIMENTO OU DECLARAÇÃO À DEFENSORIA PÚBLICA' in bold. It contains a light yellow box with a button labeled 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo escolhido'. The second section is titled '• DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM CPF' in bold. It also contains a light yellow box with a button labeled 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo escolhido'. At the bottom of the form is a large blue button with the text 'Prosseguir com a solicitação'.

O advogado/defensor público deverá anexar a documentação solicitada de acordo com o tipo de demandante.

Para pessoa física, deverá anexar:

- Procuração ou Termo de Atendimento ou Declaração à Defensoria Pública
- Comprovante de Identificação com CPF.

Após o upload dos documentos,

Clique em **Prosseguir com a solicitação.**



Correção de Dados Bancários

Como solicitar a correção de dados
bancários no Sistema Agro-Pesca.

Reparação
— BACIA DO RIO DOCE —

Correção de Dados Bancários – Passos Sistêmicos

CONTA BANCÁRIA

Informar conta corrente ou poupança, esta conta não poderá ser alterada após o registro do aceite de proposta.

• **BANCO:** Caixa Econômica Federal (104) ▼

• **TIPO CONTA:** Conta Poupança ▼

• **AGENCIA:** Informe os quatro números da agência

• **DIGITO:** Informe apenas um número ou letra ou * para vazio

• **TIPO DE OPERAÇÃO:** Poupança PJ Remuneração Trimestral (022) ▼

• **CONTA:**

• **DIGITO:** Informe apenas um número ou letra

Será permitida a alteração/correção de dados bancários de requerimento ativo até a etapa de aceite de proposta, enquanto não registrado o aceite.

O advogado/defensor público poderá preencher a nova conta bancária e clicar em **Salvar**.



Caso não seja possível concluir o pagamento do requerimento devido a inconsistências nos dados bancários, será necessário efetuar a correção dos dados bancários do requerente no Portal do Advogado, anexando o respectivo comprovante, no prazo de 15 (quinze) dias a partir da notificação, para que seja possível realizar o reprocessamento do pagamento.



Acessibilidade para deficientes visuais

**Modo de compatibilidade para
acessibilidade para deficientes
visuais**

Reparação
— BACIA DO RIO DOCE —

Acessibilidade para deficientes visuais – Passos Sistêmicos

MODO DE COMPATIBILIDADE PARA ACESSIBILIDADE PARA DEFICIENTES VISUAIS:  

HABILITAR VOZ DO NAVEGADOR:  

1- Modo de compatibilidade para acessibilidade para deficientes visuais:

Quando ativado, este modo adapta a forma como as notificações são exibidas no sistema, tornando-as mais acessíveis para pessoas com deficiência visual — especialmente usuários de leitores de tela que não possuem observador de mudanças de estado.

2- Habilitar voz do navegador:

Quando ativado, realizar a transmissão através de áudio do conteúdo descrito na página do sistema e das notificações exibidas.



Regularização da Condição de Falecido

Regularização da condição de pessoa
física falecida no formulário

Reparação
— BACIA DO RIO DOCE —

Regularização da Condição de Pessoa Falecida – Passos Sistêmicos

Requerimentos Verificação CPF/CNPJ Revogação de Poderes

Cadastrar Novo Requerimento

Busca de Requerimentos

MODO DE BUSCA: Requerente

REQUERENTE:

Buscar

Resultado da Busca

Exibindo 1 registro

Página 1

Protocolo	Requerente	Tipo	Data Abertura	Status	Ações
			18/04/2025	Aguarda Regularização pelo Advogado de Requerente Falecido - Data limite 18/12/2025	

Para os requerimentos nos quais for identificado o falecimento do requerente sem que houvesse o ingresso pelo fluxo correto, o representante legal será pendenciado para atualizar os dados e documentos do requerimento.



Fique atento para realizar a correção dentro do prazo previsto no sistema.



Regularização da Condição de Pessoa Falecida – Passos Sistêmicos

Portal do Advogado

Modo de acesso:

Cadastro Advogado Novel PIM-AFE PID Agro-Pesca LC Definitivo Antecipação AFE

Requerimentos Verificação CPF/CNPJ Revogação de Poderes

Cadastrar Novo Requerimento

Busca de Requerimentos

MODO DE BUSCA: Requerente

REQUERENTE:

Buscar

Resultado da Busca

Exibindo 1 registro

Protocolo	Requerente	Tipo	Data Abertura	Status	Ações
		PID - Indenização definitiva	23/07/2025	Em análise de dados e documentos	

Para os requerimentos nos quais o requerente faleceu após o ingresso no Agro-Pesca e que estiverem anteriores ao Aceite de Proposta, o representante legal poderá indicar o falecimento do requerente no Portal do Advogado, anexando os documentos cabíveis.



Fique atento para realizar a correção dentro do prazo previsto no sistema.



Regularização da Condição de Pessoa Falecida – Passos Sistêmicos

Se o requerente for pessoa falecida, o advogado deverá selecionar a opção “Sim” e informar a data do falecimento, o tipo de inventário e os dados do inventariante, além de realizar o upload dos documentos solicitados.

• PESSOA FALECIDA?
Sim

• DATA DE FALECIMENTO:

• TIPO DE INVENTÁRIO:
Judicial

Dados do inventariante

• NOME COMPLETO:

• CPF:

• DATA DE NASCIMENTO:

• IDENTIDADE:

• ÓRGÃO EMISSOR:

Para os casos de inventário judicial, serão solicitados:

- a) Comprovante de endereço em território reconhecido;
- b) Procuração assinada pelo inventariante ou Termo de Atendimento ou Declaração à Defensoria Pública;
- c) Certidão de Óbito;
- d) Termo de Inventariante timbrado no cartório retirado do processo Judicial;
- e) Documento de identificação do inventariante com CPF;
- f) Cópia do inventário judicial ou cópia da petição inicial + últimos andamentos;
- g) Documento de identificação do falecido com CPF.



Regularização da Condição de Pessoa Falecida – Passos Sistêmicos

• PESSOA FALECIDA?
Sim

• DATA DE FALECIMENTO:

• TIPO DE INVENTÁRIO:
Extrajudicial

• MEIO DE PAGAMENTO:
Conta do Inventariante

Dados do inventariante

• NOME COMPLETO:

• JÁ HOVE A PARTILHA DO VALOR INDENIZATÓRIO ORA PLEITEADO?
Sim
Não

Se o requerente for pessoa falecida, o advogado deverá selecionar a opção “Sim” e informar a data do falecimento, o tipo de inventário e os dados do inventariante, além de realizar o upload dos documentos solicitados.

ooo

Para os casos de inventário extrajudicial, serão solicitados:

- a) Comprovante de endereço em território reconhecido;
- b) Procuração assinada pelo inventariante ou Termo de Atendimento ou Declaração à Defensoria Pública;
- c) Certidão de Óbito;
- d) Documento de identificação do inventariante com CPF;
- e) Certidão de nomeação de Inventariante;
- f) Escritura Pública de Inventário;
- g) Documento de identificação do falecido com CPF.

ATENÇÃO: O advogado deverá informar se já houve a partilha do valor indenizatório pleiteado.



Regularização da Condição de Pessoa Falecida – Passos Sistêmicos

CONTA BANCARIA

Informar conta corrente ou poupança, esta conta não poderá ser alterada após o registro do aceite de proposta.

• **BANCO:** Caixa Econômica Federal (104) ▼

• **TIPO CONTA:** Conta Poupança ▼

• **AGENCIA:** Informe os quatro números da agência

• **DIGITO:** Informe apenas um número ou letra ou * para vazio

• **TIPO DE OPERAÇÃO:** Poupança PF (013) ▼

• **CONTA:**

• **DIGITO:** Informe apenas um número ou letra

Para os casos de inventário extrajudicial, o advogado deverá alterar os dados bancários no formulário e preencher os **dados bancários do inventariante.**



ATENÇÃO: A imprecisão de qualquer dado que impossibilite o pagamento do requerente ensejará a interrupção do prazo para pagamento até a regularização das informações.



OBRIGADO

Reparação
— BACIA DO RIO DOCE —