

PASSO A PASSO PORTAL DO ADVOGADO

PROGRAMA INDENIZATÓRIO DEFINITIVO (PID)

**NOVO
ACORDO
RIO DOCE**



SAMARCO

O Portal do Advogado é uma plataforma on-line, disponível no site da Reparação da Bacia do Rio Doce, para atender aos Sistemas Indenizatórios.

O Portal do Advogado é de uso exclusivo do advogado ou defensor público. Para acessar o Portal do Advogado, é necessário cadastramento do advogado/defensor público e, após a validação do cadastro, a apresentação da procuração dos requerentes que deseja representar.



Este documento registra as etapas de interação no Portal do Advogado

Cadastramento do Advogado/Defensor Público

Como criar ou regularizar seu cadastro

NOVO ACORDO
RIO DOCE



SAMARCO

A- A+ Acessibilidades

NOVO ACORDO RIO DOCE | SAMARCO

Portal do Advogado

SITE DA SAMARCO

Home > Atendimento às Decisões Judiciais

REQUERIMENTO DE INDENIZAÇÃO

SISTEMAS INDENIZATÓRIOS NOVO ACORDO DO RIO DOCE

Prezado(a) Dr.(a), seja bem-vindo(a) à plataforma online do Novo Acordo do Rio Doce.

A partir do Novo Acordo do Rio Doce, que estabelece as novas bases para as ações de reparação e compensação dos danos decorrentes do rompimento da barragem de Fundão, foram disponibilizados, nos prazos do Acordo, os sistemas indenizatórios para a realização dos requerimentos de indenização.

A Samarco analisa todos os requerimentos que forem apresentados no Sistema PIM-AFE, no PID, Lucros Cessantes, Infraestrutura, sistema de Agricultores Familiares e Pescadores Profissionais (Sistema Agro-Pesca), além de todos os requerimentos pendentes no Novel e na aba recursal.

Esclarecimentos referentes aos sistemas e aos critérios de elegibilidade aplicáveis encontram-se nos quadros abaixo.

Caso necessite de mais algum esclarecimento, poderá entrar em contato por meio dos canais de relacionamento, por meio do telefone 0800 031 2303 ou [Fale Conosco](#).

PID

Veja também os [Modelos de Documentos](#)

Consulte aqui o passo a passo de acesso ao sistema

PIM-AFE

Veja também os [Modelos de Documentos](#)

Consulte aqui o passo a passo de acesso ao sistema

Infraestrutura

Atenção: para acessar as orientações e modelos de documento do processo Infraestrutura, [clique aqui](#)

Lucro Cessante Definitivo

Para acessar as orientações e os documentos referentes ao Lucro Cessante Definitivo, [clique aqui](#)

Antecipação AFE

Para acessar as orientações e os documentos referentes a Antecipação AFE, [clique aqui](#)

Novel

Dúvidas? Consulte nosso [FAQ](#)

Veja também os [Modelos de Documentos](#)

Consulte aqui o passo a passo de acesso ao sistema

Agro-Pesca

Veja também os [Modelos de Documentos](#)

Consulte aqui o passo a passo de acesso ao sistema

ACESSO AO PORTAL

Gerar Código de Acesso

INFORME OS DADOS PARA ACESSAR O PORTAL, CASO NÃO POSSUA ACESSO, UTILIZE A OPÇÃO "GERAR CÓDIGO ACESSO"

CERTIFICADO DIGITAL:

ADVOGADO TESTE

CPF/CNPJ do Advogado

Código de Acesso

Senha

Esqueceu seu código de acesso?

Esqueceu a senha de acesso?

ACESSAR PORTAL DO ADVOGADO

PRIMEIRO ACESSO

Antes de realizar o cadastro de acesso, o representante legal deverá ter instalado em sua máquina uma certificação digital, que será reconhecida automaticamente pelo sistema.

O sistema trabalha com as principais certificadoras do mercado. Caso haja qualquer dúvida na instalação, o advogado deverá procurar a assistência técnica do fornecedor do certificado.

Para cadastrar a senha e habilitar o primeiro acesso, clique em **GERAR CÓDIGO DE ACESSO**

ACESSO AO PORTAL

Gerar Código de Acesso

INFORME OS DADOS PARA ACESSAR O PORTAL, CASO NÃO POSSUA ACESSO, UTILIZE A OPÇÃO "GERAR CÓDIGO ACESSO"

CERTIFICADO DIGITAL:

ADVOGADO TESTE

CPF/CNPJ do Advogado

Código de Acesso

Senha

Esqueceu seu código de acesso?

Esqueceu a senha de acesso?

ACESSAR PORTAL DO ADVOGADO

GERAR CÓDIGO ACESSO

*CERTIFICADO DIGITAL:

ADVOGADO TESTE

*CPF/CNPJ DO ADVOGADO:

*DATA DE NASCIMENTO:

*FORMA DE RECEBIMENTO:

Verificação: Clique em "Não sou um robô".

Cancelar

Prosseguir

PRIMEIRO ACESSO

Será necessário preencher:

- CPF ou CNPJ
- Data de nascimento ou data da fundação (em caso de empresas)
- Forma de recebimento do código de acesso

Opções de forma de recebimento

*FORMA DE RECEBIMENTO:

E-mail

E-mail

Celular

O meio selecionado será usado para envio do código de acesso

Para finalizar (com procedimento de segurança):

- Clique em “não sou um robô”
- Clique em prosseguir

Observação: Em algumas situações, será necessária a identificação de figuras por meio do captcha.

GERAR CÓDIGO ACESSO

• CERTIFICADO DIGITAL:

Pessoa para teste

• CPF/CNPJ DO ADVOGADO:

000.000.000-00

• CÓDIGO DE ACESSO: (AGUARDE O RECEBIMENTO NO MEIO ESCOLHIDO)

insira o código recebido

Entre com a senha abaixo.
Utilize as seguintes regras:

- Mínimo de 8 caracteres;
- Máximo de 16 caracteres;
- Utilize letras e números;
- Utilize ao menos um dos seguintes caracteres: %, @, #, *, !, ?.

• SENHA:

Entre com sua nova senha

• CONFIRME A SENHA:

Confirme a nova senha

Cancelar Prosseguir

O sistema irá habilitar um modal em que o advogado deverá:

- Inserir o código de acesso recebido; e
- Cadastrar a senha.

Para finalizar:

- Clique em **prosseguir**

Termo de Compromisso de Uso

Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)

Os dados pessoais fornecidos por você neste Portal são processados por colaboradores internos e terceiros da Fundação Renova, em liquidação, para realização do atendimento. Ao clicar em "CONCORDO" você declara que possui representação legal válida para apresentar os dados pessoais próprios ou de terceiro representado e declara a veracidade destas informações. Você ou seu representado podem exercer seus direitos de titular de dados pessoais garantidos pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais registrando uma manifestação:

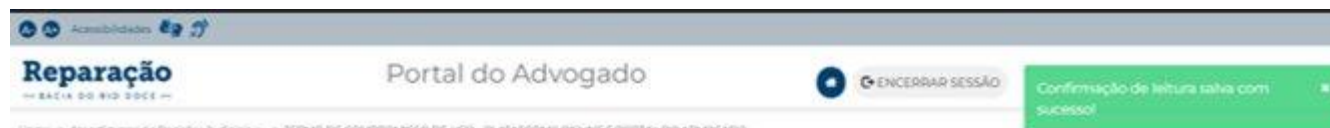
Para mais informações, consulte nossa [Política de Privacidade](#).

CONCORDO

Ao acessar o Portal do Advogado, o primeiro texto disponível para o Advogado/Defensor Público no início do processo refere-se a Lei de Proteção de Dados.

Para continuidade ao processo, é necessária a confirmação de leitura do Termo de Compromisso clicando em **Concordo**.

Cadastro do Advogado – Passos Sistêmicos



No primeiro acesso, o advogado deverá aceitar o Termo de Compromisso de Uso da Plataforma Online e Portal do Advogado, sendo necessária a:

- Leitura do Termo; e
- Aceite do Termo.

Para finalizar:

- Clique em **Prosseguir**

Termos de Compromisso

O novo sistema indenizatório foi instituído pela sentença proferida pela 12ª Vara Federal Cível e Agrária da Seção Judiciária de Minas Gerais, nos autos da ação de nº 1016742-66/2020-4.01.3800 ("Sentença"), como uma alternativa para indenização, integral e definitiva, dos danos diretamente ocasionados pelo rompimento da barragem de Fundão, em 05 de novembro de 2015 ("Rompimento"). Esse novo sistema será implementado por meio de plataforma online a ser acessada pelo portal do advogado, cujo presente termo de compromisso faz referência.

Eu, inscrito no CPF sob o nº 375.522.581-35, concordo que todas as informações que me estão sendo disponibilizadas são de propriedade da Fundação Renova, em liquidação, de natureza particular e confidencial. Assim sendo, me obrigo, por mim, e meus empregados, prepostos, representantes, consultores e demais agentes que, por sua atividade, competência ou autoridade, tenham acesso às informações, a não revelar qualquer informação confidencial, bem como seguir as seguintes orientações:

- Utilizar os dados da plataforma online de acesso restrito e manter a necessária cautela quando da exibição de dados em tela, impressora ou na gravação em meios eletrônicos, a fim de evitar que deles venham a tomar ciência pessoas não autorizadas;
- Não me ausentar sem encerrar a sessão de uso do sistema, garantindo assim a impossibilidade de acesso indevido por terceiros;
- Não vender, licenciar, transferir, divulgar os dados ou utilizá-los de alguma maneira que não esteja expressamente autorizada pela Fundação Renova, em liquidação;
- Não revelar minha senha de acesso ao sistema a ninguém e tomar o máximo de cuidado para que ela permaneça somente de meu conhecimento;
- Alterar minha senha, sempre que obrigatório ou que tenha suposição de descoberta por terceiros, não usando combinações simples que possam ser facilmente descobertas;
- Observar e cumprir as boas práticas de segurança da informação, e suas diretrizes, bem como este Termo de Responsabilidade.

Declaro, ainda, estar plenamente esclarecido(a) e consciente que:

- E de minha responsabilidade cuidar da integridade, confidencialidade e disponibilidade dos dados, informações contidas nos sistemas, devendo comunicar a Fundação Renova, em liquidação, quaisquer indícios ou possibilidades de irregularidades, de desvios ou falhas identificadas no sistema, sendo proibida a exploração de falhas ou vulnerabilidades porventura existentes;
- Respeitar as normas de segurança e restrições de sistema impostas pela área de TI (tais como privilégio e direitos de acesso);
- Constitui infração funcional e penal inserir ou facilitar a inserção de dados falsos, alterar ou excluir indevidamente dados corretos do sistema ou bancos de dados, com o fim de obter vantagem indevida para si ou para outros ou para causar dano;
- Declaro, por fim, ter ciência de que constitui crime com pena de um a cinco anos de prisão, omitir em documento público ou particular, declaração que dele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa, com o fim de criar obrigação ou alterar a verdade sobre fatos relevantes, a fim de obter vantagem ilícita mediante fraude, induzindo ou mantendo alguém em erro, conforme artigos 171 e 299 do Código Penal, me responsabilizando integralmente, inclusive perante terceiros, civil e criminalmente, pela veracidade de todo o conteúdo e informações prestadas perante o novo sistema indenizatório.

Informações Disponibilizadas:

- Acesso à plataforma online pelo portal do advogado (o termo se aplica a todas as informações disponíveis ao respectivo perfil).

Belo Horizonte, 11 de Dezembro de 2020.

Aceite dos Termos

-CONFIRMA O ACEITE DOS TERMOS ACIMA?

Prosseguir

Caso o Advogado não concorde com o Termo de Compromisso de Uso, não será possível prosseguir com o processo de cadastramento.

Após o Advogado aceitar o Termo de Compromisso de Uso da Plataforma Online e Portal do Advogado, o sistema liberará o acesso para cadastramento.

O primeiro status do processo será **Aguardando preenchimento do Cadastro do Advogado.**

Home > Atendimento às Decisões Judiciais > Acesso Advogado

ACESSO ADVOGADO

TIPO PESSOA:

Pessoa Física

CPF:

000.000.000-00

DATA DE NASCIMENTO:

00/00/000

STATUS

Aguardando Preenchimento Cadastro do Advogado

Cadastro do Advogado

Cadastro - Representante Legal (Pessoa Física ou Jurídica)

Cadastro do Advogado

• NOME COMPLETO:

• DATA DE NASCIMENTO:

• ESTADO CIVIL:

• TIPO REPRESENTANTE:

• NUMERO OAB:

• UF OAB:

• E-MAIL:

• TELEFONE CELULAR:

• NACIONALIDADE:

ENDEREÇO

• TIPO DE ENDEREÇO:

• CEP:

• LOGRADOURO:

• NUMERO:

• COMPLEMENTO:

• BAIRRO:

• UF:

• MUNICIPIO:

Prosseguir

No primeiro acesso, o Advogado deverá preencher os seguintes dados de cadastro:

- Dados pessoais;
- Dados profissionais (OAB quando advogado e matrícula quando Defensor Público)
- Endereço;
- Dados bancários (apenas em caso de advogado).



Quando tratar-se de cadastro de Defensor Público, não será habilitado a opção de cadastramento de dados bancários.

Cadastro do Advogado

• NOME COMPLETO:	Pessoa para Teste	• DATA DE NASCIMENTO:	20/03/1987
• ESTADO CIVIL:	Casado	• TIPO REPRESENTANTE:	Advogado
• NÚMERO OAB	00000000	• UF OAB	Espírito Santo
• E-MAIL:	meucontato@teste.com.br	• TELEFONE CELULAR:	(00) 00000-0000
• NACIONALIDADE:	Brasileira		

ENDEREÇO

• TIPO DE ENDEREÇO	• CEP	• LOGRADOURO
Residencial	00000-000	Minha rua
• NÚMERO	COMPLEMENTO	• BAIRRO
230		CENTRO
• UF	• CIDADE	
Espírito Santo	Vitória	

DADOS CONTA BANCÁRIA

Conta para repasse de honorários. O titular obrigatoriamente deve ser o representante legal. Informar conta corrente ou poupança, esta conta não poderá ser alterada.

• BANCO:	• TIPO CONTA:		
• AGÊNCIA:	• DÍGITO:	• CONTA:	• DÍGITO:
	Informe * para vazio		Informe * para vazio

Cadastro - Representante Legal (Pessoa Física)

Para cadastro de advogados, o campo para preenchimento dos dados bancários será habilitado.

Para finalizar:

- Clique em **Prosseguir**.

Cadastro - Representante Legal (Pessoa Jurídica)

Quando se tratar de cadastro de escritório de advocacia, as seguintes informações serão necessárias:

- Dados da empresa;
- Dados pessoais do advogado de referência;
- Dados profissionais do advogado de referência;
- Endereço da Pessoa Jurídica;
- Dados bancários da Pessoa Jurídica.

Atenção: Quando se tratar de cadastro de Pessoa Jurídica (PJ), é imprescindível que o cadastramento dos dados bancários e dados de endereço seja realizado com as informações da PJ. No caso de PJ, além dos documentos comuns ao processo de cadastramento, será solicitado também o cartão de CNPJ.

Cadastro do Escritório

* NOME DO ESCRITÓRIO: (RAZÃO SOCIAL) * DATA DE FUNDAÇÃO:

* NÚMERO DA INSCRIÇÃO ESTADUAL: * NÚMERO DA INSCRIÇÃO MUNICIPAL:

Caso isento para os campos "Inscrição Estadual" e "Inscrição Municipal", deverá ser preenchido a palavra "isento".

* NOME COMPLETO DO ADVOGADO DE REFERÊNCIA: * CPF DO ADVOGADO DE REFERÊNCIA:

* NÚMERO OAB: * UF OAB:

* E-MAIL: * TELEFONE CELULAR:

ENDEREÇO

* TIPO DE ENDEREÇO * CEP * LOGRADOURO

* NÚMERO COMPLEMENTO * BAIRRO

* UF * CIDADE

DADOS CONTA BANCÁRIA

Conta para repasse de honorários. O titular obrigatoriamente deve ser o representante legal. Informar conta corrente ou poupança, esta conta não poderá ser alterada.

* BANCO: * TIPO CONTA:

* AGÊNCIA: * DÍGITO: * CONTA: * DÍGITO:

[Prossiguir](#)

Status – Aguardando envio de documentos - Advogado

A- A+ Acessibilidades

NOVO ACORDO RIO DOCE

SAMARCO

Portal do Advogado

Modo de acesso:

ENCERRAR SESSÃO

MODO DE COMPATIBILIDADE PARA ACESSIBILIDADE PARA DEFICIENTES VISUAIS: ☐

ACESSO ADVOGADO

TIPO PESSOA:

DATA DE NASCIMENTO:

STATUS

Aguardando envio de documentos - Advogado

Após confirmar as informações iniciais, o status do cadastro será alterado para “Aguardando Envio de Documentos – Advogado”.

Cadastro do Advogado

Documentação

Esclarecemos que os documentos são solicitados para possibilitar a validação de seu cadastro e envio dos comprovantes para finalidade de registro no financeiro da Fundação Renova, em liquidação, tendo em vista o repasse de honorários dos danos concluídos.

Atenção: Para cada documento solicitado deverá ser anexado um único arquivo em formato PDF, com o tamanho máximo de 10MB.

Para maiores informações sobre as regras de documentos aceitos, [clique aqui](#).

Documento	Status	Ações
Comprovante de Identificação com CPF	Aguardando Upload	
Comprovante de Endereço	Aguardando Upload	
Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários	Aguardando Upload	
Comprovante Inscrição CNPJ	Aguardando Upload	
Comprovante OAB	Aguardando Upload	

Entrega de documentos

Concluído o preenchimento do cadastro, o sistema irá habilitar as seguinte aba:

- **Documentação** – aba em que o advogado deverá subir sua documentação de identificação, residência e dados bancários.

Entrega de documentos - Identificação com CPF

Documentos de comprovação	Requisitos e/ou observações
a) Carteira de Identidade	Necessário apresentar somente um dos documentos com CPF: 1. Digitalizado frente e verso; 2. Necessário estar legível; 3. Caso o documento de identificação não contenha o número de inscrição do CPF, o requerente deverá apresentar o comprovante de inscrição no CPF: 3.a. Necessário estar em situação regular; 3.c. Documentos vencidos serão aceitos, exceto item g; 3.d. Somente serão aceitos documentos com foto; 3.e. Cópias autenticadas serão aceitas, desde que autenticadas entre 01/01/2014 e a presente data; 4. Para o item I, anexar junto com o documento de identificação. O Termo de Curatelado provisório quando emitido há mais de 06 meses deverá ser validado junto a secretária da Vara Judicial onde está o processo
b) Carteira de Trabalho	
c) Carteira Profissional	
d) Passaporte (Somente brasileiros)	
e) Carteira de Identificação Funcional	
f) Carteira Nacional de Habilitação	
g) Registro Nacional de Estrangeiros (RNE/CIE)	
h) Certificado e Dispensa de Reservista	
i) Termo de curatela definitivo ou provisório e Alvará de Autorização; ou Sentença que deferiu a curatela.	

Entrega de documentos

Comprovante de Residência

1. Se o cadastro for realizado em nome da pessoa física, é necessário que a comprovação de endereço seja referente à pessoa física. Para o cadastro da pessoa jurídica, é necessário que a comprovação seja referente à pessoa jurídica;

2. O advogado poderá se valer dos documentos em nome do cônjuge/companheiro, desde que comprovada a relação entre ambos por intermédio de certidão de casamento, escritura pública de união estável ou declaração de união estável com reconhecimento de firma dos conviventes.

a) conta de água
b) conta de energia elétrica
c) conta de tv por assinatura/internet residencial
d) conta de telefonia fixa
e) comunicado do INSS, Secretaria da Receita Federal ou de programas sociais do Governo Federal
f) comunicado de órgãos de proteção ao crédito (SPC e SERASA); e citações e intimações judiciais
g) contrato de aluguel, desde que feito por intermédio de imobiliária e com firma reconhecida em cartório.
h) nota fiscal eletrônica de rede varejista ou concessionária de veículos, ou DANFE constando o endereço
i) extrato de FGTS
j) guia de seguro desemprego
k) termo de rescisão de contrato de trabalho
l) contrato de trabalho ou estágio
m) conta de telefonia móvel (pós-pago ou pré-pago)

n) declaração do proprietário do imóvel, desde que com firma reconhecida em cartório.
o) carnê de plano de saúde
p) carnê de microempreendedor individual - "MEI" (necessário estar ativo)
q) boleto de condomínio
r) fatura de cartão de crédito/ loja (casas bahia, Marisa)
s) comunicado bancário/consórcio/boleto
t) boleto de aluguel de imóvel
u) carnê de financiamento bancário de veículos, imóvel, eletrodomésticos e eletroeletrônicos
v) certificado de propriedade veículo (CRV)/comunicados DETRAN
w) Infração de Trânsito
x) Comprovante de Prisão em Regime Aberto, Semi Aberto ou Fechado

Entrega de documentos - Comprovante de Dados Bancários

Documentos de comprovação	Requisitos e/ou observações
a) Cópia digitalizada do cartão bancário;	1. O cartão deverá estar com os 4 últimos dígitos e código de segurança cobertos por tarja; 2. O contrato de abertura de conta deverá constar em nome do advogado ou da Sociedade de advogados informado no cadastro; 3. Para o extrato bancário será necessário: 3.a. Ser emitido a no máximo 30 dias; 3.b. Caso seja emitido via internet, necessário que o anexo seja da página inteira; 3.c. Caso a conta seja de banco online é necessário apresentar pelo menos a frente do cartão, junto ao print da tela do app com as informações de nome completo, agência e conta. 4. Não serão aceitas as modalidades de conta fácil; 5. O dígito da conta deverá estar separado conforme solicitado no formulário eletrônico; 6. Os documentos deverão estar legíveis; 7. Se o cadastro for realizado em nome da pessoa física, é necessário que os dados bancários sejam referentes à pessoa física. Para cadastro de pessoa jurídica (escritório de advocacia), é necessário que os dados bancários sejam referentes à pessoa jurídica. 8. São aceitos todos os bancos registrados no BACEN https://www.bcb.gov.br/pom/spb/estatistica/port/ASTR003.pdf
b) Contrato de abertura de conta.	
c) Extrato bancário	

Entrega de documentos - Identidade Profissional

Documentos de comprovação	Requisitos e/ou observações
a) Carteira da OAB / Certidão de Identificação Profissional:	1. Digitalizado frente e verso; 2. Necessário estar legível; 3. Necessário que a carteira anexada tenha o mesmo número da inscrição preenchida no formulário eletrônico (ex: inscrição suplementar). A regularidade da inscrição na OAB será validada mediante consulta no site: https://cna.oab.org.br 4. A aceitação da certidão de identificação profissional, está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço http://www.oabmg.org.br/verificacertidao. Obs. O estagiário de direito não possui a prerrogativa de representar um Beneficiário perante à Fundação Renova. Deve-se atentar se há a letra “E” ao lado do número de inscrição da OAB, que identifica a inscrição de estagiário
b) Comprovação da sociedade do advogado	Consultar a situação do CNPJ através do site: <">http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp?cnpj=> OU <">http://www.portaldoeempreendedor.gov.br/temas/ja-sou/servicos/emitir-certificado-cnpj-ccmei/certificado-cnpj>.
c) Carteira do Defensor Público	1. Digitalizado frente e verso; 2. Necessário estar legível; 3. Necessário que a carteira anexada tenha o mesmo número da inscrição preenchida no formulário eletrônico.

Entrega de documentos

Documento	Status	Modelo	Ações
Comprovante de Identificação com CPF	Aguardando Upload	Não possui	
Comprovante de Endereço	Aguardando Upload	Não possui	
Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários	Aguardando Upload	Não possui	
Comprovante OAB	Aguardando Upload	Não possui	

Para fazer *upload*, clique em **Ações** no documento que precisa ser anexado.

O sistema abrirá um modal, no qual será possível buscar o arquivo que se deseja salvar. Para isso, clique em **Escolher arquivo** e, após selecioná-lo, clique em **salvar**.

Comprovante de Identificação com CPF

DOCUMENTO: (PDF ATÉ 10MB)

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Cancelar

Salvar

Atenção: Somente será aceito um único arquivo no upload. Portanto, caso seja necessário anexar mais de um documento, sugerimos que unifique os documentos em um único arquivo, transforme em um PDF e faça o upload no sistema.

Entrega de documentos

Cadastro do Advogado

Documentação

Esclarecemos que os documentos são solicitados para possibilitar a validação de seu cadastro e envio dos comprovantes para finalidade de registro no financeiro da Fundação Renova, em liquidação, tendo em vista o repasse de honorários dos danos concluídos.

Atenção: Para cada documento solicitado deverá ser anexado um único arquivo em formato PDF, com o tamanho máximo de 10MB.

Para maiores informações sobre as regras de documentos aceitos, [clique aqui](#).

Documento	Status	Modelo	Ações
Comprovante de Identificação com CPF	Aguardando Validação	Não possui	
Comprovante de Endereço	Aguardando Validação	Não possui	
Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários	Aguardando Validação	Não possui	
Comprovante OAB	Aguardando Validação	Não possui	

Após o *upload* de todos os documentos, o cadastro do advogado é liberado para validação da equipe de BackOffice.

MODO DE COMPATIBILIDADE PARA ACESSIBILIDADE PARA DEFICIENTES VISUAIS:  ☐

ACESSO ADVOGADO

TIPO PESSOA:

CNPJ:

DATA DE FUNDAÇÃO:

STATUS

Aguardando análise de documentos - Advogado

Enquanto a equipe de BackOffice realiza a análise dos documentos anexados, o status do cadastro será **Aguardando análise de documentos Advogado.**

Atenção: Quando o motivo de recusa de um documento for: **Dados informados inconsistentes, solicitar atualização do cadastro**, significa que algum campo foi digitado equivocadamente. Sendo assim, além de reenviar o documento de forma correta, será necessário ajustar os campos de dados associados a este documento.

Cadastro do Advogado

Documentação

Esclarecemos que os documentos são solicitados para possibilitar a validação de seu cadastro e envio dos comprovantes para finalidade de registro no financeiro da Fundação Renova, em liquidação, tendo em vista o repasse de honorários dos danos concluídos.

Atenção: Para cada documento solicitado deverá ser anexado um único arquivo em formato PDF, com o tamanho máximo de 10MB.

Para maiores informações sobre as regras de documentos aceitos, [clique aqui](#).

Documento	Status	Ações
Comprovante de Identificação com CPF	Validado	
Comprovante de Endereço	Recusado 	
Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários	Recusado 	
Comprovante OAB	Validado	

O motivo de recusa do documento fica visível ao colocar o ponteiro do mouse sobre o “i” ao lado do status

- Documento: “Comprovante de identificação com o CPF”: Habilita os campos para correção: **“Nome Completo”** e **“Nome do Escritório (para PJ)”**
- Documento: “Comprovante de Endereço”: Habilita todos os **dados de Endereço** para correção.
- Documento: “Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários”: Habilita todos os **dados da conta bancária** para correção.
- Documento: “Comprovante OAB”: Habilita o campo **“Número da OAB”** e **“UF da matrícula”** para correção.
- Documento: “Comprovante Inscrição CNPJ” (Pessoa Jurídica): Habilita os campos **“Número Inscrição Estadual”** e **“Número Inscrição Municipal”** para correção:

Cadastro do Escritório Documentação

- NOME DO ESCRITÓRIO: (RAZÃO SOCIAL):
Pessoa para teste

- DATA DE FUNDAÇÃO:
01/01/1990

- NÚMERO DA INSCRIÇÃO ESTADUAL:
01910

- NÚMERO DA INSCRIÇÃO MUNICIPAL:
01901

- NOME COMPLETO DO ADVOGADO DE REFERÊNCIA:
Pessoa para teste

- CPF DO ADVOGADO DE REFERÊNCIA:
216.835.070-10

- NÚMERO OAB:
01909

- UF OAB:
AC

- E-MAIL:
teste@teste.com.br

- TELEFONE CELULAR:
(27) 9999-9990

Endereço

TIPO DE ENDEREÇO
Comercial

CEP
29221-770

LOGRADOURO
DO AQUÁRIO

NÚMERO
8

COMPLEMENTO
15

BAIRRO
SANTA MÔNICA

UF
AC

CIDADE
Assis Brasil

DADOS CONTA BANCÁRIA

Conta para repasse de honorários. O titular obrigatoriamente deve ser o representante legal. Informar conta corrente ou poupança, esta conta não poderá ser alterada.

- BANCO:
Banco BTG Pactual S.A. (208)

- TIPO CONTA:
Conta Poupança

- AGÊNCIA:
0236
Informe os quatro números da agência

- DÍGITO:
2
Informe apenas um número ou letra ou * para vazio

- CONTA:
235890

- DÍGITO:
1
Informe apenas um número ou letra

Prosseguir

Documentação - Correção dos dados do Advogado

- Para este ajuste, entre na aba de **Cadastro** em **Cadastro do Escritório**, faça o ajuste de dados solicitado nos campos que aparecem habilitados;
- Logo após, clique em **prosseguir**.
- Em Documentação, será necessário inserir o documento novamente (ou alterá-lo conforme orientação do BackOffice);

Para maiores informações sobre as regras de documentos aceitos, [clique aqui](#).

Documento	Status	Ações
Comprovante de Identificação com CPF	Recusado ⓘ	
Comprovante de Endereço	Recusado ⓘ	
Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários	Recusado ⓘ	
Comprovante Inscrição CNPJ	Recusado ⓘ	
Comprovante OAB	Recusado ⓘ	
Comprovante de Endereço	Aguardando Upload	
Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários	Aguardando Upload	
Comprovante OAB	Aguardando Upload	
Comprovante de Identificação com CPF	Aguardando Upload	
Comprovante Inscrição CNPJ	Aguardando Upload	

Reparação
— BACIA DO RIO DOCE —

Portal do Advogado
Modo de acesso:

ENCERRAR SESSÃO

DATA DE NASCIMENTO:

09/03/1988

STATUS

Aguardando análise de documentos - Advogado

Documento	Status	Ações
Comprovante de Identificação com CPF	Validado	
Comprovante de Endereço	Recusado ⓘ	
Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários	Recusado ⓘ	
Comprovante OAB	Validado	
Comprovante de Endereço	Aguardando Validação	
Comprovante Dados Bancários para pagamento honorários	Aguardando Validação	

Documentação - Correção dos dados do Advogado

Após realizar o upload dos documentos solicitados, o status do cadastro do Advogado deverá mudar para ***“Aguardando análise de documentos – Advogado”***.

Estes passos irão atualizar os dados de cadastro do Advogado e reenviar os documentos para análise.

MODO DE COMPATIBILIDADE PARA ACESSIBILIDADE PARA DEFICIENTES VISUAIS: ☐

Home > Atendimento às Decisões Judiciais > Acesso Advogado

ACESSO ADVOGADO

TIPO PESSOA:

Pessoa Física

CNPJ:

117.882.686-44

DATA DE NASCIMENTO:

03/02/1996

STATUS

Cadastro Advogado validado

Quando o cadastro do advogado estiver aprovado, o status no Portal aparecerá como **“Cadastro Validado”**.

Fique atento: Sempre que ocorrer alguma mudança de status ou algum retorno do processo, será enviada uma notificação para o e-mail cadastrado.

Cadastro de Novo Requerimento

Como cadastrar Pessoas Físicas e anexar documentos para tratativa no Programa Indenizatório Definitivo (PID)

NOVO ACORDO
RIO DOCE



SAMARCO

Prezado(a) Dr.(a), para homologação judicial dos acordos individuais realizados através do Portal do Advogado é necessário que o(a) Dr.(a) tenha cadastro validado no Sistema E-proc do TRF6. Caso ainda não tenha o cadastro, realize o cadastramento para viabilizar a homologação dos acordos e o acompanhamento do status no TRF6.

Cadastro Advogado Novel PIM-AFE **PID** LC Definitivo

Cadastro do Escritório Documentação

• NOME DO ESCRITÓRIO: (RAZÃO SOCIAL) • DATA DE FUNDAÇÃO:

• NÚMERO DA INSCRIÇÃO ESTADUAL: • NÚMERO DA INSCRIÇÃO MUNICIPAL:

Quando o advogado/defensor público tiver um cadastro validado e acessar o Portal do Advogado, ele terá acesso à aba do PID.

Prezado(a) Dr.(a), para homologação judicial dos acordos individuais realizados através do Portal do Advogado é necessário que o(a) Dr.(a) tenha cadastro validado no Sistema E-proc do TRF6. Caso ainda não tenha o cadastro, realize o cadastramento para viabilizar a homologação dos acordos e o acompanhamento do status no TRF6.

Cadastro Advogado Novel PIM-AFE **PID** LC Definitivo

Requerimentos Verificação CPF/CNPJ Revogação de Poderes

Cadastrar Novo Requerimento

Busca de Requerimentos

MODO DE BUSCA:

Todos

Q Buscar

O advogado ou defensor público deverá clicar em **“Cadastrar Novo Requerimento”** para incluir os seus clientes.

Cadastro de Novo Requerimento – Passos Sistêmicos

Cadastrar Novo Requerimento

Informe os dados do Atingido / Requerente

Atenção: o requerimento aberto no PID é único e não possibilitará o ingresso ou retorno às outras portas indenizatórias como Novel, PIM/AFE e Sistema Agro/Pesca. A indenização pelo PID acarretará a quitação de danos individuais morais e materiais decorrentes do ROMPIMENTO.

• TIPO PESSOA:

Pessoa Física

Pessoa Jurídica

Abrirá um modal onde será solicitado a indicação do tipo de pessoa (física ou jurídica) e o CPF/CNPJ.

• TIPO PESSOA:

Pessoa Jurídica

• CNPJ:

Verificar

O advogado deverá preencher os dados solicitados (CNPJ) e clicar em **Verificar**.

Informe os dados do Atingido / Requerente

Atenção: o requerimento aberto no PID é único e não possibilitará o ingresso ou retorno às outras portas indenizatórias como Novel, PIM/AFE e Sistema Agro/Pesca. A indenização pelo PID acarretará a quitação de danos individuais morais e materiais decorrentes do ROMPIMENTO.

• TIPO PESSOA:

Pessoa Jurídica

• CNPJ:

Verificar

• TIPO REQUERIMENTO:

• RAZÃO SOCIAL:

• NOME FANTASIA:

TELEFONE FIXO:

Caso o CNPJ conste na lista preliminar de aptos ao PID, abrirá o modal para o advogado informar o tipo de requerimento e preencher:

- Razão Social;
- Nome Fantasia;
- Telefone Fixo.

Contato do Requerente / Responsável

Gentileza inserir corretamente os dados de contato do(a) Requerente/Responsável no PID, uma vez que a divergência ou ausência desses poderá implicar em prejuízos à tramitação do requerimento.

• TELEFONE CELULAR:

• E-MAIL:

Deverá informar os dados de contato do(a) Requerente/Responsável no PID:

- Telefone Celular;
- E-mail.

• NÚMERO DA INSCRIÇÃO ESTADUAL:

• NÚMERO DA INSCRIÇÃO MUNICIPAL:

Caso isento para os campos "Inscrição Estadual" e "Inscrição Municipal", deverá ser preenchido a palavra "isento".

Deverá informar o “Número da Inscrição Estadual” e “Número da Inscrição Municipal”. Caso seja isento, deverá preencher com a palavra “isento”.

Caberá ao advogado/defensor público informar a “Data de Abertura” da Pessoa Jurídica e a sua “Situação Cadastral” atual.

• DATA DE ABERTURA:

• SITUAÇÃO CADASTRAL:

Ativo

Inativo

• OPTANTE PELO SIMPLES?

UTARIO

• MEI:

• DATA DE ABERTURA:

• SITUAÇÃO CADASTRAL:

Ativo



• OPTANTE PELO SIMPLES?

☐

• REGIME TRIBUTARIO

• MEI:

☐

Dados representante da Empresa/Organização

• NOME COMPLETO:

• CPF:

• TELEFONE:

• DATA DE NASCIMENTO:

• IDENTIDADE:

• ORGÃO EMISSOR:

• OCUPA OU JÁ OCUPOU CARGO PÚBLICO NOS ÚLTIMOS 5 ANOS?

• ALGUÉM DO GRUPO FAMILIAR OCUPA OU JÁ OCUPOU CARGO PÚBLICO?

Caso a situação cadastral atual da Pessoa Jurídica seja “**Ativo**”, caberá ao representante legal informar os dados do representante da empresa/organização, conforme ato constitutivo/ata de eleição:

- Nome Completo;
- CPF;
- Telefone;
- Data de Nascimento;
- Identidade;
- Órgão Emissor;
- Ocupa ou já ocupou cargo público;
- Alguém do grupo familiar ocupa ou já ocupou cargo público.

Cadastro de Novo Requerimento – Passos Sistêmicos

• OPTANTE PELO SIMPLES?

• REGIME TRIBUTÁRIO

• MEI:

• REQUERENTE POSSUI AÇÃO CONTRA A FUNDAÇÃO RENOVA (EM LIQUIDAÇÃO), SAMARCO, VALE E BHP (BRASIL OU EXTERIOR)?

ENDEREÇO DA EMPRESA

• TIPO DE ENDEREÇO

• CEP

• LOGRADOURO

• NÚMERO

COMPLEMENTO

• BAIRRO

• UF

• MUNICÍPIO

Deverá o advogado/defensor público informar, ainda, se a Pessoa Jurídica:

- É optante pelo Simples?
- Regime Tributário;
- É MEI? Se sim, poderá optar pelo pagamento na conta da Pessoa Física ou Jurídica;
- Se possui ação contra a Fundação Renova, Samarco, Vale ou BHP;
- Endereço da empresa.

Arquivos

- PROCURAÇÃO OU TERMO DE ATENDIMENTO OU DECLARAÇÃO À DEFENSORIA PÚBLICA
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
- COMPROVANTE DE ENDEREÇO EM TERRITÓRIO RECONHECIDO
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
- COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL (CNPJ)
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
- DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM CPF DO REPRESENTANTE LEGAL DO CNPJ
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Prosseguir

Após o preenchimento de todos os dados obrigatórios, deverá fazer o upload de todos os documentos solicitados.

Para concluir o ingresso e enviar o requerimento para análise da pessoa jurídica com situação cadastral “Ativo”:

- Clique em **Prosseguir**.

O sistema não permitirá o anexo de procurações que não estejam no padrão disponibilizado no Portal do Advogado.

• DATA DE ABERTURA:	• SITUAÇÃO CADASTRAL:	DATA DE FECHAMENTO:
	Inativo	
• QUANTIDADE DE SOCIOS NO QUADRO SOCIET...:	• QUANTIDADE DE SOCIOS QUE REQUEREM PAR...:	

Dados representante da Empresa/Organização

• NOME COMPLETO:	
• CPF:	• TELEFONE:
• DATA DE NASCIMENTO:	• IDENTIDADE:
• ORGÃO EMISSOR:	

Caso a situação cadastral atual da Pessoa Jurídica seja **“Inativo”**, caberá ao representante legal informar a quantidade de sócios no quadro societário e a quantidade de sócios que requerem participação na indenização, além de informar os dados do representante da empresa/organização, conforme ato constitutivo/ata de eleição:

- Nome Completo;
- CPF;
- Telefone;
- Data de Nascimento;
- Identidade;
- Órgão Emissor;
- Ocupa ou já ocupou cargo público;
- Alguém do grupo familiar ocupa ou já ocupou cargo público.

The screenshot shows a web interface for uploading documents. It is titled 'Arquivos' and contains four sections, each with a red bullet point and a label: '• PROCURAÇÃO OU TERMO DE ATENDIMENTO OU DECLARAÇÃO À DEFENSORIA PÚBLICA', '• COMPROVANTE DE ENDEREÇO EM TERRITÓRIO RECONHECIDO', '• COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL (CNPJ)', and '• DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM CPF DO REPRESENTANTE LEGAL DO CNPJ'. Each section has a button labeled 'Escolher arquivo' and a text field showing 'Nenhum arquivo escolhido'. At the bottom of the form, there is a large blue button labeled 'Prosseguir', which is highlighted with a red rectangular border.

Após o preenchimento de todos os dados obrigatórios, deverá fazer o upload de todos os documentos solicitados.

Para os casos de pessoa jurídica com situação cadastral “**Inativo**”, o advogado/defensor público deverá cadastrar quadro societário antes de enviar o requerimento para análise.

Para cadastrar o quadro societário:

- Clique em **Prosseguir**.

O sistema não permitirá o anexo de procurações que não estejam no padrão disponibilizado no Portal do Advogado.

The screenshot displays the 'Cadastro Advogado' system interface. At the top, there are tabs for 'Novel', 'PIM-AFE', 'PID', and 'LC Definitivo'. Below these, there are sub-tabs for 'Requerimentos', 'Verificação CPF/CNPJ', and 'Revogação de Poderes'. A blue button labeled 'Cadastrar Novo Requerimento' is visible. The 'Busca de Requerimentos' section includes a 'MODO DE BUSCA:' dropdown set to 'Todos' and a blue 'Buscar' button. Below this, the 'Resultado da Busca' section shows 'Exibindo do 1 ao 8 de 8 registros' and 'Página 1'. A table with 6 columns (Protocolo, Requerente, Tipo, Data Abertura, Status, and Ações) displays search results. The first row shows a requirement with status 'Em processo de adesão - pendente cadastro Sócios', which is highlighted with a red box.

Protocolo	Requerente	Tipo	Data Abertura	Status	Ações
PID20250225-C		PID - Indenização definitiva	25/02/2025	Em processo de adesão - pendente cadastro Sócios	

Após o preenchimento de todos os dados obrigatórios e o upload de todos os documentos solicitados, o advogado/defensor público deverá buscar o requerimento criado, que se encontrará com o status “Em processo de adesão – pendente cadastro Sócios”.

- Clique em **Ações**.

Requerimento Quadro Societário Documentação

Cadastrar Sócio

Sócios

Cadastrar Sócio

Informe os dados do Sócio

*CPF:

Verificar

Resultado da Busca

Exibindo 0 registros

Protocolo	Requerente	Sócio Requerido	% Participação	Agente Público	Status	Ações
-----------	------------	-----------------	----------------	----------------	--------	-------

No modal “Quadro Societário”, caberá ao advogado/defensor público indicar o CPF do Sócio e clicar em

Verificar

Cadastro de Novo Requerimento – Passos Sistêmicos

Cadastrar Sócio

Informe os dados do Sócio

• CPF:

• E SÓCIO RECEBEDOR?

Sim

• % PARTICIPAÇÃO:

• NOME COMPLETO:

• DATA DE NASCIMENTO:

• ESTADO CIVIL:

CONTA BANCÁRIA

Informar conta corrente ou poupança, esta conta não poderá ser alterada.

• BANCO:

• TIPO CONTA:

• AGÊNCIA:

Informe os quatro números da agência

• DÍGITO:

Informe apenas um número ou letra ou * para vazio

• CONTA:

• DÍGITO:

Informe apenas um número ou letra

Arquivos

• DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO SÓCIO COM CPF

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Prosseguir

Caso seja um sócio que requer participação na indenização, deverá cadastrar a % de participação e informar todos os dados indicados como de preenchimento obrigatório, como a conta bancária do sócio recebedor.

Após o preenchimento de todos os dados obrigatórios, deverá o advogado/defensor público fazer o upload do comprovante de identificação do sócio com CPF.

Após, basta clicar em **Prosseguir**.

Exibindo do 1 ao 3 de 3 registros

Página 1

Protocolo	Requerente	Sócio Receptor	% Participação	Agente Público	Status	Ações
		Sim		Não	Requerimento Sócio - Aguardando Validação Quadro Societário	 
	-	Sim		Não	Requerimento Sócio - Aguardando Validação Quadro Societário	 
-		Sim		Não	Requerimento Sócio - Aguardando Validação Quadro Societário	 

Validação Quadro Societário

• DESEJA VALIDAR O QUADRO SOCIETÁRIO?

Validar Quadro

Após o preenchimento de todo quadro societário, basta selecionar a opção **Sim**.

Após, clique em:

Validar quadro.

A quantidade de sócios cadastrados precisa ser igual a informada no cadastro do requerimento e a soma dos percentuais de participação dos sócios recebedores tem que ser igual a 100.

Verificação de CPF/CNPJ

Fluxo aplicável aos casos em que o requerente não esteja na lista preliminar de aptos ao PID, mas consiga comprovar sua aptidão.

NOVO ACORDO
RIO DOCE



SAMARCO

Prezado(a) Dr.(a), para homologação judicial dos acordos individuais realizados através do Portal do Advogado é necessário que o(a) Dr.(a) tenha cadastro validado no Sistema E-proc do TRF6. Caso ainda não tenha o cadastro, realize o cadastramento para viabilizar a homologação dos acordos e o acompanhamento do status no TRF6.

Cadastro Advogado Novel PIM-AFE **PID** LC Definitivo

Cadastro do Escritório Documentação

• NOME DO ESCRITÓRIO: (RAZÃO SOCIAL)

• DATA DE FUNDAÇÃO:

• NÚMERO DA INSCRIÇÃO ESTADUAL:

• NÚMERO DA INSCRIÇÃO MUNICIPAL:

Quando o advogado/defensor público tiver um cadastro validado e acessar o Portal do Advogado, ele terá acesso à aba do PID.

Prezado(a) Dr.(a), para homologação judicial dos acordos individuais realizados através do Portal do Advogado é necessário que o(a) Dr.(a) tenha cadastro validado no Sistema E-proc do TRF6. Caso ainda não tenha o cadastro, realize o cadastramento para viabilizar a homologação dos acordos e o acompanhamento do status no TRF6.

Cadastro Advogado Novel PIM-AFE **PID** LC Definitivo

Requerimentos **Verificação CPF/CNPJ** Revogação de Poderes

Cadastrar Novo Requerimento

Busca de Requerimentos

MODO DE BUSCA:

Todos

Buscar

O advogado ou defensor público deverá clicar em **“Cadastrar Novo Requerimento”** para incluir os seus clientes.

Verificação de CPF/CNPJ – Passos Sistêmicos

Cadastrar Novo Requerimento

Informe os dados do Atingido / Requerente

Atenção: o requerimento aberto no PID é único e não possibilitará o ingresso ou retorno às outras portas indenizatórias como Novel, PIM/AFE e Sistema Agro/Pesca. A indenização pelo PID acarretará a quitação de danos individuais morais e materiais decorrentes do ROMPIMENTO.

• TIPO PESSOA:

Pessoa Física

Pessoa Jurídica

Abrirá um modal onde será solicitado a indicação do tipo de pessoa (física ou jurídica) e o CPF/CNPJ.

• TIPO PESSOA:

Pessoa Jurídica

• CNPJ:

Verificar

O advogado deverá preencher os dados solicitados (CNPJ) e clicar em **Verificar**.

Verificação de CPF/CNPJ – Passos Sistêmicos

Cadastrar Novo Requerimento

Informe os dados do Atingido / Requerente

Atenção: o requerimento aberto no PID é único e não possibilitará o ingresso ou retorno às outras portas indenizatórias como Novel, PIM/AFE e Sistema Agro/Pesca. A indenização pelo PID acarretará a quitação de danos individuais morais e materiais decorrentes do ROMPIMENTO.

• TIPO PESSOA: Pessoa Jurídica ▼

• CNPJ: 25.135.507/0001-83

Verificar

O CPF/CNPJ informado não foi identificado na relação de pessoas que: (1) tenham ingressado no Novel; (2) com solicitação de cadastro apresentada aos canais oficiais da Fundação Renova (em Liquidação) até 31 de dezembro de 2021; ou (3) até 26 de outubro 2021, tenham proposto ação judicial, no Brasil ou no exterior, contra a Fundação Renova(em Liquidação) e/ou a Samarco e/ou as suas acionistas e/ou as partes relacionadas, pleiteando indenização por danos decorrentes do rompimento (exceto aquelas que versem exclusivamente sobre o dano água). O(a) requerente poderá solicitar ingresso ao Programa Indenizatório Definitivo (PID), em nome próprio, caso cumpra os seguintes requisitos: (a) comprove ter sido cadastrado pela Fundação Renova (em Liquidação), muito embora o seu CPF não conste na relação de pessoas cadastradas, ou (b) comprove vínculo familiar e/ou dependência com o solicitante original do cadastro, desde que a solicitação de cadastro tenha sido apresentada aos canais oficiais da Fundação Renova (em Liquidação) até o dia 31 de dezembro de 2021, com indicação de informações mínimas (nome completo e CPF), e cuja análise não tenha sido concluída pela Fundação Renova (em Liquidação) até a data da homologação judicial do Acordo de Repactuação (06/11/2024); e comprove residência no mesmo endereço que o solicitante original do cadastro. A lista de documentos comprobatórios de vínculo familiar/dependência e residência está disponível no Apêndice 2.2 do Anexo 2 – Indenizações Individuais do Acordo de Repactuação.

Caso o CPF/CNPJ não conste na lista preliminar de aptos ao PID, o sistema exibirá a seguinte mensagem:

• TIPO PESSOA: Pessoa Física ▼

• CPF: 1.103.103.103

Verificar

O CPF/CNPJ informado não foi identificado na relação de pessoas que: (1) tenham ingressado no Novel; (2) com solicitação de cadastro apresentada aos canais oficiais da Fundação Renova (em Liquidação) até 31 de dezembro de 2021; ou (3) até 26 de outubro 2021, tenham proposto ação judicial, no Brasil ou no exterior, contra a Fundação Renova(em Liquidação) e/ou a Samarco e/ou as suas acionistas e/ou as partes relacionadas, pleiteando indenização por danos decorrentes do rompimento (exceto aquelas que versem exclusivamente sobre o dano água). O(a) requerente poderá solicitar ingresso ao Programa Indenizatório Definitivo (PID), em nome próprio, caso cumpra os seguintes requisitos: (a) comprove ter sido cadastrado pela Fundação Renova (em Liquidação), muito embora o seu CPF não conste na relação de pessoas cadastradas, ou (b) comprove vínculo familiar e/ou dependência com o solicitante original do cadastro, desde que a solicitação de cadastro tenha sido apresentada aos canais oficiais da Fundação Renova (em Liquidação) até o dia 31 de dezembro de 2021, com indicação de informações mínimas (nome completo e CPF), e cuja análise não tenha sido concluída pela Fundação Renova (em Liquidação) até a data da homologação judicial do Acordo de Repactuação (06/11/2024); e comprove residência no mesmo endereço que o solicitante original do cadastro. A lista de documentos comprobatórios de vínculo familiar/dependência e residência está disponível no Apêndice 2.2 do Anexo 2 – Indenizações Individuais do Acordo de Repactuação.

Cadastro Advogado Novel PIM-AFE PID LC Definitivo

Requerimentos Verificação CPF/CNPJ Revogação de Poderes

Nova Verificação

Busca de Verificações

MODO DE BUSCA:

Todos

Buscar

ATENÇÃO: O pedido de verificação de CPF/CNPJ é único e só poderá ser aberto uma única vez por demandante. Fique atento aos critérios de elegibilidade ao PID descritos no Anexo 2 do Acordo de Repactuação.

Poderá ser realizado o pedido de **Verificação de CPF/CNPJ** para os demandantes que cumpram os critérios.

Para iniciar uma nova verificação, clique em:

Nova Verificação.

Critério que o demandante comprova para solicitar a verificação de seu CPF:

• O DEMANDANTE É DEPENDENTE DE CADASTRO CONCLUÍDO?

Demandante que comprova fazer parte de núcleo familiar cadastrado pela Fundação Renova (em liquidação), embora o seu CPF não conste na relação de pessoas cadastradas

• O DEMANDANTE POSSUI AÇÃO CONTRA A FUNDAÇÃO RENOVA (EM LIQUIDAÇÃO), SAMARCO, VALE E BHP NO BRASIL?

Demandantes que até 26 de outubro 2021 tenham proposto ação judicial no Brasil contra a Fundação Renova e/ou a Samarco e/ou as suas acionistas e/ou as partes relacionadas, pleiteando indenização por danos decorrentes do rompimento (exceto aquelas que versem exclusivamente sobre o dano água)

• O DEMANDANTE É PARTE DA AÇÃO JUDICIAL PROPOSTA CONTRA A BHP NO REINO UNIDO?

O Demandante que tenha ingressado na ação proposta contra a BHP no Reino Unido até 26 de outubro 2021 pleiteando indenização por danos decorrentes do rompimento (exceto se exclusivamente dano água)

O advogado/defensor público deverá informar o critério que o demandante comprova para solicitar a verificação do CPF:

- a) O demandante é dependente de Cadastro Concluído?
- b) O demandante é dependente de Cadastro Não Concluído?
- c) O demandante possui ação contra a Fundação Renova (em liquidação), Samarco, Vale e BHP no Brasil?
- d) O demandante é parte da ação judicial proposta contra a BHP no Reino Unido?

Demandante dependente de Cadastro Concluído:

Aplicável aos casos em que o demandante comprova fazer parte de núcleo familiar cadastrado pela Fundação Renova (em liquidação), embora o seu CPF não conste na relação de pessoas cadastradas.

Caberá ao advogado/defensor público informar o CPF de um membro do núcleo familiar cadastrado.

Critério que o demandante comprova para solicitar a verificação de seu CPF: _____

• **O DEMANDANTE É DEPENDENTE DE CADASTRO CONCLUÍDO?**

Sim ▼

Demandante que comprova fazer parte de núcleo familiar cadastrado pela Fundação Renova (em liquidação), embora o seu CPF não conste na relação de pessoas cadastradas

• **INFORME O CPF DO MEMBRO DO NÚCLEO FAMILIAR CADASTRADO:**

Demandante dependente de Cadastro Não Concluído

Aplicável aos casos em que o demandante comprova vínculo familiar e/ou dependência com o solicitante original do cadastro, desde que a solicitação de cadastro tenha sido apresentada aos canais oficiais da Fundação Renova – em Liquidação até o dia 31 de dezembro de 2021, com indicação de informações mínimas (nome completo e CPF), e cuja análise não tenha sido concluída pela Fundação Renova até a data da homologação judicial do Acordo de Repactuação (06/11/2024).

Caberá ao advogado/defensor público informar o nome do titular, CPF e vínculo de parentesco com o demandante:

• O DEMANDANTE É DEPENDENTE DE CADASTRO NÃO CONCLUÍDO?

Sim

• CPF DO RESPONSÁVEL:

• NOME RESPONSÁVEL:

• INFORME O VÍNCULO DE PARENTE...

Demandante possui ação contra a Fundação Renova (em liquidação), Samarco, Vale e BHP no Brasil

Aplicável aos demandantes que até 26 de outubro 2021 tenham proposto ação judicial no Brasil contra a Fundação Renova e/ou a Samarco e/ou as suas acionistas e/ou as partes relacionadas, pleiteando indenização por danos decorrentes do rompimento (exceto aquelas que versem exclusivamente sobre o dano água).

Caberá ao advogado/defensor público informar o número da ação judicial:

• O DEMANDANTE POSSUI AÇÃO CONTRA A FUNDAÇÃO RENOVA (EM LIQUIDAÇÃO), SAMARCO, VALE E BHP NO BRASIL?

Sim



• INFORME O NÚMERO DA AÇÃO JUDICIAL:

Demandante parte da ação judicial proposta contra a BHP no Reino Unido

Aplicável ao demandante que tenha ingressado na ação proposta contra a BHP no Reino Unido até 26 de outubro 2021 pleiteando indenização por danos decorrentes do rompimento (exceto se exclusivamente dano água)

Caberá ao advogado/defensor público indicar o endereço informado na ação no exterior/Reino Unido:

INFORME O ENDEREÇO INFORMADO NA AÇÃO NO EXTERIOR/REINO UNIDO:

• TIPO DE ENDEREÇO	• CEP	• LOGRADOURO
• NÚMERO	COMPLEMENTO	• BAIRRO
• UF	• MUNICÍPIO	

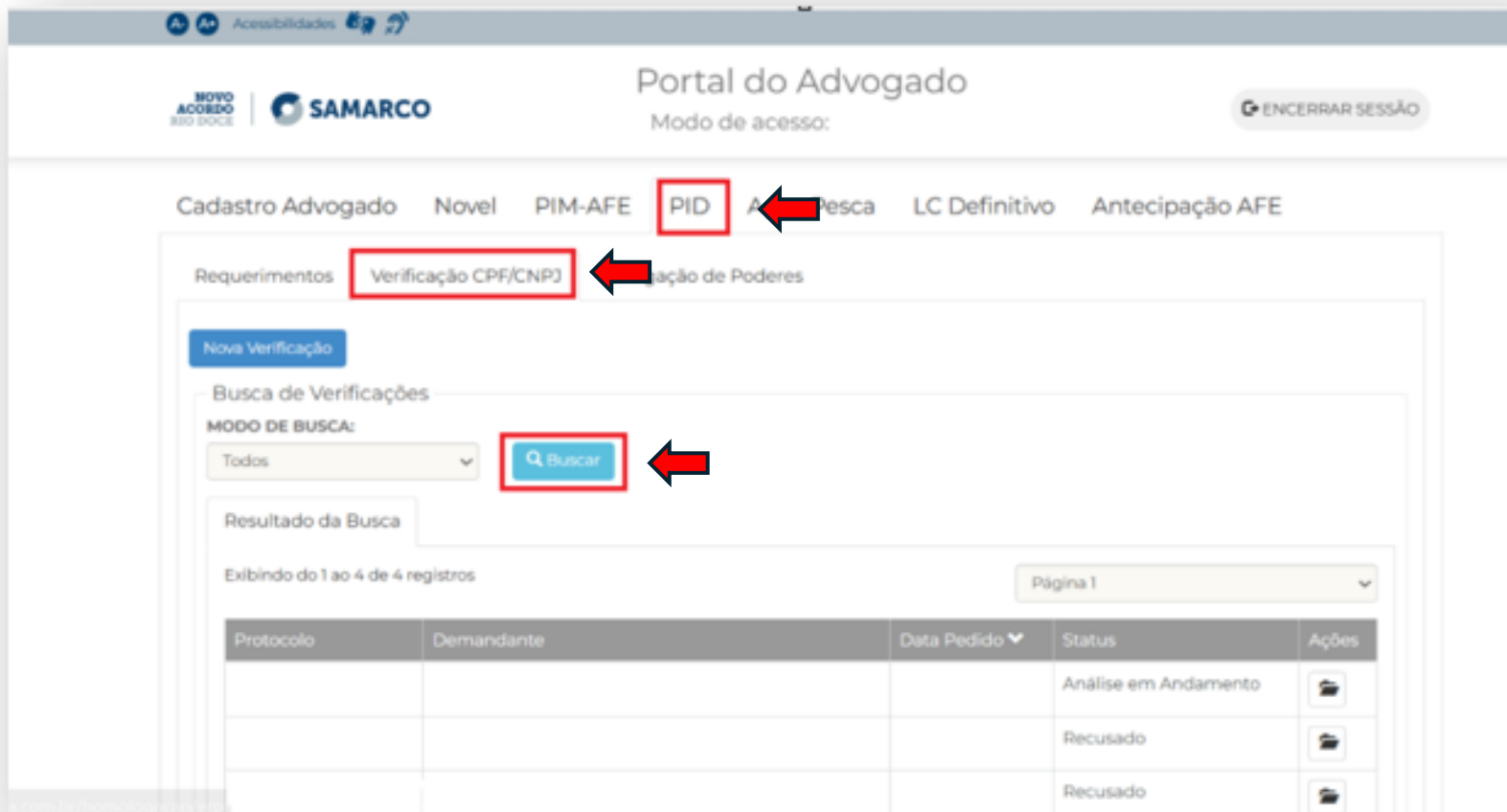
Verificação de CPF/CNPJ

Como consultar o andamento do pedido
de Verificação de CPF

NOVO ACORDO
RIO DOCE



SAMARCO



Para consultar o andamento dos pedidos de Verificação de CPF, acesse o menu “PID > Verificação de CPF/CNPJ > Buscar”.

Ao buscar por todos os registros, aparecerão todos os pedidos de Verificação de CPF/CNPJ realizados pelo advogado e seus respectivos status.

Verificação de CPF/CNPJ – Passos Sistêmicos

The screenshot shows the top navigation bar with tabs: Cadastro Advogado, Novel, PIM-AFE, PID, Agro-Pesca, LC Definitivo, and Antecipação AFE. Below this is a sub-menu with 'Requerimentos', 'Verificação CPF/CNPJ', and 'Revogação de Poderes'. The 'Verificação CPF/CNPJ' section contains a 'Nova Verificação' button and a 'Busca de Verificações' section. In the 'Busca de Verificações' section, the 'MODO DE BUSCA:' dropdown menu is open, showing options: Todos, Protocolo, Demandante (highlighted in blue), Data Pedido, and Status. A red box highlights the dropdown menu, and a red arrow points to the 'Demandante' option. Below the dropdown is a 'Buscar' button. At the bottom of the page, there is contact information for Samarco: 'Entre em contato com a Samarco', 'Disponível de segunda a sábado, de 8h às 20h.', and the phone number '0800 031 2303'. A 'SITE DA SAMARCO' button is also present.

É possível buscar por um demandante específico, utilizando os filtros disponíveis.

Para consultar por demandante, acesse o menu “PID > Verificação de CPF/CNPJ > Modo de Busca (selecione uma opção) > Buscar”.

This close-up screenshot shows the 'Busca de Verificações' section. The 'MODO DE BUSCA:' dropdown menu is set to 'Demandante'. To the right of the dropdown is a text input field labeled 'DEMANDANTE:'. A red box highlights the 'Buscar' button, and a red arrow points to it.

Revogação de Poderes

Como solicitar a revogação de poderes no Programa Indenizatório Definitivo (PID).

NOVO ACORDO
RIO DOCE



SAMARCO

Prezado(a) Dr.(a), para homologação judicial dos acordos individuais realizados através do Portal do Advogado é necessário que o(a) Dr.(a) tenha cadastro validado no Sistema E-proc do TRF6. Caso ainda não tenha o cadastro, realize o cadastramento para viabilizar a homologação dos acordos e o acompanhamento do status no TRF6.

Cadastro Advogado

Novel

PIM-AFE

PID

LC Definitivo

Requerimentos

Verificação CPF/CNPJ

Revogação de Poderes

Inserir Nova Solicitação

Na aba do PID, o advogado/defensor público que deseja solicitar a revogação de poderes de um requerimento em andamento, deverá clicar em “Revogação de Poderes” e, em seguida, **Inserir nova Solicitação**.

Revogação de Poderes – Passos Sistêmicos

Inserir nova Solicitação

Informe os dados do demandante

*TIPO DEMANDANTE:

Pessoa Física

Pessoa Jurídica

O advogado/defensor público deverá informar se o demandante é pessoa física ou pessoa jurídica e preencher os dados solicitados.

Se pessoa física, deverá informar:

- Nome;
- CPF;
- Data de Nascimento.

Se pessoa jurídica, deverá informar:

- Razão Social;
- CNPJ;
- Data de Abertura;
- Nome do Representante Legal;
- CPF do Representante Legal.

Inserir nova Solicitação

Informe os dados do demandante

*TIPO DEMANDANTE:

Pessoa Física

*NOME:

*CPF:

*DATA DE NASCIMENTO:

Verificar

Prosseguir com a solicitação

Inserir nova Solicitação

Informe os dados do demandante

*TIPO DEMANDANTE:

Pessoa Jurídica

*RAZÃO SOCIAL:

*CNPJ:

*DATA DE ABERTURA:

*NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:

*CPF DO REPRESENTANTE LEGAL:

Verificar

Prosseguir com a solicitação

Após o preenchimento dos dados,

Clique em **Prosseguir**.

Revogação de Poderes – Passos Sistêmicos

• PROCURAÇÃO OU TERMO DE ATENDIMENTO OU DECLARAÇÃO À DEFENSORIA PÚBLICA

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

• DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM CPF

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Prosseguir com a solicitação

• PROCURAÇÃO OU TERMO DE ATENDIMENTO OU DECLARAÇÃO À DEFENSORIA PÚBLICA

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

• COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL (CNPJ)

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Prosseguir com a solicitação

O advogado/defensor público deverá anexar a documentação solicitada de acordo com o tipo de demandante.

Se pessoa física, deverá anexar:

- Procuração ou Termo de Atendimento ou Declaração à Defensoria Pública
- Comprovante de Identificação com CPF.

Se pessoa jurídica, deverá anexar:

- Procuração ou Termo de Atendimento ou Declaração à Defensoria Pública;
- Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral (CNPJ).

Após o upload dos documentos,
Clique em **Prosseguir com a solicitação**.

Correção de Dados Bancários

Como solicitar a correção de dados bancários do requerente

NOVO ACORDO
RIO DOCE



SAMARCO

CONTA BANCARIA

Informar conta corrente ou poupança, esta conta não poderá ser alterada após o registro do aceite de proposta.

•BANCO:
Caixa Econômica Federal (104) ▼

•TIPO CONTA:
Conta Poupança ▼

•AGENCIA:
Informe os quatro numeros da agência

•DIGITO:
Informe apenas um número ou letra ou * para vazio

•TIPO DE OPERAÇÃO:
Poupança PJ Remuneração Trimestral (022) ▼

•CONTA:
Informe apenas um número ou letra

Será permitida a alteração/correção de dados bancários de requerimento ativo até a etapa de aceite de proposta, enquanto não registrado o aceite.

O advogado/defensor público poderá preencher a nova conta bancária e clicar em **Salvar**.

Caso não seja possível concluir o pagamento do requerimento devido a inconsistências nos dados bancários, será necessário efetuar a correção dos dados bancários do requerente no Portal do Advogado, anexando o respectivo comprovante (facultativo), no prazo de 15 (quinze) dias a partir da notificação, para que seja possível realizar o reprocessamento do pagamento.

Acessibilidade para Deficientes Visuais

Modo de compatibilidade para
acessibilidade para deficientes visuais

NOVO ACORDO
RIO DOCE



SAMARCO

MODO DE COMPATIBILIDADE PARA ACESSIBILIDADE PARA DEFICIENTES VISUAIS:  

HABILITAR VOZ DO NAVEGADOR:  

1- Modo de compatibilidade para acessibilidade para deficientes visuais:

Quando ativado, este modo adapta a forma como as notificações são exibidas no sistema, tornando-as mais acessíveis para pessoas com deficiência visual — especialmente usuários de leitores de tela que não possuem observador de mudanças de estado.

2- Habilitar voz do navegador:

Quando ativado, realizar a transmissão através de áudio do conteúdo descrito na página do sistema e das notificações exibidas.

Regularização da Condição de Falecido

Regularização da condição de pessoa
física falecida no formulário

NOVO ACORDO
RIO DOCE



SAMARCO

Portal do Advogado
Modo de acesso:

Cadastro Advogado Novel PIM-AFE PID Agro-Pesca LC Definitivo Antecipação AFE

Requerimentos Verificação CPF/CNPJ Revogação de Poderes

Cadastrar Novo Requerimento

Busca de Requerimentos

MODO DE BUSCA: Requerente

REQUERENTE:

Buscar

Resultado da Busca

Exibindo 1 registro

Página 1

Protocolo	Requerente	Tipo	Data Abertura	Status	Ações
		PID - indenização definitiva	18/04/2025	Aguarda Regularização pelo Advogado de Requerente Falecido - Data limite 18/12/2025	

Para os requerimentos nos quais for identificado o falecimento do requerente sem que houvesse o ingresso pelo fluxo correto, o representante legal será pendenciado para atualizar os dados e documentos do requerimento.

Fique atento para realizar a correção dentro do prazo previsto no sistema.

Portal do Advogado

Modo de acesso:

ENCERRAR SESSÃO

Cadastro Advogado Novel PIM-AFE PID Agro-Pesca LC Definitivo Antecipação AFE

Requerimentos Verificação CPF/CNPJ Revogação de Poderes

Cadastrar Novo Requerimento

Busca de Requerimentos

MODO DE BUSCA: Requerente

REQUERENTE:

Buscar

Resultado da Busca

Exibindo 1 registro

Página 1

Protocolo	Requerente	Tipo	Data Abertura	Status	Ações
		PID - Indenização definitiva	23/07/2025	Em análise de dados e documentos	

Para os requerimentos nos quais o requerente faleceu após o ingresso no PID e que estiverem anteriores ao Aceite de Proposta, o representante legal poderá indicar o falecimento do requerente no Portal do Advogado, anexando os documentos cabíveis.

Fique atento para realizar a correção dentro do prazo previsto no sistema.

• PESSOA FALECIDA? Sim ▼

• DATA DE FALECIMENTO:

• TIPO DE INVENTÁRIO: Judicial ▼

Dados do inventariante

• NOME COMPLETO:

• CPF: • DATA DE NASCIMENTO:

• IDENTIDADE: • ÓRGÃO EMISSOR:

Se o requerente for pessoa falecida, o advogado deverá selecionar a opção “Sim” e informar a data do falecimento, o tipo de inventário e os dados do inventariante, além de realizar o upload dos documentos solicitados.

Para os casos de inventário judicial, serão solicitados:

- a) Comprovante de endereço em território reconhecido;
- b) Procuração assinada pelo inventariante ou Termo de Atendimento ou Declaração à Defensoria Pública;
- c) Certidão de Óbito;
- d) Termo de Inventariante timbrado no cartório retirado do processo Judicial;
- e) Documento de identificação do inventariante com CPF;
- f) Cópia do inventário judicial ou cópia da petição inicial + últimos andamentos;
- g) Documento de identificação do falecido com CPF.

• PESSOA FALECIDA?
Sim

• DATA DE FALECIMENTO:

• TIPO DE INVENTÁRIO:
Extrajudicial

• MEIO DE PAGAMENTO:
Conta do Inventariante

Dados do inventariante

• NOME COMPLETO:

• JÁ HOUVE A PARTILHA DO VALOR INDENIZATÓRIO ORA PLEITEADO?
Sim
Não

Se o requerente for pessoa falecida, o advogado deverá selecionar a opção “Sim” e informar a data do falecimento, o tipo de inventário e os dados do inventariante, além de realizar o upload dos documentos solicitados.

Para os casos de inventário extrajudicial, serão solicitados:

- a) Comprovante de endereço em território reconhecido;
- b) Procuração assinada pelo inventariante ou Termo de Atendimento ou Declaração à Defensoria Pública;
- c) Certidão de Óbito;
- d) Documento de identificação do inventariante com CPF;
- e) Certidão de nomeação de Inventariante;
- f) Escritura Pública de Inventário;
- g) Documento de identificação do falecido com CPF.

ATENÇÃO: O advogado deverá informar se já houve a partilha do valor indenizatório pleiteado.]

CONTA BANCARIA

Informar conta corrente ou poupança, esta conta não poderá ser alterada após o registro do aceite de proposta.

• **BANCO:**
Caixa Econômica Federal (104) ▼

• **TIPO CONTA:**
Conta Poupança ▼

• **AGÊNCIA:**
[]
Informe os quatro números da agência

• **DIGITO:**
[]
Informe apenas um número ou letra ou * para vazio

• **TIPO DE OPERAÇÃO:**
Poupança PF (013) ▼

• **CONTA:**
[]

• **DIGITO:**
[]
Informe apenas um número ou letra

Para os casos de inventário extrajudicial, o advogado deverá alterar os dados bancários no formulário e preencher os **dados bancários do inventariante**.

ATENÇÃO: A imprecisão de qualquer dado que impossibilite o pagamento do requerente ensejará a interrupção do prazo para pagamento até a regularização das informações.

Central de Relacionamento
0800 031 2303

**NOVO
ACORDO
RIO DOCE**



SAMARCO